

**Avviso per la manifestazione di interesse alla conduzione in locazione di unità immobiliare di proprietà comunale posta in Via San Niccolò, n. 18 rivolto ad associazioni e/o privati per la promozione di attività legate all'arte e alla cultura.**

**Il Responsabile del Servizio**

in ottemperanza di quanto disposto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 25.03.2019, e alla propria determinazione n. 116 del 28.03.2019, emana il seguente avviso.

**Premessa**

La presente procedura è finalizzata alla ricerca di associazioni e/o privati interessati alla stesura di una graduatoria di merito. L'essere collocato utilmente nella graduatoria di merito non costituisce titolo vincolante alla assegnazione in locazione dell'immobile. L'Amministrazione Comunale si riserva infatti la possibilità di non assegnare, anche alla fine della procedura, in locazione l'immobile oggetto del presente avviso.

**Art.1**

**(Oggetto)**

Unità immobiliare di proprietà comunale posta in Via San Niccolò, n. 18 a Casole d'Elsa, censita al fg. di mappa n.21, p.lla 151, sub. 25, categoria C/2, classe 4° consistenza mq. 87 R.C. €. 85,37, e sub. 28, categoria C/2, classe 4° consistenza mq. 21 R.C. €. 20,61 da concedere eventualmente in locazione ad associazioni e/o privati che necessitino di tale spazio per attività legale all'arte e alla cultura.

**Art.2**

**(Durata-canone)**

L'eventuale locazione avrà durata di anni 6, e sarà rinnovabile esclusivamente con atto espresso. Il canone dovuto per la conduzione in locazione del locale in questione sarà pari a :

- €. 1.320,00 *iva esclusa* annui (pari a €. 110,00 oltre Iva al mese).

Tale importo risulta da quanto disposto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 25.03.2019, e sarà adeguato annualmente in ragione del 75% della variazione dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie degli impiegati ed operai accertate dall'Istituto Centrale di Statistica.

L'unità immobiliare ad uso magazzino sarà assegnata nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trova.

Eventuali migliorie apportate saranno possibili unicamente dietro autorizzazione da parte dell'Ufficio Tecnico – Servizio LL.PP. e Patrimonio e dietro presentazione di eventuale e necessaria pratica edilizia, con progettazione e esecuzione dei lavori a esclusivo carico dell'utilizzatore senza alcun diritto di restituzione delle opere realizzate.

L'unità immobiliare non può essere né sub concessa né sublocata dal locatario.

**Art.3**

**(Requisiti soggettivi)**

Per la partecipazione al bando i soggetti dovranno al momento della richiesta:

- In caso di Associazioni essere già legalmente costituite con sede nel territorio del Comune di Casole d'Elsa;
- Di non essere in situazione di morosità nei confronti dell'Ente
- Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione

#### **Art.4 (Criteri di valutazione)**

Per la formazione della graduatoria di merito si terrà conto dei seguenti elementi che determinano i seguenti punteggi:

- Curriculum contenente le attività svolte, con premialità alle forme associative : *punteggio da 0 a 10*
- Progetto pluriennale delle attività programmate che, attraverso l'utilizzo del locale di proprietà comunale, portino ad una valorizzazione delle attività promozionali legate all'arte e alla cultura: *punteggio da 0 a 10.*

#### **Art.5 (Istanza di partecipazione)**

Le domande dovranno essere compilate secondo l'apposito modulo predisposto dal Comune di Casole d'Elsa ed allegato al presente avviso e dovranno pervenire al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno **12 aprile 2019**, alle **ore 12.00** a mezzo posta raccomandata (non farà fede il timbro postale) indirizzata : Comune di Casole d'Elsa P.za P. Luchetti 1 53031 Casole d'Elsa (Si) oppure a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: [utc.casole@postecert.it](mailto:utc.casole@postecert.it) o consegnati a mano all'ufficio Urp – Protocollo sito in Piazza P. Luchetti, 1 Casole d'Elsa, dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13.00.

Le suddette dichiarazioni potranno essere oggetto di controlli da parte dell'Amministrazione.

Alla domanda compilata, pena esclusione, dovrà essere allegato il documento di identità in corso di validità del richiedente.

#### **Art.6 (Commissione di valutazione)**

Le istanze saranno valutate da apposita commissione costituita dal Responsabile dell'area Lavori Pubblici - Area Patrimonio, in qualità di Presidente, e da altri due membri designati dallo stesso nonché da un segretario verbalizzante.

La fase istruttoria si concluderà con l'approvazione della graduatoria dei potenziali aventi diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserverà comunque, per mutate esigenze di non dare corso alla locazione degli immobili, trattandosi di avviso esplorativo.

In caso di mancanza di richieste, il presente avviso si intenderà prorogato, sino a quando non vi saranno istanze o sino a quando l'amministrazione comunale non intenderà revocarlo con proprio atto.

A richiesta gli interessati potranno prendere visione del locale.

**Art. 7****(Oneri a carico del concessionario)**

Il locatario dovrà assumere gli oneri di manutenzione ordinaria, intestazione delle utenze e di tutti gli obblighi gravanti sull'immobile ed inerenti la gestione ordinaria dello stesso in particolare saranno a carico dell'assegnatario le spese relative alla volturazione delle utenze attive nonché di eventuali nuovi allacciamenti.

**Art.8****(Interventi di valorizzazione del patrimonio immobiliare)**

Al fine di un miglior utilizzo del patrimonio immobiliare comunale e del sostegno alle attività legate all'arte e alla cultura a cui il presente avviso si riferisce, possono essere concessi agli assegnatari che propongano progetti di attività di particolare rilevanza e utilità per il contesto culturale del territorio, l'adattamento, la ristrutturazione o la manutenzione straordinaria del bene immobile.

Per qualsiasi ulteriore informazione in merito ci si può rivolgere all'Ufficio Tecnico Servizio LL.PP. e Patrimonio, al seguente numero telefonico 0577 949752, mail: [moschi\\_s@casole.it](mailto:moschi_s@casole.it) negli orari di ufficio.

Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/90 per quanto concerne il presente avviso è la geom. Stefania Moschi in qualità di responsabile del Servizio.

Casole d'Elsa, 28 marzo 2019

Il Responsabile del Servizio  
Lavori Pubblici e Patrimonio  
*f.to Geom. Stefania Moschi*