



**AREA AMMINISTRATIVA**

**DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA  
APPALTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA PASTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA,  
SECONDARIA INFERIORE, ASILI NIDO CONVENZIONATI E PER LE ULTERIORI ATTIVITA'  
PROMOSSE DAL COMUNE, CON CONTESTUALE COMODATO D'USO DEI LOCALI DA ADIBIRE A  
CENTRO DI COTTURA PER LA DURATA DI ANNI 7**

**Art. 1**

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Casole d'Elsa, Area Amministrativa; Indirizzo: Piazza p. Luchetti, 1 53031 Casole d'Elsa (Si) Italia; tel. +390577949711; telefax +390577949740; Responsabile del procedimento: Dr. Francesco Parri; e-mail: parri\_f@casole.it

**Art. 2**

**OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

1. L'appalto ha per oggetto la gestione completa del servizio fornitura pasti per le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria inferiore, asili nido convenzionati e per le ulteriori attività promosse dal comune, con contestuale comodato d'uso dei locali da adibire a centro di cottura, come puntualmente descritto nel capitolato speciale d'appalto, quale allegato al presente disciplinare di gara, del quale fa parte integrante e sostanziale.
2. Si rinvia all'allegato capitolato speciale per la puntuale descrizione delle singole prestazioni costituenti il servizio oggetto di appalto.
3. L'appalto avrà la durata di sette anni, a decorrere dal 1 settembre 2016 (salvo differimento del termine disposto dal Comune per motivate ragioni) con la facoltà discrezionale del Comune, previa adeguata motivazione, di disporre un rinnovo fino ad un massimo di ulteriore anni tre, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii. Il Comune si riserva inoltre la facoltà di procedere alla proroga tecnica del contratto alle medesime condizioni economico-gestionali nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria. Il servizio dovrà essere garantito per l'intero anno scolastico, sulla scorta delle effettive giornate di mensa previste dall'eventuale Nido d'Infanzia convenzionato e dalle varie scuole secondo il rispettivo Calendario scolastico.
4. L'affidamento dell'appalto avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 Dlgs. 163/2006 ss.mm., svolta con modalità interamente telematica, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 Dlgs. 163/2006 ss.mm.ii.
5. Luogo di esecuzione: Comune di Casole d'Elsa (SI), come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto.
6. L'appalto è stato indetto con determinazione del Responsabile del Servizio n. 18 del 28.01.2016

**Art. 3**

**IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELL'APPALTO E CIG**

1. Il valore complessivo presunto dell'appalto è stabilito in euro 829.150,00 (ottocentoventinovecentocinquanta/00) oltre IVA risultante dal numero dei pasti previsti (n 25.550) per il prezzo unitario di un pasto a base di gara, pari a € 4,60 (quattro/60) oltre IVA. Non sono previsti costi per la sicurezza da rischi interferenziali.
2. Il Codice identificativo della procedura di selezione del contraente (CIG) è il n. 6558415F41

**Art. 4**

**DOCUMENTAZIONE DI GARA**

1. Gli elaborati di gara consistono nel Bando di gara, nel Disciplinare e nel Capitolato e nei rispettivi allegati
2. Gli Allegati al presente Disciplinare sono i seguenti:
  - **Allegato 1)** Domanda di partecipazione- generata dal sistema telematico;
  - **Allegato 2)** Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti art. 38, comma 1, lett.b), c), m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 resa singolarmente da tutti i soggetti;
  - **Allegato 3)** Dichiarazione "Conorziate per le quali il Consorzio concorre";
  - **Allegato 4)** Dichiarazione "Impresa ausiliaria" in caso di avvalimento;
  - **Allegato 5)** Dichiarazione "Impresa ausiliaria art. 186 bis R.D. n. 267/1942" (in caso di concordato preventivo)



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

- **Allegato 6)** Dichiarazione possesso requisiti di capacità tecnico-professionale e di capacità economico-finanziaria
- **Allegato 7)** Dichiarazione impegno CCNL e rispetto del Codice di comportamento
- **Allegato 8)** Offerta tecnica
- **Allegato 9)** Offerta economica- generata dal sistema telematico
- Codice di comportamento del Comune di Casole d'Elsa
- Capitolato con i relativi allegati

La domanda di partecipazione non è allegata materialmente al presente disciplinare in quanto è prodotta autonomamente dal sistema. Il bando di gara, il disciplinare e il capitolato Speciale ed i relativi allegati sono disponibili al seguente indirizzo <http://start.e.toscana.it/rtrt/>. Tutta la documentazione di gara è disponibile anche sul sito Internet del Comune all'indirizzo [www.casole.it](http://www.casole.it), sezione "Bandi avvisi e concorsi".

## Art. 5

### CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

1. **Cauzione provvisoria.** All'atto della presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà costituire una cauzione provvisoria di euro 16.583,00 pari al 2% dell'importo indicato nel Bando (art. 75 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii.) alternativamente:
  - a. versamento mediante bonifico bancario da effettuarsi alla Tesoreria Comunale tenuta dalla Banca Monte dei Paschi di Siena – Filiale di Casole d'Elsa – Via Casolani, codice IBAN: **IT05I010307178000000064011**
  - b. fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.
- In particolare, si richiede che la garanzia:
  - a. indichi un periodo di validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
  - b. risulti operativa entro n. 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune;
  - c. preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - d. preveda espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile.
- In caso di RTI, dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a ciascun componente il raggruppamento stesso. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee di cui all'art. 75 del c. 7, del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii.. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso di tale requisito eventualmente allegando la documentazione attestante la relativa certificazione di qualità. Si precisa che, in caso di raggruppamento, la riduzione è consentita solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione. La cauzione provvisoria dovrà essere corredata dell'impegno incondizionato di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria.
2. **Cauzione definitiva** resa dall'aggiudicatario ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e dal Capitolato.
3. **Ricevuta di versamento del contributo all'Autorità di vigilanza** sui contratti pubblici nell'importo di € 80,00. Il contributo dovrà essere versato nel rispetto delle indicazioni predisposte dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici con proprio deliberazione del 05.03.2014 e secondo le istruzioni operative emanate dall'Autorità in vigore dal 01.01.2014 che possono essere acquisiti al seguente indirizzo:  
<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>
4. Coperture assicurative a carico dell'aggiudicatario come indicate nel Capitolato.

## Art. 6

### PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

1. L'affidamento CIG n. 6558415F41 – Categoria del servizio: n. 17 dell'allegato IIB del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 (allegato VII del Regolamento CE n. 213/2008)- – CPV 55524000-9 (Servizi di ristorazione scolastica)- è relativo ad un servizio di cui all'allegato IIB del D.Lgs. 163/2006: in quanto tale esso è disciplinato, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 163/2006, dai soli artt. 65 e 68 di tale decreto, nonché dai principi generali, di cui all'art. 2. Esso è inoltre disciplinato da tutte le norme del D.Lgs. 163/2006 che siano esplicitamente richiamate negli atti di gara.
2. La gara si svolgerà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37 del D. Lgs. 163/06 e verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii., nonché dalle disposizioni contenute nel bando, nel capitolato e nel presente



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

Disciplinare. L'aggiudicazione del servizio avverrà, in base ai criteri e alle modalità stabilite dal presente Disciplinare, a favore dell'Impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

3. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.
4. La stazione appaltante si riserva di differire o revocare motivatamente il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.
5. L'aggiudicazione definitiva acquisterà efficacia solo a seguito dell'esito positivo delle verifiche di legge in capo all'aggiudicatario. Le verifiche verranno svolte anche sul secondo concorrente in graduatoria. Nel caso tali verifiche diano esito negativo, il Comune procederà all'escussione della cauzione provvisoria ed all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.
6. Le offerte dei concorrenti saranno immediatamente impegnative per gli stessi e avranno validità per 180 giorni dalla presentazione.
7. Al fine di garantire il principio della massima partecipazione e scongiurare esclusioni per mere carenze formali e documentali, l'Amministrazione farà applicazione dei principi desumibili dagli artt. 38, comma 2bis e 46, comma 1ter, del D.Lgs. 163/2006.

## Art. 7

### SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Ai sensi dell'Art. 34 del D.Lgs 163/2006 ss.mm.ii., potranno presentare offerta le imprese individuali anche artigiane, le società commerciali, le società cooperative, i consorzi tra cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della Legge 25 giugno 1909 n. 422 ss.mm.ii., i consorzi tra imprese artigiane di cui alla Legge 8 agosto 1985 n. 443, i consorzi stabili secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs 163/06 ss.mm.ii., i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., i raggruppamenti temporanei di imprese, nonché i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006 ss.mm.ii. e gli operatori economici, ai sensi dell'art. 3, comma 22 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii., stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3 comma 4-ter del D.L. n. 5/2009.
2. Si evidenzia che, a pena di esclusione, i consorzi dovranno indicare in sede di offerta, con apposita dichiarazione, conformemente a quanto indicato nel modulo Allegato n.4) al presente Disciplinare, i singoli consorziati per conto dei quali concorrono.
3. E' vietata l'associazione in partecipazione. E' altresì vietata, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. Lgs 163/2006, qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi rispetto a quella risultante dalle dichiarazioni presentate in sede di offerta.

## Art. 8

### REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

#### REQUISITI DI ORDINE GENERALE

1. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, da dichiararsi con la "Domanda di partecipazione" prodotta dal sistema e con i modelli di dichiarazione n. 2) e n. 3) allegati al disciplinare, rendendo in essi tutte le dichiarazioni richieste.
2. Insussistenza causa di incapacità a contrattare con le pp.aa. di cui all'art. 53, c.16-ter, D.Lgs. 165/2001 ss.mm.

#### REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE

1. Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.
2. Per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società delle cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004, ovvero presso l'Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

#### REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

1. Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, di data non anteriore a due mesi dalla data di pubblicazione del bando di gara; qualora il concorrente non intrattenga rapporti bancari con più di un Istituto, è possibile produrre ai sensi dell'art. 41, D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii., oltre ad una referenza bancaria, altre prove equipollenti idonee a dimostrare il requisito della capacità economico-finanziaria, allegando dichiarazioni inerenti il fatturato nel triennio antecedente ovvero altri elementi idonei a comprovare la particolare affidabilità economico-finanziaria del concorrente;

#### REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

1. Aver svolto con buon esito nel triennio 2012-2014 prestazioni analoghe a quello oggetto del presente appalto per enti pubblici/aziende private per un valore complessivo non inferiore a € **829.150,00**.
2. la disponibilità di un centro di cottura, i magazzini e la sede operativa ubicati ad una distanza non superiore a 40 km dal plesso scolastico di Casole d'Elsa sito in Via del Pacchierotto, 5 successivamente verificabile da parte della A.C. secondo le distanze chilometriche risultanti **ATTRAVERSO IL PORTALE [www.viamichelin.it](http://www.viamichelin.it)** . Le imprese che non sono in possesso di tale requisito debbono impegnarsi, al momento della presentazione dell'offerta, a segnalare il centro di cottura che intendono utilizzare, nell'ambito della distanza sopra descritta;
3. essere in grado di gestire il servizio, qualora affidato, sin dall'inizio dell'anno scolastico, durante il periodo necessario all'adeguamento dei locali, attraverso il centro di preparazione di cui al punto precedente. In tal caso il pasto dovrà essere recapitato, con mezzi e modalità di trasporto idonee, presso i centri di sporzionamento;
4. Certificazione di sistemi di gestione per la qualità rilasciata sulla base delle norme UNI EN ISO 9001/2000 per i servizi di ristorazione alla data della presentazione dell'offerta;

## Art. 9

### RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E CONSORZI

1. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
2. In sede di offerta, l'impresa capogruppo deve dichiarare le prestazioni o le parti di prestazione che ciascuna impresa raggruppata provvederà ad eseguire (da esprimersi anche in percentuale), il ruolo e le generalità identificative delle stesse singole imprese.
3. Nel caso in cui il mandato collettivo non sia stato conferito precedentemente alla presentazione dell'offerta, la stessa dovrà essere presentata come offerta congiunta e sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dalla normativa vigente.
4. Le singole imprese facenti parte del R.T.I. non ancora costituito risultato aggiudicatario, dovranno conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale capogruppo; tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni normative in vigore e risultare da atto pubblico o scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dallo Stato in cui il relativo atto è redatto (la procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo).
5. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti del Comune di tutte le imprese raggruppate.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti o consorzi:

- i requisiti di ordine generale e professionale dovranno essere posseduti:
  - da ciascuna delle imprese raggruppate o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo)
  - da ciascuna delle imprese consorziate o consorziate, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 (sia costituito che costituendo)
  - da ciascuna delle imprese aderente al contratto di rete in caso di aggregazione di imprese di rete
- i requisiti di capacità economico finanziaria:
  - l'attestazione degli istituti di credito dovranno essere posseduti da tutti i componenti il R.T.I. e dalle Consorziate esecutrici

## Art. 10

### AVVALIMENTO

Ai sensi di quanto previsto all'art. 49 del D. Leg.vo n.163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni è previsto il ricorso all'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica. L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 49 del D. Leg.vo n.163/2006 cui espressamente si rimanda.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente risultato aggiudicatario dell'appalto e l'impresa ausiliaria dovranno comunicare nei termini concordati con l'Amministrazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione, in modo dettagliato, le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di essa metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni e i documenti esplicitamente indicate al comma 2 lettere a), b), c), d), e), f), g) di cui al citato art. 49.

**A pena d'esclusione**, il concorrente dovrà presentare, oltre ai propri documenti, la documentazione di cui al successivo art. 18 lett. A.3.1 e lett. A.3.2 del presente disciplinare:

- Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. n.445/2000 e all'art. 49 del D.Leg.vo n.163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, riprodotta nel modello "Dichiarazione dell'impresa ausiliaria" (Allegato n.5).



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

- L'originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento deve in modo compiuto, esplicito ed esauriente indicare: a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) durata; c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento. Nel caso in cui l'impresa ausiliaria appartenga allo stesso gruppo imprenditoriale di cui fa parte l'impresa concorrente, quest'ultima, in luogo del contratto di cui sopra, può presentare una "dichiarazione sostitutiva" attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto concernente il presente appalto.

A pena di esclusione non è consentito, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. Lgs. N. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, che della stessa impresa si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## Art. 11 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso per le attività di adeguamento ed allestimento del Centro Cottura, purché il concorrente sia già in possesso, al momento della partecipazione alla gara, dei requisiti di idoneità economica e tecnica di cui presente bando per la Prestazione Principale.

**Il concorrente deve pertanto possedere la qualificazione per l'espletamento dei servizi in appalto**(*Infatti, secondo l'art. 275, comma 1 del D.P.R. n. 207/2010 "Il concorrente singolo può partecipare alla procedura di affidamento qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi indicati nel bando relativi alla prestazione di servizi o forniture indicata come principale e alle eventuali prestazioni secondarie per i singoli importi".*)

Poiché non viene indicata alcuna prestazione secondaria, il concorrente deve essere qualificato nella prestazione principale.

Le Imprese concorrenti, dopo aver documentato il possesso della qualificazione per l'espletamento dei servizi indicati come principali, dovranno indicare nella domanda di ammissione alla gara quali attività (ad esempio allestimento ed opere edili ed impiantistiche) o parti del servizio intendano eventualmente subappaltare. **E' comunque fissato il divieto di subappaltare qualsiasi operazione inerente la preparazione e il confezionamento dei pasti**

E' ammessa comunque partecipazione in ATI /avvalimento.

L'operatore economico che intenda avvalersi del subappalto, nel momento della presentazione dell'offerta deve indicare, pena la non autorizzazione al subappalto, le parti della prestazione che intende subappaltare secondo le modalità riportate al successivo punto A.1.

Ai fini dell'autorizzazione allo stesso, l'operatore economico deve presentare alla stazione appaltante apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art. 118, commi 2 e 8, del D.Lgs. 163/06. Il termine previsto dall'art. 118, comma 8, del codice decorre dalla data di ricevimento della predetta istanza.

La Stazione Appaltante a sua volta autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti prescritti e di quanto previsto all'art. 3, comma 7, comma 8 e comma 9, della L. n. 136/2010 ss.mm.ii, lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto.

In caso di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

## Art. 12 REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALLA GARA

La partecipazione alle procedure telematiche di gara è aperta previa identificazione, a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti informatici richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;
- Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):
- MS Office



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA (ora AGID), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA (ora AGID).

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici, che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA (ora AGID).

**I documenti informatici** trasmessi attraverso il sistema dovranno essere **preferibilmente nei seguenti formati**, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- **-PDF /A- RTF per i documenti di testo o tabellari;**
- **-PDF/A - JPG per le immagini**

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

## Art. 13

### MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, prima della scadenza del termine di cui all'art. 18 del presente disciplinare, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema di acquisti telematici dei Comuni e accessibile all'indirizzo: sul sito <http://start.e.toscana.it/rtrt/> ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo 18.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid - password. Il certificato digitale e/o la userid - password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il tel. + 39 02 86838415-38 o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).

## Art. 14

### COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste dall'art. 79 del D.Lgs. 163/2006, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione" di cui art. 18 punto A.1 Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito <http://start.e.toscana.it/rtrt/> - nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

## Art. 15

### RICHIESTE CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <http://start.e.toscana.it/rtrt/>. Attraverso lo stesso mezzo il Comune provvederà a fornire le risposte. Il Comune garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno almeno 6 giorni feriali prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

## Art. 16 SOPRALLUOGO

E' obbligo dell'impresa effettuare un sopralluogo presso i locali comunali previsti per la preparazione dei pasti ed indicati nel Capitolato, onde verificare le condizioni logistiche dei locali stessi e l'entità, la tipologia e lo stato di conservazione di tutte le relative attrezzature e beni mobili comunali da concedere in uso all'aggiudicatario per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto. Tale sopralluogo si rende necessario per la predisposizione del progetto di adeguamento dei locali da adibire a centro di preparazione. Il sopralluogo dovrà essere richiesto fino a non oltre 7 giorni dal termine di presentazione delle offerte inviando una richiesta per e.mail a: [peccianti\\_1@casole.it](mailto:peccianti_1@casole.it). Tel 0577949730.

Saranno autorizzati ad effettuare il sopralluogo i seguenti soggetti:

- ciascuno dei soggetti rappresentanti l'impresa concorrente, vale a dire titolare, legale rappresentante, direttore tecnico e persone all'interno dell'azienda munite di potere di rappresentanza;
- coloro che sono inseriti nell'organico dell'impresa espressamente delegati dal titolare o legale rappresentante; in tal caso i soggetti dovranno presentare, oltre a delega accompagnata da fotocopia del documento di identità del legale rappresentante, una dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi della D.P.R. 445/2000, che attesti la posizione del soggetto delegato all'interno dell'azienda;
- coloro che, ancorché non inseriti nell'organico dell'impresa, siano muniti di procura notarile in originale rilasciata dal legale rappresentante;

Si precisa che non è ammesso sopralluogo in rappresentanza di più imprese.

All'atto del sopralluogo, i soggetti di cui sopra, dovranno sottoscrivere l'apposito documento predisposto dal Comune e provvedere al ritiro della dichiarazione attestante il sopralluogo.

Al soggetto che avrà svolto i suddetti adempimenti verrà rilasciata un'unica attestazione a nome dell'unico concorrente per il quale tale soggetto potrà presentarsi.

La scansione dell'attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere inserita sul sistema nel relativo spazio "Attestazione avvenuto sopralluogo".

## Art. 17 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

1. L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 Dlgs. 163/2006 ss.mm.ii, nonché dalle disposizioni contenute nel bando e nel presente Disciplinare, in base ai criteri e alle modalità di seguito stabilite.
2. All'Offerta tecnica verranno attribuiti massimo 70 punti su 100 e all'Offerta economica massimo 30 punti su 100.
3. Offerta tecnica. Il punteggio relativo alla componente qualitativa dell'offerta (Offerta tecnico-qualitativa) è pari alla somma dei punti ottenuti per ogni criterio fino ad un massimo di punti 70, attribuibili come di seguito specificato al comma 4. La valutazione e conseguente attribuzione del punteggio della componente qualitativa dell'offerta verrà espletata dalla Commissione di gara in seduta riservata. Nessun compenso spetterà ai concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione dei progetti inseriti nell'offerta tecnica, i quali non saranno restituiti e resteranno di proprietà del Comune.
4. L'Offerta tecnica verrà selezionata mediante i criteri di valutazione di punteggio di seguito indicati.

### a) Criterio tecnico / Qualità del servizio Punteggio massimo 70 punti su 100

I punteggi sono attribuiti attraverso la valutazione dei Criteri di seguito indicati e ricavati dalla documentazione presentata in sede di offerta.

- 1) **Proposta di prodotti a chilometro zero, BIO, DOP, in sostituzione dei prodotti convenzionali previsti dal Capitolato.**

**PUNTI MAX 15**

Prodotti a chilometro zero

punti 6

Carne derivante da animali nati, cresciuti e macellati in Toscana

Prodotti BIO

punti 6



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

Frutta e Verdura fresca

Prodotti DOP

Pecorino fresco toscano

□ punti 3

## 2) Progetto di organizzazione del servizio

**PUNTI MAX 12**

Costituiranno oggetto di valutazione le procedure organizzative che la Società intende adottare nel rispetto del proprio Piano di autocontrollo e le caratteristiche tecnico-gestionali del servizio offerto rispetto agli standard operativi/prestazionali richiesti dal Capitolato, relativamente alle seguenti voci:

2a) Qualità del sistema di organizzazione generale del servizio punti max: 3  
con particolare riferimento a tempi, tecniche, cicli produttivi e spazi utilizzati

2b) Organizzazione del personale impiegato punti max: 4  
con particolare riferimento a:

- numero di unità di personale impiegato e relativi turni e orari di servizio punti 2
- curriculum con esperienza professionale e titoli qualificativi del cuoco responsabile del centro cottura e del Responsabile del servizio punti 2

2c) Sistema di organizzazione del trasporto dei pasti punti max: 3  
Si riferisce al periodo transitorio nel quale una parte dei pasti prodotti nel centro di cottura dovranno essere veicolati presso la scuola elementare con mezzi e contenitori idonei (ca. 10.000 pasti annui)

2d) Piano di gestione delle emergenze punti max: 2  
con particolare riferimento ai casi di mancanza di erogazione di luce, gas, acqua e blocco dei mezzi di trasporto

*Il concorrente dovrà presentare un progetto, di massimo n. 15 pagine in formato A/4, nel quale siano specificati dettagliatamente i dati inerenti alle suddette voci oggetto di attribuzione dei relativi punteggi, oltre ai due curriculum di cui al punto 2b).*

## 3) Proposte migliorative del servizio

**PUNTI MAX 15**

Costituiranno oggetto di valutazione le seguenti proposte migliorative della qualità del servizio rispetto a quanto previsto dal Capitolato:

3a) Gestione catena dei residui dei pasti punti max: 2  
Disponibilità per attivazione di partnership con associazioni di volontariato, terzo settore o comunque operanti nel settore sociale per un riutilizzo degli avanzi non distribuiti del cibo

3b) Forniture straordinarie di pasti punti max: 2  
Disponibilità ad assicurare la somministrazione di pasti gratuiti per casi eventuali ed eccezionali segnalati dalla Amministrazione

3c) Progetto di informatizzazione del servizio punti max: 4  
Il progetto dovrà illustrare il funzionamento generale del sistema di informatizzazione del servizio offerto secondo finalità e caratteristiche previste





# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

dal Capitolato, relativamente al sistema di rilevazione delle presenze

3d) Altre proposte migliorative punti max: 2

3e) Impegno vincolante alla verifica per tutta la durata dell'appalto della presenza ed utilizzo di materie prime prodotte nel territorio di Casole d'Elsa. punti max: 5

*Il concorrente dovrà presentare una relazione, di massimo n. 8 pagine in formato A/4, nella quale siano specificati dettagliatamente la tipologia, le caratteristiche, il numero, la durata, i soggetti realizzatori, i destinatari e le finalità delle proposte migliorative presentate.*

## 4) Strumenti di comunicazione e informazione agli utenti

**PUNTI MAX 5**

Costituiranno oggetto di valutazione i seguenti strumenti di comunicazione e informazione agli utenti sulle caratteristiche e le modalità di svolgimento del servizio, da attivare secondo modi e termini preventivamente concertati con il Comune:

4a) Pagina web sul servizio di refezione scolastica di Casole d'Elsa e Attivazione di indirizzo mail  punti 2

Pagina web contenente tutti i dati relativi alle modalità di svolgimento del servizio e casella di posta a disposizione per chiarimenti, comunicazioni e segnalazioni da parte degli utenti e genitori

4b) Sportello informativo con dietista  punti 3

consistente in incontri su appuntamento tra dietista e famiglie degli utenti presso le scuole, con cadenza almeno quindicinale

## 5) Progetto di educazione alimentare

**PUNTI MAX 4**

Costituiranno oggetto di valutazione conferenze, progetti didattici, attività formative, pubblicazioni e/o altre iniziative tese alla promozione del benessere e di una sana educazione alimentare tra le varie fasce dell'utenza scolastica e le relative famiglie, inserite all'interno di un organico progetto di educazione alimentare.

*Il concorrente dovrà presentare un progetto, di massimo n. 6 pagine in formato A/4, nel quale siano specificati dettagliatamente, per ciascun anno scolastico, la tipologia, le caratteristiche, il numero, la durata, i soggetti realizzatori, i destinatari e le finalità delle iniziative proposte.*

## 6) Certificazioni di qualità

**PUNTI MAX 4**

Le certificazioni dichiarate dovranno essere possedute dal concorrente al momento della presentazione dell'offerta.

Certificazione ISO 14001  punti 1

Certificazione BS OHSAS 18001  punti 1

Certificazione UNI EN ISO 22000  punti 1

Certificazione SA 8000  punti 1

## 7) Progetto di allestimento locali

**PUNTI MAX 15**

Il progetto deve prevedere l'allestimento dei locali da destinarsi a preparazione del pasto completo ( attualmente adibita a preparazione primo piatto) e quelli destinati al personale in servizio (spogliatoi e bagni). Per quanto riguarda gli spogliatoi devono essere previsti, nell' allestimento, momenti di compresenza con il personale comunale addetto allo sporzionamento.



b) Criterio economico / Prezzo

Punteggio massimo 30 punti su 100

All'offerta più bassa viene attribuito il punteggio di 30 punti; alle altre offerte viene attribuito un punteggio proporzionale secondo la seguente formula:

$$Pa=(Pb \times 30):Pv$$

dove Pa è il punteggio da attribuire,

Pb è l'offerta più bassa,

Pv è l'offerta da valutare;

30 è il punteggio massimo attribuibile.

5. Saranno escluse le offerte in aumento o alla pari rispetto all'importo a base d'asta, indipendentemente dal punteggio derivante dalla valutazione dei criteri tecnici.

Saranno escluse le offerte parziali e le offerte indeterminate.

6. Il valore finale del punteggio ottenuto da ogni singolo concorrente si otterrà sommando il punteggio attribuito all'Offerta tecnica con quello relativo all'Offerta economica: risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

7. L'appalto verrà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il maggior punteggio, in caso di parità si seguiranno le modalità indicate all'art. 77 del R.D. 827/1924.

8. Non saranno ammesse all'apertura delle buste contenenti l'Offerta economica i concorrenti che non abbiano raggiunto **almeno 45 punti** nella valutazione dell'Offerta tecnica.

## ART. 18

### MODALITA' E DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

**Avvertenza:** Si specifica che la dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB.

La presentazione delle domande tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione della domanda e l'orario della registrazione.

Si specifica inoltre che in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

Tutta la documentazione di gara e l'offerta economica dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema di acquisti telematici dei Comuni e accessibile all'indirizzo: sul sito: <http://start.e.toscana.it/rtrt/>

Per partecipare alla gara di appalto il concorrente dovrà inserire negli appositi spazi dedicati del sistema telematico, **entro e non oltre il termine del 12.03.2016 ore 13:00:00** la seguente documentazione:

#### A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La suddetta domanda viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line **e deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante in caso di impresa singola.**

In caso di RTI, GEIE o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, il sistema genererà una domanda per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, **che deve essere firmata digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti.**

Il successivo inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto mandatario.

Nel caso di subappalto l'operatore economico dovrà indicare nell'apposito spazio i servizi che intende subappaltare fra quelli indicati all'art. 11 del presente disciplinare.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve ugualmente indicare i servizi che intende subappaltare.

Nel caso di domanda presentata da un consorzio di cui alle lettere b) o c) art. 34 comma 1 D.Lgs. 163/06 devono essere indicate le parti della prestazione e le specifiche imprese consorziate che le eseguiranno.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato all'art 13 del presente disciplinare, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione";
- **Firmare** digitalmente il documento "domanda di partecipazione", senza apportare modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "domanda di partecipazione".



**A.1.1) limitatamente ad RTI, GEIE e consorzi ordinari di concorrenti già formalmente costituiti** ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/06, deve essere allegata anche **la scansione della copia dell'atto costitutivo** del raggruppamento tramite mandato collettivo speciale ai sensi dell'art. 37 c. 14 del D. lgs 163/2006, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

**A.1.2) Dichiarazioni ai sensi art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter:** gli operatori economici dovranno rendere dichiarazioni relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs. n.163/2006.

**Tali dichiarazioni dovranno essere presentate in una delle due modalità di seguito indicate:**

**A.1.2.1) – Con il Modello - "Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. n.163/2006 resa singolarmente da tutti i soggetti", (Allegato n.2)** modello disponibile nella documentazione di gara, nel caso in cui la **dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione** dalle gare di appalto di cui al punto **A.1.2)**, con l'indicazione di tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali si sia beneficiato della non menzione, **venga resa singolarmente da tutti i soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1, lettere b e c), del D.Lgs. n.163/2006 (vedi nota 1).

**A.1.2.2) – Con il Modello - "Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. n.163/2006 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti", (Allegato n.3)** modello disponibile nella documentazione di gara, nel caso in cui la **dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione** dalle gare di appalto di cui al **punto A.1.2)**, con l'indicazione di tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali si sia beneficiato della non menzione, **venga resa da persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1, lettere b e c), del D.Lgs. n.163/2006 (vedi nota 1).

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE** le dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1) oppure A.1.2.2), dai soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1, lettere b e c), del D.Lgs. n.163/2006 (vedi nota 1) di ciascun membro del raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L'inserimento di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico indicato quale mandatario.

Nel caso di ricorso all'**avvalimento** le dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1) oppure A.1.2.2), anche dai soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n.163/2006 (vedi nota 1) dell'impresa ausiliaria. L'inserimento di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara.

Nel caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n.163/2006 tali dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1) oppure A.1.2.2), dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza e dal/i direttore/i tecnico/i.

Tali dichiarazioni devono inoltre essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1) oppure A.1.2.2), da tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n.163/2006 (vedi nota 1) di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. L'inserimento di tali dichiarazioni avviene a cura del consorzio partecipante alla gara.

NOTA 1) :

- Soggetto che presenta la domanda di partecipazione;
- Soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n.163/2006:
  - ✓ titolare se si tratta di impresa individuale ;
  - ✓ tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo;
  - ✓ i soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;
  - ✓ amministratori muniti di potere di rappresentanza o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci o entrambi i soci ciascuno dei quali detiene il 50% del capitale sociale, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Attenzione: Ogni dichiarazione resa ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. n.163/2006 deve essere compilata e firmata digitalmente da ciascuna persona fisica dichiarante. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

**A.1.3) Dichiarazioni ai sensi art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n.163/2006, in riferimento ai soggetti cessati:** in relazione ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono tenuti ad indicare eventuali soggetti cessati:

- gli operatori economici partecipanti alla gara,



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

- ciascun membro, nel caso raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE,
- l'impresa ausiliaria, nel caso di ricorso all'avvalimento,
- ciascuna consorziata per la quale il consorzio concorre.

Nel caso in cui vengano indicati soggetti cessati deve essere resa, alternativamente:

- la dichiarazione che nei confronti degli stessi non sono stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n.163/2006;
- la dichiarazione che nei confronti degli stessi sono stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006, allegando nella "**Documentazione amministrativa aggiuntiva**", idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa.

La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita da parte del soggetto abilitato ad operare sul sistema START.

**A.2)** il documento "**DICHIARAZIONE CONSORZIATE PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE**", (Allegato n.4) il cui modello è reperibile sul sistema nella documentazione di gara, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante, dovrà essere prodotto, in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006, da ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio concorre, indicata nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti, sottoscritta con firma digitale dal rispettivo titolare, legale rappresentante o procuratore. La scheda deve essere inserita a sistema, nell'apposito spazio previsto, dal consorzio.

### **A.3 ) IN CASO DI AVVALIMENTO**

**A.3.1)** il documento "**DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA**", resa con l'apposito modello (Allegato n.5) reperibile sul sistema nella documentazione di gara, che deve essere compilato dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ausiliaria e sottoscritto con firma digitale dello stesso ed inserito sul sistema nello spazio relativo alla dichiarazione dell'impresa ausiliaria.

**A.3.2)** originale in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti o scansione della copia conforme, rilasciata da Notaio, del **CONTRATTO** di cui all'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 163/2006, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente indicare: a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) durata; c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente, di cui all'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs. 163/2006.

**Il contratto o la dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto vanno prodotte o in formato digitale con firma digitale del/dei legale/i rappresentanti, o, in caso di scansione dell'originale cartaceo, in formato digitale con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante dell'impresa che presenta la copia in forma digitale, ed inserite sul sistema nello spazio relativo al contratto di avvalimento.**

### **A.4 ) NEL CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE**

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n.163/2006 ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n.267/1942 e s.m.i. devono dichiarare nell'apposito spazio nei form on line :

- **di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186-bis del R.D. 16/03/1942 n.267.
- **l'impresa ausiliaria di cui all'art. 186-bis del R.D. 16/03/1942 n.267** (denominazione/ragione sociale, codicefiscale e partita I.V.A.)
- **il nominativo del professionista che ha redatto la relazione di cui all'art. 186-bis del R.D. 16/03/1942 n.267 e che lo stesso è in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lett. d) del medesimo regio decreto.**

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on line, deve altresì, alternativamente:

- indicare**, nel caso in cui l'impresa ausiliaria individuata art. 186-bis del R.D. 16/03/1942 n.267, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. G) del D. Lgs. n.163/2006, appartenga al medesimo gruppo, **il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;**
- indicare** che viene prodotto il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 49, comma 2 lett. f) del D. Lgs.n.163/2006, in virtù del quale l'impresa ausiliaria art. 186-bis del R.D. n.267/1942 si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e a subentrare al concorrente nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

L'operatore economico **deve inserire negli appositi spazi** del sistema telematico:

**A.4.1) nel caso di cui sopra alla lettera b) il CONTRATTO** in originale in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio;



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

**A.4.2) la relazione di un professionista** ai sensi del comma 4 dell'art. 186 bis R.D. n.267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lett. d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. n.267/1942 e la ragionevole capacità di adempimenti del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186 bis R.D. n.267/1942 solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata e pertanto dovrà rendere le dovute dichiarazioni e produrre la relativa documentazione secondo quanto indicato sopra. L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

L'impresa ausiliaria art. 186 bis R.D. n.267/1942 indicata dall'operatore economico nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di partecipazione" deve:

**A.4.3) Rendere, utilizzando l'apposito modello** (Allegato n.6) reperibile sul sistema nella documentazione di gara, **il documento "DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA ART. 186 BIS R.D. N.267/1942"**, le dichiarazioni ivi previste, sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art.8 del presente disciplinare ai fini del raggiungimento della soglia ivi individuata e le altre prescrizioni previste dall'art. 186 bis del R.D. n.267/1942 nonché le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza.

**Rendere le dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lett. b), c) e m-ter) del D. Lgs. n.163/2006 relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto** in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1) oppure A.1.2.2), indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n.163/2006 e indicati nel modello **"DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA ART. 186 BIS R.D. N.267/1942"** (Vedi precedente Nota 1).

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria art. 186 bis R.D. n.267/1942 e ogni dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lett. b), c) e m-ter) del D. Lgs. n.163/2006 con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. n.267/1942.**

**In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione di cui all'art. 186 bis R.D. n.267/1942 non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria.**

## **A.5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL "POSSESSO REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE ED ECONOMICO-FINANZIARIA" :**

### **A.5.1) Referenze bancarie da presentare alternativamente:**

**A.5.1a Dichiarazione di due istituti bancari** che attestino la solidità dell'impresa.

Scansione degli originali cartacei, in formato digitale, inserite sul sistema nello spazio relativo a **Dichiarazione di due istituti bancari** secondo quanto previsto all'art.8 e all'art. 9 punto 5 del presente disciplinare.

**A.5.1b Dichiarazione di 1 istituto bancario e documentazione e dichiarazioni** idonee a dimostrare i requisiti di capacità economico-finanziaria

Scansione degli originali cartacei, in formato digitale oppure dichiarazioni firmate digitalmente inserite nello spazio relativo a **Dichiarazione di 1 istituto bancario e documentazione e dichiarazioni.**

**A.5.2) Dichiarazione possesso requisiti di ordine tecnico professionale ed economico-finanziario** resa con l'apposito modello (Allegato n.7) reperibile sul sistema nella documentazione di gara **concernente:**

1. Aver svolto con buon esito nel triennio 2012-2014 prestazioni analoghe a quello oggetto del presente appalto per enti pubblici/aziende private per un valore complessivo non inferiore a euro 829.150,00.
2. Disponibilità di un centro di cottura, i magazzini e la sede operativa ubicati ad una distanza non superiore a 40 km dal plesso scolastico di Casole d'Elsa sito in Via del Pacchierotto, 5 successivamente verificabile da parte della A.C. secondo le distanze chilometriche risultanti ATTRAVERSO IL PORTALE [www.viamichelin.it](http://www.viamichelin.it) .



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

Le imprese che non sono in possesso di tale requisito debbono impegnarsi, al momento della presentazione dell'offerta, a segnalare il centro di cottura che intendono utilizzare, nell'ambito della distanza sopra descritta;

3. essere in grado di gestire il servizio, qualora affidato, sin dall'inizio dell'anno scolastico, durante il periodo necessario all'adeguamento dei locali, attraverso il centro di preparazione di cui al punto precedente. In tal caso il pasto dovrà essere recapitato, con mezzi e modalità di trasporto idonee, presso i centri di sporzionamento;
4. Certificazione di sistemi di gestione per la qualità rilasciata sulla base delle norme UNI EN ISO 9001/2000 per i servizi di ristorazione alla data della presentazione dell'offerta;

compilata e sottoscritta con firma digitale:

- del titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente,
- in caso di G.E.I.E., raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti, dei titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del G.E.I.E., raggruppamento o consorzio.

## **A.6) Dichiarazione impegno CCNL e rispetto del codice di comportamento**

“Dichiarazione impegno CCNL e rispetto del codice di comportamento”, resa con l'apposito modello (Allegato n.8) reperibile sul sistema nella documentazione di gara, compilata e sottoscritta con firma digitale:

- del titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente,
- in caso di G.E.I.E., raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti, dei titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del G.E.I.E., raggruppamento o consorzio.

## **A.7) Titolo comprovante l'avvenuta costituzione della GARANZIA , ai sensi dell'art. 75 del D. Leg.vo n.163/2006, con tutte le modalità di cui al punto 8.1) “Cauzione provvisoria” del presente bando.**

**A.7.1) La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari.**

**A.7.2)** In caso di costituzione di garanzia in contanti la quietanza dovrà riportare la causale “Cauzione provvisoria per la procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica”.

**A.7.3)** Per la riduzione del 50% dell'importo della garanzia il concorrente dovrà dichiarare nella **domanda di partecipazione di cui al punto A.1)** il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, in corso di validità, con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie, della data di rilascio e della scadenza. Nel caso di partecipazione in Associazione Temporanea di Imprese, ai fini del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della cauzione , il possesso della certificazione del sistema di qualità dovrà essere dichiarato, a pena di esclusione, nella **domanda di partecipazione di cui al punto A.1)** da tutte le imprese costituenti l'ATI.

La/le certificazione/i possono essere prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserita/e sul sistema nello spazio relativo alla certificazione di qualità.

**A.7.4) Impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) .**

L'offerta del concorrente deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria che può far parte integrante del contenuto della fideiussione. Nel caso di garanzia costituita in contanti o con versamento sul conto corrente del Comune il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

Il concorrente allega sul sistema il documento informatico di cui al punto A.7.1 e al punto A.7.4 consistente alternativamente in:

- a) scansione della quietanza di deposito in contanti unitamente alla scansione dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- b) fideiussione, comprensiva dell'impegno di cui al punto A.7.5 firmata digitalmente da un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione unitamente alla scansione della documentazione originale cartacea con firma autografa di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione.

**A.8) Titolo comprovante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) del CONTRIBUTO**, con le modalità di cui all'art. 5 del presente disciplinare. A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire nel sistema, a pena di esclusione dalla gara, scansione della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione o scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

**A.9) Il capitolato speciale di appalto sottoscritto per accettazione** con firma digitale:

- del titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente,
- in caso di G.E.I.E., raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti, dei titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del G.E.I.E., raggruppamento o consorzio.

**A.10) Scansione dell'attestazione di avvenuto sopralluogo** ai sensi dell'art. 16 del presente disciplinare

## **B) OFFERTA TECNICA**



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

**OFFERTA TECNICA**, redatta secondo il Modulo “Offerta tecnica” Allegato 9) al presente disciplinare, da inserire nel sistema, sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola: dal titolare o legale rappresentante;
- in caso di GEIE, RTI o Consorzio: da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento, costituita da:

Si invitano i concorrenti a predisporre le offerte tecniche in modo che le stesse, e la documentazione eventualmente acclusa, costituiscano un unico fascicolo indivisibile comprensivo degli allegati al modulo “offerta tecnica” B1, B2 e B3.

Nell’offerta tecnica il concorrente ha la facoltà di indicare quali delle informazioni fornite nell’ambito delle offerte costituiscono, secondo sua motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali, da sottrarre all’accesso, ai sensi dell’art. 13 comma 5 del D.Lgs. n.163/2006.

Il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento.

## C) OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l’OFFERTA ECONOMICA il concorrente dovrà indicare il Prezzo offerto unitario relativo ad un pasto in ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara e indicato all’art. 3 del presente disciplinare.

L’offerta economica è generata dal sistema previa compilazione da parte del concorrente del form on – line con indicazione del prezzo offerto.

Il soggetto concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente il documento “offerta economica”, generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;**
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente, nell’apposito spazio previsto.

Il documento dovrà essere sottoscritto:

- in caso di impresa singola: dal titolare o legale rappresentante;
- in caso di GEIE, RTI o Consorzio: da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento,

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l’offerta economica deve contenere l’impegno delle imprese associate in caso di aggiudicazione della gara, a conferire con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza, ad una di esse designandola quale mandataria.

## Art. 19

### NORME ED AVVERTENZE GENERALI

L’Amministrazione si riserva di svolgere verifiche ed accertamenti circa la veridicità di quanto autocertificato dalle imprese concorrenti, nel rispetto dell’imparzialità e buon andamento amministrativo.

a) Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

E’ possibile, nei termini fissati, ritirare l’offerta presentata: in tal caso l’offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

E’ possibile, nei termini fissati, ritirare l’offerta presentata e presentarla nuovamente.

b) La presentazione dell’offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

c) Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

d) I modelli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso.

e) Le dichiarazioni di cui al presente disciplinare vanno redatte preferibilmente sui modelli allegati.

f) La presenza di annotazioni nel casellario informatico dell’Autorità in capo al medesimo soggetto dalle quali risultino grave negligenza o malafede nell’esecuzione ovvero grave inadempimento nell’esecuzione del contratto affidato da altra stazione appaltante sono valutate ed in quanto motivatamente ritenute influenti sull’affidabilità professionale del concorrente legittimano la stazione appaltante all’esclusione.

g) In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di sub-appalto, la stazione appaltante ne darà segnalazione all’Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, disporrà l’iscrizione nel casellario informatico ai fini dell’esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di sub appalto ai sensi del comma 1 lett. h) dell’art. 38 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. per un periodo di un anno.

h) Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all’importo posto a base di gara.

i) In caso di offerte uguali si procederà, ai sensi dell’art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n.827 (sorteggio).



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

l) L'offerta vincola i concorrenti per giorni 180.

m) Poiché i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all'art. 8 del presente disciplinare di gara devono essere comprovati entro il termine perentorio prescritto con la richiesta fattane dalla stazione appaltante, è necessario che ogni concorrente predisponga per tempo la relativa documentazione richiesta, per la sua eventuale trasmissione alla stazione appaltante in caso di aggiudicazione o di classificazione in seconda posizione nella graduatoria. Non potranno essere ammesse proroghe o eccezioni motivate dalle difficoltà o dai ritardi nel reperimento della documentazione, ancorché imputabili alla complessità dei relativi adempimenti; qualora la documentazione non pervenga entro il termine perentorio prescritto o non sia idonea, il concorrente è escluso e la stazione appaltante, fatti salvi gli ulteriori e più gravi provvedimenti ai sensi delle disposizioni vigenti, incamera la cauzione provvisoria in applicazione dell'art. 48 del D. Leg.vo n.163/2006.

## Art. 20 SVOLGIMENTO GARA

Il termine di presentazione dell'offerta è il giorno 12.03.2016 alle ore 13:00:00.

L'offerta sarà presentata con modalità interamente telematica ai sensi dell'art. 77 del D. Leg.vo n.163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 47 della L.R. Toscana n.38/2007 e s.m.i., secondo quanto previsto all'art 18 del presente disciplinare "Modalità e documentazione per la partecipazione alla gara" del presente disciplinare; le offerte vanno inviate esclusivamente, a pena di esclusione, in formato elettronico sul sito <http://start.e.toscana.it/rtrt/>;

**Modalità di svolgimento della gara:**

**la prima seduta pubblica di gara si terrà alle ore 10.00 del giorno 23.03.2016** presso una sala del Centro Congressi Via Casolani, 32 a Casole d'Elsa.

**La Commissione di gara:**

- a) **In seduta pubblica**, procederà all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti la documentazione amministrativa (art.18) e all'**ammissione** dei concorrenti alla gara.

**Nella stessa seduta**, terminata la fase di ammissione:

- procederà all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti l'offerta tecnica (art. 18 , Lett. B.), al solo fine di verificare che al loro interno vi sia la documentazione prevista per il progetto e offerta tecnica richiesta;

**In una o più sedute riservate** la Commissione effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti ammessi secondo i criteri indicati dal presente disciplinare.

**In seduta pubblica**, da svolgersi in una data da comunicare ai concorrenti, tramite l'indirizzo e- mail da questi indicato, procederà:

- a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte;
- all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche (Art. 18, Lett.C);

Il sistema telematico, automaticamente, procederà alla valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio e individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il sistema provvederà in automatico alla sommatoria tra il punteggio tecnico con quello economico predisponendo la graduatoria.

La Commissione procede ad approvare la suddetta graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di valutare l'eventuale anomalia dell'offerta presentata.

## Art. 21 CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi del comma 2 dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, il Dirigente responsabile del contratto verifica le dichiarazioni rese dal soggetto aggiudicatario e dal concorrente che segue in graduatoria, nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto servizi effettuati, richiede ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare, entro 10 giorni dalla data della medesima richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali e finanziari dichiarati per la partecipazione alla gara nella presente Disciplinare mediante la presentazione della seguente documentazione:

- la relativa attestazione rilasciata dall'eventuale committente privato riportante la tipologia dei servizi effettuati, con l'indicazione dell'importo corrispondente alle prestazioni eseguite e il relativo periodo.

Nel caso di dichiarazioni relative ad attività svolte a favore di committenti pubblici, il Comune provvederà a verificare, ai sensi dell'art. 43 comma 1 del DPR 445/2000.

A tal fine verrà inviata mediante il Sistema un messaggio di posta elettronica contenente l'indicazione della documentazione che dovrà essere prodotta dal concorrente al fine di comprovare i requisiti. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni fornite in sede di

gara, l'amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa garanzia a corredo dell'offerta e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici.

Sui soggetti da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;





# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

- in caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari;
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, il Comune può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati sui requisiti di ordine generale non risultino confermate le dichiarazioni rese ovvero risultino soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera c), del D.Lgs. 163/2006, per i quali non siano state prodotte le dichiarazioni secondo una

delle modalità indicate ai punti A.2.1) o A.2.2) ovvero risultino condanne penali, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, che non siano state dichiarate in sede di presentazione dell'offerta, il Comune procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario provvisorio, l'aggiudicazione provvisoria formulata e a individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
- alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, nel caso in cui, in relazione al controllo puntuale, effettuato dal medesimo Comune, sull'aggiudicatario provvisorio della gara e sul secondo in graduatoria, l'esito negativo riguardi entrambi tali soggetti;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Il Comune richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Effettuati i controlli il Comune procede ad aggiudicare definitivamente il servizio.

Dopo l'aggiudicazione definitiva il Comune invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;
- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 37, commi 14 e 15 del D. Lgs. 163/2006;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006. Il Comune conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 11, comma 10-bis, del D.Lgs. 163/2006.

L'impresa aggiudicataria dovrà quindi firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto comunque formatosi con l'approvazione del verbale di gara e di aggiudicazione, all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto oggetto del presente disciplinare verrà stipulato mediante atto pubblico elettronico a rogito del Segretario Generale del Comune.

E' obbligo, per i soggetti che intendono proporre ricorso giurisdizionale avverso l'esito della gara, di informare preventivamente la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 243 bis del D. Leg.vo n.163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni

Le spese relative alla pubblicità della gara saranno a carico dell'impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 34 comma 35 del D.L. n.179/2012 convertito in Legge n.221/2012.

## Art. 22

### TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI



Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della L. 136/2010 ss.mm.ii., le parti contrattuali dovranno assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicatario assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 ss.mm.ii.e si impegna espressamente a inserire nei contratti con eventuali subcontraenti, ai sensi dell'art.3, comma 9 della stessa legge, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità.

L'aggiudicatario e i subcontraenti comunicano al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, tutti gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal Comune, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

Il mancato utilizzo di strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

## **Art. 23 DATI PERSONALI**

1. Trattamento dati personali. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 i dati personali forniti dal concorrente saranno raccolti presso il Comune di Casole d'Elsa per le finalità di gestione della procedura di gara e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura di gara stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare o aggiornare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune. Responsabile del trattamento dei dati: Dr. Francesco Parri, Responsabile dell'Area Amministrativa
2. Responsabile del Procedimento: Dr. Francesco Parri, Responsabile dell'Area Amministrativa, tel. +39 0577 949727; fax 0577 949740; e-mail: [parri\\_f@casole.it](mailto:parri_f@casole.it)

*Il Responsabile Area Amministrativa  
Dr. Francesco Parri*