



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE PER LA NOMINA DEL
GARANTE DELLA COMUNICAZIONE
AI SENSI DEGLI ARTT. 19 E 20 L.R.T. 1/2005
E DELL'ART.5 DEL REGOLAMENTO COMUNALE
IN CASO DI AFFIDAMENTO A SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

IL RESPONSABILE AREA URBANISTICA

Vista la Legge regionale 3 gennaio 2005, n°1 e ss. mm. ii. ;

Visto il Regolamento comunale per la disciplina dell'esercizio delle funzioni del Garante della Comunicazione ai sensi degli artt. 19 e 20 della L. R.T. 1/2005 e ss. mm. ii, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n°88 del 04/1 2/2008 ;

In esecuzione della propria determinazione n°309 del 12/2008;

RENDE NOTO

**CHE È INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA UTILE PER LA NOMINA DEL
GARANTE DELLA COMUNICAZIONE
AI SENSI DEGLI ARTT. 19 E 20 L.R.T. 1/2005
E DELL'ART.5 DEL REGOLAMENTO COMUNALE
IN CASO DI AFFIDAMENTO A SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

ART. 1 CRITERI PER L'AMMISSIONE E MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico avverrà mediante valutazione e comparazione dei curricula presentati dai soggetti interessati, avuto riguardo alla natura dell'incarico da conferire.

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso di diploma di Laurea triennale o specialistica. Non sono ammesse lauree biennali.
Dovranno, inoltre, dimostrare di possedere idonea esperienza e preparazione professionale, desumibile dal curriculum professionale, nei campi dei procedimenti urbanistici, della comunicazione e del contatto con il pubblico.

Il Garante della Comunicazione è nominato per ogni specifico procedimento dal sottoscritto Responsabile con provvedimento motivato.

ART. 2 CORRISPETTIVO, DURATA DELL'INCARICO ED INCOMPATIBILITÀ

Il corrispettivo e la durata dell'incarico saranno determinati per ogni specifico procedimento ed in relazione alla complessità dello stesso.

L'incarico di Garante della Comunicazione è incompatibile con l'incarico di Responsabile del procedimento relativo agli strumenti della pianificazione e agli atti di governo del territorio di competenza comunale

ART. 3 COMPITI DEL GARANTE DELLA COMUNICAZIONE

I compiti del Garante della Comunicazione sono stabiliti dal Regolamento comunale consultabile sul sito internet www.casole.it .

ART. 4 SEDE E PERSONALE

L'ufficio del Garante della Comunicazione ha sede nel Palazzo Comunale - Area urbanistica.

Per lo svolgimento delle sue funzioni, il Garante della Comunicazione si avvale delle strutture e del personale del Comune.

ART. 5 MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati al presente avviso potranno far pervenire, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20/12/2008, a mezzo raccomandata A/R o consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, plico sigillato indirizzato a:

COMUNE DI CASOLE D'ELSA
AREA URBANISTICA
Piazza P. Luchetti 1 – 53031 – CASOLE D'ELSA

Il suindicato termine di presentazione è perentorio e pertanto le domande devono essere acquisite al protocollo del Comune entro l'ora ed il giorno indicati. Non vale la data del timbro postale nel caso il plico, spedito per posta o corriere, sia recapitato al protocollo successivamente alle ore 12 del 20.12.2008.

Il plico dovrà riportare ben visibile la dicitura:

“Domanda di partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico di Garante della Comunicazione.”

Il plico dovrà contenere:

- istanza di partecipazione completa dei dati utili al riconoscimento del partecipante (codice fiscale e Partita IVA, eventuale Ordine/Albo professionale di appartenenza e n° iscrizione, titolo di studio posseduto, domicilio, n° telefonico, indirizzo e-mail.) cui dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di partecipazione di associazioni, società professionisti, raggruppamenti temporanei o consorzi stabili di società di professionisti, la domanda dovrà contenere, pena esclusione, il nominativo del professionista che svolgerà l'incarico;
- Curriculum professionale e formativo, debitamente sottoscritto, contenente la descrizione delle proprie competenze specifiche e degli incarichi svolti, ritenuti significativi dall'aspirante partecipante ai fini del conferimento dell'incarico.

E' fatto espresso divieto al professionista che si presenta come componente di uno studio associato o come dipendente, socio collaboratore di una società di professionisti di presentare domanda come singolo, ovvero in più di uno studio associato o di una società di professionisti.

La domanda dovrà contenere pena esclusione **l'impegno ad ottemperare in caso di affidamento di incarico a produrre tutta la documentazione e le certificazioni che l'Amministrazione Comunale richiederà ai fini della verifica dei requisiti previsti dalla normativa ai fini dell'affidamento.**

ART. 6 MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'Amministrazione provvederà a verificare la regolarità e la completezza delle istanze pervenute secondo i criteri sopra esposti, riservandosi di chiedere la dimostrazione dell'effettivo possesso dei requisiti e della legittimazione ad eseguire l'incarico.

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione
- la presentazione della domanda oltre il termine prescritto
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o del curriculum
- la mancata presentazione del curriculum
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità
- l'aver reso informazioni non veritiere

ART. 7 ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso, con il relativo allegato A, è consultabile per tutta la durata della pubblicazione sul sito internet **www.casole.it** e sarà pubblicato all'albo dell'Ente e sul medesimo sito internet fino alla data di scadenza della presentazione delle domande.

AET. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza avendo come finalità esclusiva di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Alessandra Sara BLANCO, Servizio Urbanistica ed Edilizia privata del Comune di Casole d'Elsa, e-mail: **blanco_a@casole.it**

Casole d'Elsa, 10 dicembre 2008

IL RESPONSABILE SERVIZIO
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
Arch. Alessandra Sara BLANCO