



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE A COMPONENTE DEL NUCLEO  
DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI CASOLE D'ELSA PER IL PERIODO 2020/2022**

IL VICE SEGRETARIO

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi

RENDE NOTO

che, in attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale N. 112 del 29.11.2019 , nonché della propria determinazione n. 543 del 30.11.2019, è indetto un procedimento finalizzato all'individuazione di n. 2 soggetti cui affidare l'incarico di membro esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Casole d'Elsa per il periodo 2020/2022.

***1. OGGETTO DELL'INCARICO***

Costituiscono oggetto dell'incarico, per il periodo indicato nell'avviso, le attività previste dall'art. 37 (*Compiti del Nucleo di Valutazione*) del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che di seguito integralmente si riporta:

1. Il Nucleo di valutazione provvede:
  - a) a proporre, ove richiesto, il sistema di misurazione e valutazione della performance e, in ogni caso, a esprimere parere vincolante sullo stesso e sui suoi aggiornamenti, prima della sua adozione da parte della Giunta;
  - b) a monitorare in corso d'anno l'andamento delle iniziative attuative del Piano della performance di livello strategico;
  - c) a validare, al termine di ciascun anno, la Relazione sulla performance organizzativa dell'ente;
  - d) ad inviare al Sindaco la relazione annuale sullo stato del sistema della valutazione, della trasparenza e dei controlli;
  - e) a presentare al Sindaco la proposta di valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi;
  - f) a definire ed approvare le graduatorie annuali relative alla valutazione della performance individuale;
  - g) a definire le modalità di rilevazione del clima organizzativo e ad analizzarne i risultati;
  - h) a definire le modalità per la rilevazione dei costi diretti e indiretti dei servizi, con effetto in particolare sulla gestione delle risorse umane;
  - i) a esprimere parere preventivo sul programma annuale di controlli inerenti alla regolarità amministrativa degli atti;
  - j) esprimere parere nella definizione della metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione,



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

- non ch  nella definizione della proposta di pesatura dei posti dei dirigenti che viene utilizzata come base per l'attribuzione della retribuzione di posizione;
- k) a promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrit ;
  - l) ad ogni ulteriore adempimento prescritto, dal vigente ordinamento, quale competenza espressamente rimessa al nucleo di valutazione o analogo organo.
2. Il Nucleo di valutazione, inoltre, promuove e verifica tutte le attivit  di controllo di cui all'art. 147, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000.
  3. Per lo svolgimento del controllo di regolarit  amministrativa di cui all'art. 147, comma 1, lett. a), del d.lgs. n. 267/2000, il Nucleo di valutazione collabora con il segretario generale nei modi indicati dal Regolamento dei controlli interni.
  4. Per lo svolgimento del controllo di gestione di cui all'art. 147, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 267/2000, il Nucleo di valutazione, attesta che i risultati contenuti nella Relazione annuale sulla performance rispecchino l'effettiva situazione dell'ente.

## **2. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico conferito ai membri esterni del Nucleo di Valutazione avr  durata per il triennio 2020-2022, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa. L'incarico, conferito fino al 31/12/2022, con decorrenza 01/01/2020, si intende comprensivo delle procedure di valutazione dei risultati ed obiettivi per gli esercizi finanziari 2019-2020-2021-2022. L'incarico potr  essere rinnovato per una sola volta.

## **3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per la presentazione delle candidature i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data della scadenza del presente avviso:

- A. cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- B. godere dei diritti civili e politici;
- C. essere in possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi (*DL conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente al DM 509/1999 o laurea specialistica o magistrale LS o LM conseguita secondo l'ordinamento universitario successivo al DM 509/1999 e al DM 270/2004*) e che siano in possesso di comprovata esperienza maturata nel campo del management, dell'organizzazione e del personale, della pianificazione e controllo di gestione, della progettazione e/o gestione di sistemi valutazione della performance e del personale oltre che eventuale esperienza lavorativa giuridico-organizzativa in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.

## **4. INCOMPATIBILITA'**

Non potr  essere nominato chi:

- a) si trovi nelle condizioni di cui all'art. 2382 del Codice Civile.



- b) I soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o di nomina politica o cariche in partiti politici o in associazioni od organismi sindacali anche interni all'ente ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione o che, comunque, svolgano un'attività in conflitto di interessi con l'ente o si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.
- c) si trovi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013;
- d) sia stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;

**All'atto della presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare formalmente di non trovarsi in alcuna delle suddette condizioni di incompatibilità.**

## 5. COMPENSO

Per l'espletamento delle attività indicate nel presente avviso, ad ognuno dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione è riconosciuto un compenso annuo pari ad € 1.500,00; I suddetti compensi sono onnicomprensivi di qualsiasi rimborso spese.

## 6. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al Comune di Casole d'Elsa **entro le ore 12 del giorno 17/12/2019** attraverso una delle seguenti modalità:

- trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.casole@pcert.postecert.it](mailto:comune.casole@pcert.postecert.it); con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC. Si precisa che per le modalità di invio telematico (PEC) i documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente, secondo quanto indicato al successivo comma, e riportare quale oggetto dell'invio "Selezione per il conferimento di incarico di componente del Nucleo di Valutazione";
- presentazione diretta (a mano) all'Ufficio Protocollo, Piazza P. Luchetti, 1 – aperto al pubblico dal lunedì al venerdì con il seguente orario: lunedì 9.30-13.00 e 15-18.00, martedì 9.30-13.00, mercoledì 9.30-13.00 e 15-18.00, giovedì 9.30-13.00, venerdì 9.30-13.00;
- trasmissione a mezzo posta al Comune di Casole d'Elsa – Piazza P. Luchetti, 1 – 53031 Casole d'Elsa; anche con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta e non farà fede la data del timbro postale di inoltro della domanda; il plico dovrà recare l'indicazione del mittente e la dicitura sul retro: "Selezione per il conferimento di incarico di componente del Nucleo di Valutazione".



La domanda di candidatura, pena la irricevibilità deve essere firmata dall'interessato in uno dei seguenti modi:

- mediante firma digitale nel caso di domanda trasmessa con posta certificata;
- mediante firma autografa, corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, nel caso di domanda consegnata a mano o inviata tramite raccomandata A/R.

Il domanda dovrà contenere:

- modulo di candidatura in carta semplice, debitamente sottoscritta con cui l'aspirante attesterà le proprie generalità, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso nonché l'esplicito consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità della procedura ai sensi del D. Lgs. 196/2003 s.m.i.;
- dichiarazione, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000, dalla quale risulti l'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati, prive della sottoscrizione in originale del candidato nel caso di domanda cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso. Non saranno, inoltre, considerate valide le domande pervenute oltre il termine delle ore 12 del giorno 17/12/2019.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso.

## **7. VALUTAZIONE DEI CURRICULA**

Dopo la presentazione delle istanze degli interessati, l'individuazione dei soggetti prescelti sarà effettuata ad insindacabile giudizio del Sindaco, previa istruttoria effettuata dal Segretario Generale, o in sua assenza del Vice segretario, stante la attuale vacanza della sede di segretaria, mediante valutazione dei curricula. La nomina sarà disposta con provvedimento del Sindaco di Casole d'Elsa.

La procedura non dà luogo alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

In caso di sostituzione di uno dei componenti, l'Amministrazione Comunale, ai fini dell'individuazione di un nuovo componente del Nucleo di Valutazione, potrà utilizzare le candidature pervenute ai sensi del presente avviso così come potrà procedere all'individuazione di una nuova procedura.



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici: il provvedimento di nomina, i curricula ed i compensi saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 s.m.i. che viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, esclusivamente per fini istituzionali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casole d'Elsa, il Responsabile del trattamento dei dati e del procedimento, fino al termine di presentazione delle candidature è il dott. Francesco Parri.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio online del Comune di Casole d'Elsa e sul sito <http://www.casole.it> (sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione OIV), per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi: tel. 0577/949727 - [parri\\_f@casole.it](mailto:parri_f@casole.it).

IL VICE SEGRETARIO  
(Dott. Francesco Parri)