



## COMUNE DI CASOLE D'ELSA

PROVINCIA DI SIENA

### Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

**Oggetto: Approvazione Piano Triennale anticorruzione 2014/2016**

 L'annoduemilaquattordici, addì **ventidue** del mese di gennaio alle ore **13.30** nella Residenza Municipale, per riunione di Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

			Presenti	Assenti
1	Pii Piero	Sindaco	X	
2	Grassini Stefano	Assessore	X	
3	Pieragnoli Andrea	Assessore	X	
4	Mansueto Guido	Assessore	X	
5	Torellini Giampiero	Assessore	X	
			5	0

Assiste alla seduta il Segretario del Comune Nuzzi Patrizia

Il Sig. Pii Piero nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

#### Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il ..... :
  - decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 D.Lgs 18.08.2000, n.267/00);
  - avendo il Difensore Civico comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità (art. 127 D.Lgs 18.08.2000, n.267/00);
  - dopo l'approvazione a maggioranza assoluta dell'atto reiterato dal Consiglio Comunale con delibera N. .... del ..... divenuta esecutiva il ..... (art. 127 D.Lgs 18.08.2000, n.267/00);
- CHE la presente deliberazione è stata **ANNULLATA** il ..... con delibera di Consiglio N. .... (art. 130, Legge 267/00);

 IL SEGRETARIO COMUNALE  
 F.to Nuzzi Patrizia

RICHIAMATA la Legge 6 novembre 2012, n.190 “Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

DATO ATTO che, in particolare , il co.8 art.1 della citata Legge, dispone che l’organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno adotta il Piano Triennale della prevenzione della Corruzione contenente l’analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 14/01/2013 con la quale il Segretario Generale D.ssa Nuzzi Patrizia è stata nominata Responsabile della Prevenzione della corruzione del Comune di Casole d’Elsa;

CONSIDERATO che con propria precedente deliberazione n. 30 del 22/03/2013 erano state approvate le prime linee di indirizzo relative alla predisposizione del piano anticorruzione nelle more dell’approvazione delle linee guida dal piano nazionale anticorruzione da predisporre da parte del dipartimento della funzione pubblica cui attenersi per l’adozione del Piano da parte di ciascuna amministrazione;

DATO ATTO che il dipartimento della Funzione Pubblica ha predisposto il Piano Nazionale Anticorruzione successivamente approvato dalla CIVIT con delibera n.72/2013 secondo la previsione dell’art.1, co.2 lett.b della Legge 6 Novembre 2012, n.190;

CONSIDERATO che il Piano Nazionale Anticorruzione individua gli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione quali:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione

e indica le azioni e le misure di contrasto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, sia in attuazione del dettato normativo sia mediante lo sviluppo di ulteriori misure con riferimento al particolare contesto di riferimento;

VISTO ed esaminato il piano per la prevenzione della corruzione predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione in sinergia con il Responsabili dell’Ente;

RILEVATO che esso contiene n. 8 articoli nonché il Piano per la Trasparenza e l’Integrità di cui ne costituisce un appendice;

RILEVATO altresì che lo stesso contiene un nucleo minimo di indicatori sull’efficacia delle politiche di prevenzione con riguardo ai seguenti ambiti:

- Gestione dei rischi (individuazione situazioni a rischio corruzione, azioni intraprese per affrontare i rischi di corruzione, controlli sulla gestione dei rischi di corruzione);
- Formazione in tema di anticorruzione (indicazioni delle azioni e previsione dei tempi);

RICHIAMATA infine la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2014 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento speciale a norma dell’art. 54, comma 5 del D.Lgs. n.165/2001 come sostituito dall’art. 1 comma 44 della Legge n.190/2012;

INTESO pertanto , provvedere all’approvazione del Piano di Prevenzione della Corruzione 2014/2016 nonché del Piano Trasparenza ed Integrità che ne costituisce una apposita appendice, che si allega al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Segretario Generale D.ssa Nuzzi Patrizia in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell’art.49 comma 1 del D.Lgs n.267/2000;

DATO ATTO che, ai sensi dell’art. 49 comma 1, non è necessario il parere contabile in quanto lo stesso non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;

VISTA la votazione espressa come segue nei modi di Legge:

presenti:5

votanti: 5

favorevoli:5

contrari:0

astenuiti:0

#### DELIBERA

- 1) Di approvare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione nonché il Piano Trasparenza ed Integrità che ne costituisce una appendice, che si allega al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che il PTPC verrà aggiornato previa verifica dello stato di attuazione;
- 3) Di provvedere alla pubblicazione del PTPC sul sito internet istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente, nella sottosezione "Disposizioni Generali- Programma per la trasparenza e l'integrità";
- 4) Di disporre che il link della pubblicazione del PTPC venga altresì trasmesso al dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo : [piani.prevenzionecorruzione@funzionepubblica](mailto:piani.prevenzionecorruzione@funzionepubblica.it) .it.

**Letto approvato e sottoscritto**

IL SINDACO  
F.to Pii Piero

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Nuzzi Patrizia

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124 D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267)

- Si certifica su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene affisso all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal .....

Addi .....

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA  
DR. PARRI FRANCESCO

**PARERI DI COMPETENZA**  
(art. 49 D. Lgs 18 Agosto 2000 n. 267)

Si esprime parere **FAVOREVOLE**  
in ordine alla Regolarità Tecnica

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla Regolarità  
Contabile ed alla Copertura Finanziaria

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to D.ssa Patrizia Nuzzi

Si esprime parere **FAVOREVOLE** sulla non rilevanza  
contabile in quanto lo stesso non comporta riflessi diretti o  
indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul  
patrimonio dell'Ente

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Rag. Tiziana Rocchigiani

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Lì, .....