



COMUNE DI CASOLE D'ELSA

PROVINCIA DI SIENA

Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto: Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 03/06/2020: proroga misure emergenza sanitaria apertura uffici comunali.

L'annoduemilaventi, addì **ventisei** del mese di agosto alle ore **10.30** nella Residenza Municipale, per riunione di Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

			Presenti	Assenti
1	Pieragnoli Andrea	Sindaco	X	
2	Mansueto Guido	Assessore	X	
3	Barbagallo Alfio	Assessore	X	
4	Mariani Daniela	Assessore	X	
5	Panichi Vittoria	Assessore		X
			4	1

Assiste alla seduta il Segretario del Comune Dr.ssa Fiordiponti Maria Alice

Il Sig. Pieragnoli Andrea nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il :
 - decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 D.Lgs 18.08.2000, n.267/00);
 - avendo il Difensore Civico comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità (art. 127 D.Lgs 18.08.2000, n.267/00);
 - dopo l'approvazione a maggioranza assoluta dell'atto reiterato dal Consiglio Comunale con delibera N. del divenuta esecutiva il (art. 127 D.Lgs 18.08.2000, n.267/00);

- CHE la presente deliberazione è stata **ANNULLATA** il con delibera di Consiglio N. (art. 130, Legge 267/00);

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Fiordiponti Maria Alice

PREMESSO che:

- la seduta odierna della Giunta Comunale viene svolta in modalità di videoconferenza sulla base di quanto disposto dal Decreto del Sindaco n. 4 del 26.03.2020;
- il riconoscimento dei presenti e la loro espressione di voto è stata svolta con le modalità precisate nel sopra citato decreto;

La Giunta Comunale

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.51 del 03/06/2020 avente ad oggetto “ *Disposizioni in materia di lavoro agile e attività indifferibili per il personale del Comune di Casole d’Elsa: disposizioni.*” nella quale veniva stabilito, in conseguenza alle ulteriori normative relative all’emergenza sanitaria Covid-19, quanto segue: “ *Di prorogare le misure del c.d. lavoro agile fino al 31 dicembre 2020, come specificato dal nuovo D.L. n. 34 del 19/05/2020, che ai sensi dell’art. 263, che ricalca quanto già disposto dall’art. 87 del D.L. n. 18/2020: “...Al fine di assicurare la continuità dell’azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, fino al 31 dicembre 2020, adeguano le misure di cui all’articolo 87, comma 1, lettera a), del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e a quelle dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali....”;*

- 2) *Di dare atto che detta proroga dovrà intendersi nel seguente modo: il lavoro dei dipendenti pubblici e l’erogazione dei servizi avverrà attraverso modalità flessibili di orario di lavoro, secondo un’articolazione che subirà modifiche in modo settimanale ovvero quotidiano, introducendo modalità di interlocuzione programmata anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l’utenza, il termine citato nel punto 1) potrebbe subire eventuali modifiche in seguito all’emanazione di uno o più decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri o da disposizioni legislative che dispongano in modo differente;*
- 3) *Di confermare la presenza invece in ufficio dei dipendenti assegnati ai servizi afferenti le c.d. attività “indifferibili” che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, secondo le eventuali turnazioni stabilite dal Responsabile del Servizio, dette attività indifferibili sono le seguenti:*
 - *Polizia Municipale (controllo, vigilanza)*
 - *Segreteria generale Sindaco*
 - *Suap*
 - *Stato civile, carte d’identità elettroniche*
 - *Servizi cimiteriali*
 - *Servizi informatici*
 - *Servizi esterni (spazzamento e pulizia)*
 - *Servizi finanziari*
 - *Urbanistica edilizia privata*
 - *Attività amministrative strettamente necessarie a non interrompere i servizi e calibrate in rapporto alle necessità contingenti da svolgersi sia a cura dei Responsabili dei Servizi che del Segretario Generale;*
- 4) *Di dare atto inoltre che la presenza presso gli uffici comunali del personale assegnato ai servizi non individuati quali “indifferibili” verrà garantita secondo uno specifico calendario di turnazione stabilito da ogni Responsabile garantendo la presenza in ufficio di almeno 2 (due) dipendenti per ogni Servizio, osservando sempre le dovute distanze di sicurezza e i relativi protocolli nazionali per il contenimento del diffondersi dell’epidemia COVID-19;*
- 5) *Di disporre che le richieste dell’utenza vengano evase prioritariamente in via telefonica ovvero tramite e-mail mediante ricorso ai contatti dedicati indicati nel sito istituzionale del Comune di Casole d’Elsa: <http://www.casole.it>;*
- 6) *Di dare atto che verrà assicurato lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative del proprio personale dipendente ricorrendo al lavoro agile, per le attività che possono essere svolte dal proprio domicilio o in modalità a distanza secondo le misure finora poste in essere presso questo Ente;”*

RICORDATO altresì che nella stessa deliberazione veniva stabilito che con decorrenza 8 giugno e fino al 31 agosto 2020 l’apertura degli uffici comunali si sarebbe articolata nel modo seguente:

a) *apertura dell'ufficio Urp – protocollo, sito in Piazza P. Luchetti, 1 con orario lunedì – venerdì 9,00 – 13,00. I cittadini si potranno recare presso tale ufficio che fungerà da interfaccia con tutti gli uffici comunali.*

- *Mantenimento dell'accesso su appuntamento di tutti gli uffici comunali fino al 31 agosto, salvo proroghe.*
- *Ufficio servizi demografici, apertura su appuntamento dal lunedì al venerdì con il seguente orario:
Lunedì ore 8.30 alle ore 13.00
Martedì ore 10.00 alle ore 13.00
Mercoledì ore 8.30 alle ore 13.00
Giovedì ore 10.00 alle ore 13.00
Venerdì ore 8.30 alle ore 13.00
Verrà mantenuta la reperibilità per emergenze di stato civile e saranno valutate situazioni emergenziali che dovessero presentarsi.;*

PRESO ATTO, del D.L. 30/07/2020 n.83 “ *Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020.*” (20G00112) (GU Serie Generale n.190 del 30-07-2020) nel quale si procedeva alla proroga al 15 ottobre dei termini previsti dall'articolo 1, comma 1, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, e dall'articolo 3, comma 1, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché di alcuni termini correlati con lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19;

PRESO ATTO altresì di quanto stabilito dal Decreto del Sindaco n.4 del 26/03/2020 “*Misure di semplificazione in materia di organi collegiali, Ex 73 del D.L. 17 marzo 2020, n.18 «Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19»*” ;

ATTESA la propria competenza in merito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che la presente non necessita del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, da parte del Responsabile del servizio economico finanziario, poiché non comporta né un aumento di spesa né una diminuzione di entrata;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 da parte del Segretario Generale dell'Ente;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.L. n. 18/2020;

VISTO il D.L. n.34/2020;

VISTO il D.L. n. 83/2020;

Con votazione unanime e favorevole, espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

Le premesse costituiscono parte integrante del presente dispositivo ed in questa sede si intendono fedelmente riportate e trascritte,

1) **di prorogare** le attività dei servizi ed uffici comunali, come di seguito riportato dal 31 Agosto al giorno 15 ottobre 2020 nel modo seguente:

- *apertura dell'ufficio Urp – protocollo, sito in Piazza P. Luchetti, 1 con orario lunedì – venerdì 9,00 – 13,00. I cittadini si potranno recare presso tale ufficio che fungerà da interfaccia con tutti gli uffici comunali.*
- *Mantenimento dell'accesso su appuntamento di tutti gli uffici comunali fino al 15 ottobre, salvo*

- proroghe.
- Ufficio servizi demografici, apertura su appuntamento dal lunedì al venerdì con il seguente orario:
Lunedì ore 8.30 alle ore 13.00
Martedì ore 10.00 alle ore 13.00
Mercoledì ore 8.30 alle ore 13.00
Giovedì ore 10.00 alle ore 13.00
Venerdì ore 8.30 alle ore 13.00
Verrà mantenuta la reperibilità per emergenze di stato civile e saranno valutate situazioni emergenziali che dovessero presentarsi.
- 2) **di prendere atto** che prosegue altresì l'efficacia delle disposizioni contenute nel decreto del sindaco n. n.4 del 26/03/2020 in materia di svolgimento delle sedute degli organi elettivi, Consiglio comunale e Giunta comunale, in videoconferenza, nonché la possibilità di utilizzo delle stesse modalità di esecuzione in videoconferenza anche per le sedute della conferenza dei capigruppo, della commissione edilizia, della commissione per il paesaggio e delle eventuali commissioni consiliari, nonché di ogni altro organo collegiale presente nell'ente, sulla base di quanto previsto dall'art. 2 del D.L. n. 6 del 23.02.2020 .
 - 3) **di comunicare** la presente alle OO.SS. di categoria, alle RSU aziendali e a tutti i Responsabili di Servizio dell'Ente;
 - 4) **di trasmettere** infine il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi del punto 9) della Direttiva n. 2/2020 del 12/03/2020 a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo_dfp@mailbox.governo.it;
 - 5) **di significare** la presente ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.
 - 6) **di dichiarare** con separata votazione resa alla unanimità il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Al presente documento informatico viene apposto la firma digitale, previa identificazione informatica del suo autore, attraverso un processo che ne garantisce la sicurezza, integrità e immodificabilità ed in maniera manifesta e inequivoca, la sua riconducibilità all'autore, ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

PARERI DI COMPETENZA DI CUI AL D.LGS 267/2000

Premesso che deliberazione di Giunta Comunale in ordine al seguente oggetto:

Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 03/06/2020: proroga misure emergenza sanitaria apertura uffici comunali.

ha conseguito i pareri di competenza secondo quanto prescritto dall'art.147-bis del D.Lgs. 267/2000 nelle seguenti risultanza:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Maria Alice Fiordiponti

Lì, 26/08/2020

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PARERE SULLA NON RILEVANZA CONTABILE

Si esprime parere sulla non rilevanza contabile in quanto lo stesso non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.F.

Dr. Francesco Parri

Lì, 26/08/2020

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Pieragnoli Andrea

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Fiordiponti Maria Alice

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267)

- Si certifica su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene affisso all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal

Addi

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA
DR. PARRI FRANCESCO

