



COMUNE DI CASOLE D'ELSA

PROVINCIA DI SIENA

Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto: Approvazione relazione sulla performance anno 2012.

 L'anno **duemilatredici**, addì **tredecim** del mese di giugno alle ore **18.30** nella Residenza Municipale, per riunione di Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

| | | | Presenti | Assenti |
|---|---------------------|-----------|----------|---------|
| 1 | Pii Piero | Sindaco | X | |
| 2 | Grassini Stefano | Assessore | X | |
| 3 | Pieragnoli Andrea | Assessore | X | |
| 4 | Mansueto Guido | Assessore | X | |
| 5 | Torellini Giampiero | Assessore | X | |
| | | | 5 | 0 |

Assiste alla seduta il Segretario del Comune Nuzzi Patrizia

Il Sig. Pii Piero nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il :
 - decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 D.Lgs 18.08.2000, n.267/00);
 - avendo il Difensore Civico comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità (art. 127 D.Lgs 18.08.2000, n.267/00);
 - dopo l'approvazione a maggioranza assoluta dell'atto reiterato dal Consiglio Comunale con delibera N. del divenuta esecutiva il (art. 127 D.Lgs 18.08.2000, n.267/00);
- CHE la presente deliberazione è stata **ANNULLATA** il con delibera di Consiglio N. (art. 130, Legge 267/00);

 IL SEGRETARIO COMUNALE
 F.to Nuzzi Patrizia

Premesso:

- che l'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs 150/2009 (c.d. decreto "Brunetta") in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale.

Atteso:

- che con propria deliberazione n. 109/2012 è stato approvato il Ciclo delle Performance consistente in:
 - programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune di Casole d'Elsa
 - piano delle performance-piano degli obiettivi 2012
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50/2012 è stato approvato il Bilancio di Previsione anno 2012;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35/2013 è stato approvato il Conto Consuntivo dell'anno 2012;

Vista la Relazione sulla Performance anno 2012 validata dal Nucleo di Valutazione in data 04/06/2013 ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c del D.Lgs.150/2009, che si allega al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che dalla relazione si rileva che tutti gli indicatori, in base ai parametri prefissati, rappresentano una performance eccellente;

Preso atto altresì della relazione del Nucleo Tecnico di Valutazione relativa alla retribuzione di risultato 2012 delle posizioni organizzative sottoscritta in data 04/06/2013 e trasmessa alla Giunta comunale esclusivamente per opportuna conoscenza;

Visto e preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

Con la seguente votazione resa nei modi e nei termini di legge,

Presenti: n.5

Votanti: n. 5

Favorevoli: n.5

Contrari: n. 0

Astenuti: n. 0

con votazione unanime

DELIBERA

1. di approvare la Relazione sulla Performance anno 2012 allegata al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale, così come validata dal Nucleo di Valutazione in data 04/06/2013.
2. di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2012 sul sito del Comune di Casole d'Elsa nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

**RELAZIONE
SULLA
PERFORMANCE**

ANNO 2012

La presente relazione è predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150, ed evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2012, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmatici ed alle relative risorse assegnate ai Responsabili dei Servizi, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il Comune di Casole d'Elsa ha approvato - con deliberazione di Giunta Comunale n. 167/2011 - il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni del personale, in attuazione del Decreto Legislativo n.150/2009, che ha stabilito l'obbligo di costituzione di un sistema globale di gestione e di valutazione delle *performance*. Detto sistema è consultabile sul sito istituzionale www.casole.it, alla sezione TRASPARENZA, VALUTAZIONE E MERITO.

Per *performance* si intende il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta con la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed alla soddisfazione dei bisogni in funzione dei quali un'organizzazione risulta costituita. Pertanto il relativo significato è strettamente legato all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa ed alle corrispondenti modalità di rappresentazione e, come tale, si presta ad essere misurata e gestita. Nel ciclo di gestione delle performance le attività organizzative collettive ed individuali si collocano tra la fase di pianificazione degli obiettivi (piano delle *performance*) e quella relativa alla rendicontazione (relazione sulle *performance*).

Il Comune di Casole d'Elsa ha adottato un ciclo di gestione delle *performance* così articolato:

- a) Relazione previsionale e programmatica (deliberazione Consiglio Comunale n.50 del 29/06/2012);
- b) Bilancio di previsione annuale e pluriennale (deliberazione Consiglio Comunale n. 50 del 29/06/2012);
- c) programma triennale per la trasparenza e l'integrità (deliberazione di Giunta Comunale n. 109/2012);
- d) Regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della *performance*;
- e) Piano delle *performance* 2012 – Piano degli obiettivi;
- f) Controllo relativo all'attuazione degli obiettivi programmati attraverso apposito monitoraggio del vertice politico-amministrativo e del Nucleo di Valutazione

- (a mente dell'art. 6 del Regolamento di disciplina della valutazione della *performance*, adottato con deliberazione G.C. n. 167/2011);
- g) Verifica dei risultati raggiunti ed assegnazione della valutazione al personale apicale attraverso:
- l'adozione della presente relazione, da presentare della Giunta Comunale;
 - l'applicazione del sistema di valutazione delle performance del personale, che prevede la valutazione non solo degli obiettivi puntuali assegnati a ciascuna Area, ma anche il perseguimento di un obiettivo di *performance* organizzativa.

L'attuale sistema di valutazione del personale e dei responsabili dei servizi del Comune di Casole d'Elsa è in linea con i meccanismi di selettività previsti dal Decreto Legislativo n. 150/2009.

Il Piano degli Obiettivi è lo strumento utilizzato sia per la valutazione di tutto il personale dipendente, sia per la valutazione dei risultati conseguiti dai singoli Responsabili dei Servizi, in luogo dei progetti specifici che in passato gli stessi Responsabili dei Servizi erano chiamati a predisporre.

In relazione alla valutazione delle *performance* relative all'anno 2012, si presentano e compendiano come appresso i risultati conseguiti dalle singole Aree in cui risulta articolata l'organizzazione amministrativo-funzionale del Comune di Casole d'Elsa:

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione così composto: Dott.ssa Patrizia Nuzzi (Segretario Generale - Presidente) e Dr. Francesco Galgani (Membro esterno), nella seduta del 28 maggio 2013, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di disciplina della valutazione della *performance*,

ATTESTA E CERTIFICA

che il livello di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati per l'anno 2012 dalla Giunta Comunale in carico all'Area Amministrativa, nella persona del Responsabile del Servizio Dott. Francesco Parri, è pari al 100%.

f.to Il Segretario Generale
Dr.ssa Patrizia Nuzzi

f.to Il membro esterno
Dr. Francesco Galgani

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione così composto: Dott.ssa Patrizia Nuzzi (Segretario Generale - Presidente) e Dr. Francesco Galgani (Membro esterno), nella seduta del 28 maggio 2013, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di disciplina della valutazione della *performance*,

ATTESTA E CERTIFICA

che il livello di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati per l'anno 2012 dalla Giunta Comunale in carico all'Area Economico Finanziaria/Tributi, nella persona del Responsabile del Servizio Rag. Tiziana Rocchigiani, è pari al 100%.

f.to Il Segretario Generale
Dr.ssa Patrizia Nuzzi

f.to Il membro esterno
Dr. Francesco Galgani

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione così composto: Dott.ssa Patrizia Nuzzi (Segretario Generale - Presidente) e Dr. Francesco Galgani (Membro esterno), nella seduta del 28 maggio 2013, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di disciplina della valutazione della *performance*,

ATTESTA E CERTIFICA

che il livello di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati per l'anno 2012 dalla Giunta Comunale in carico all'Area Tecnica Lavori Pubblici, nella persona del Responsabile del Servizio Geom. Stefania Moschi, è pari al 100%.

f.to Il Segretario Generale
Dr.ssa Patrizia Nuzzi

f.to Il membro esterno
Dr. Francesco Galgani

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione così composto: Dott.ssa Patrizia Nuzzi (Segretario Generale - Presidente) e Dr. Francesco Galgani (Membro esterno), nella seduta del 28 maggio 2013, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di disciplina della valutazione della *performance*,

ATTESTA E CERTIFICA

che il livello di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati per l'anno 2012 dalla Giunta Comunale in carico all'Area Urbanistica/Ambiente, nella persona del Responsabile del Servizio Arch. Valeria Capitani, è pari al 100%.

f.to Il Segretario Generale
Dr.ssa Patrizia Nuzzi

f.to Il membro esterno
Dr. Francesco Galgani

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione così composto: Dott.ssa Patrizia Nuzzi (Segretario Generale - Presidente) e Dr. Francesco Galgani (Membro esterno), nella seduta del 28 maggio 2013, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di disciplina della valutazione della *performance*,

ATTESTA E CERTIFICA

che il livello di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati per l'anno 2012 dalla Giunta Comunale in carico all'Area Economico Polizia Municipale, nella persona del Responsabile del Servizio Sig.a Luana Garaffi, è pari al 100%.

f.to Il Segretario Generale
Dr.ssa Patrizia Nuzzi

f.to Il membro esterno
Dr. Francesco Galgani

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione così composto: Dott.ssa Patrizia Nuzzi (Segretario Generale - Presidente) e Dr. Francesco Galgani (Membro esterno), nella seduta del 04/06/2013, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di disciplina della valutazione della *performance*,

ATTESTA E CERTIFICA

che il livello di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati per l'anno 2012 in carico all'Area Servizi Sociali, nella persona del Responsabile del Servizio D.ssa Franca Consortini, è pari al 100%.

f.to Il Segretario Generale
Dr.ssa Patrizia Nuzzi

f.to Il membro esterno
Dr. Francesco Galgani

Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Pii Piero

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nuzzi Patrizia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267)

- Si certifica su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene affisso all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal

Addi

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA
DR. PARRI FRANCESCO

PARERI DI COMPETENZA
(art. 49 D. Lgs 18 Agosto 2000 n. 267)

Si esprime parere **FAVOREVOLE**
in ordine alla Regolarità Tecnica

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla Regolarità
Contabile ed alla Copertura Finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

|| F.to Dr.ssa Patrizia Nuzzi ||

|| F.to Rag.Tiziana Rocchigiani ||

Si esprime parere **FAVOREVOLE** sulla non rilevanza
contabile in quanto lo stesso non comporta riflessi diretti o
indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul
patrimonio dell'Ente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

|| _____ ||

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li,