



COMUNE DI CASOLE D'ELSA

(Provincia di Siena)

ARTICOLAZIONE UFFICI: Funzionigramma

Riferimento normativo: Art. 13, co. 1 lett.b,c

Area Servizi generali, alle persone ed alle imprese con le seguenti macrofunzioni:

SEGRETERIA GENERALE- AFFARI LEGALI	<ul style="list-style-type: none">• Attività di segreteria generale: supporto alle riunioni di Giunta e Consiglio• Pianificazione strategica a supporto degli organi istituzionali• consulenza interna al Comune su problematiche giuridiche e legali• servizio notifiche• gestione albo pretorio• protocollo generale• archivio corrente• rapporti con i cittadini (URP)• rapporti con le partecipate• Fund raising e gestione finanziamenti esterni: comunitari, regionali, etc.• politiche per la partecipazione• trasparenza• comunicazione e ufficio stampa• attività residue
ATTIVITÀ INFORMATICA ED INFORMATIVA	<ul style="list-style-type: none">• Approvvigionamento materiale informatico• Manutenzione, gestione e assistenza sistema informativo e telefonico• Sviluppo sistema informatico• Pubblicazione documenti trasparenza amministrativa• Gestione Sito comunale
ATTIVITÀ ECONOMICHE E TURISMO	<ul style="list-style-type: none">• Attività economiche e commerciali: disciplina e autorizzazioni• SUAP• Politiche attive per il turismo e promozione territoriale
ATTIVITÀ DEMOGRAFICI E CIMITERIALI	<ul style="list-style-type: none">• Registro popolazione ed espletamento servizi demografici• Stato civile• Liste elettorali e consultazioni elettorali• Gestione albo giudici popolari• Servizi cimiteriali
ATTIVITÀ CULTURALI E SPORTIVE	<ul style="list-style-type: none">• Promozione, programmazione e gestione attività culturali anche in collaborazione con istituzioni pubbliche e private• Gestione archivio storico e Biblioteca comunale• Gestione, assegnazione e controllo impianti sportivi• Valorizzazione patrimonio storico e artistico• Gestione Albo associazioni di volontariato e Centro Pari opportunità

ATTIVITÀ EDUCATIVE	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione e pianificazione rete scolastica • Promozione ed interventi nell'ambito del diritto allo studio e delle attività inerenti l'istruzione pubblica
RISORSE UMANE	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione risorse umane • Sviluppo e incentivazione del personale • Gestione funzionale e controllo del personale • Formazione interna e tirocini
SERVIZI SOCIALI	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione rapporti con FTSA • Gestione diretta attività di pertinenza dell'area non ricomprese nel contratto di servizio FTSA

Area Economico - finanziaria e gestione delle risorse umane
con le seguenti macrofunzioni:

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento funzioni finanziarie e contabili • Sistema dei Bilanci • Programmazione, rendicontazione e certificazioni • Rapporti finanziari con Enti e Società partecipate • Controllo delle partecipate • Gestione spesa • Gestione finanziamenti e investimenti • Gestione economica del personale dipendente e assimilati • Gestione fiscale e previdenziale sulle retribuzioni e i compensi
ENTRATE	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento nella gestione complessiva delle entrate dell'Ente, assegnate ai vari uffici e servizi • Tributi • Riscossione volontaria e contenzioso del servizio

Area Lavori pubblici
con le seguenti macrofunzioni:

LAVORI PUBBLICI	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e direzione di nuove opere e di manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare, infrastrutturale e demaniale esistente • Procedure di esproprio • Alienazioni e acquisizioni patrimonio immobiliare • ERP
MANUTENZIONE E PATRIMONIO	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare, infrastrutturale, demaniale e mobiliare

Area - Gestione del territorio
con le seguenti macrofunzioni:

AMBIENTE	<ul style="list-style-type: none">• Rifiuti e bonifiche• servizi ed autorizzazioni in materia ambientale• inquinamento atmosferico, elettromagnetico e acustico• igiene ambientale
URBANISTICA	<ul style="list-style-type: none">• Edilizia privata• Pianificazione urbanistica generale e di dettaglio• Edilizia economica e popolare• Gestione vincoli paesaggistico e idrogeologico• Sistema Informativo Territoriale (SIT)

Area Polizia municipale, protezione civile, trasporto pubblico locale
con le seguenti macrofunzioni:

POLIZIA MUNICIPALE PROTEZIONE CIVILE	<ul style="list-style-type: none">• Polizia urbana e decoro urbano• Codice della strada e ausiliari del traffico• randagismo, colonie feline e volatili, ecc• circolazione stradale e segnaletica stradale (esclusivamente attività di consulenza in materia di progettazione, manutenzione e rinnovo)• autorizzazione occupazione suolo pubblico• polizia giudiziaria• pianificazione e coordinamento attività di protezione civile
--	--