



COMUNE DI CASOLE D'ELSA

PROVINCIA DI SIENA

Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto: Approvazione relazione Piano delle Performance anno 2013.

 L'anno **duemilaquattordici**, addì **quindici** del mese di maggio alle ore **18.00** nella Residenza Municipale, per riunione di Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

			Presenti	Assenti
1	Pii Piero	Sindaco	X	
2	Grassini Stefano	Assessore	X	
3	Pieragnoli Andrea	Assessore	X	
4	Mansueto Guido	Assessore	X	
5	Torellini Giampiero	Assessore	X	
			5	0

Assiste alla seduta il Segretario del Comune Nuzzi Patrizia

Il Sig. Pii Piero nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il :
 - decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 D.Lgs 18.08.2000, n.267/00);
 - avendo il Difensore Civico comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità (art. 127 D.Lgs 18.08.2000, n.267/00);
 - dopo l'approvazione a maggioranza assoluta dell'atto reiterato dal Consiglio Comunale con delibera N. del divenuta esecutiva il (art. 127 D.Lgs 18.08.2000, n.267/00);
- CHE la presente deliberazione è stata **ANNULLATA** il con delibera di Consiglio N. (art. 130, Legge 267/00);

 IL SEGRETARIO COMUNALE
 F.to Nuzzi Patrizia

Premesso:

- che l'art. 10 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 150/2009 (c.d. decreto "Brunetta") in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale.

Atteso:

– che con propria deliberazione n. 105/2013 è stato approvato il piano delle performance-piano degli obiettivi 2013;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57/2013 è stato approvato il Bilancio di Previsione anno 2013;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 30/04/2014 è stato approvato il Rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario dell'anno 2013;

Vista la Relazione sulla Performance anno 2013 validata dal Nucleo di Valutazione in data 06/05/2014 ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c del D. Lgs. 150/2009, che si allega al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che dalla relazione si rileva che tutti gli indicatori, in base ai parametri prefissati, rappresentano una performance eccellente;

Preso atto altresì della relazione del Nucleo Tecnico di Valutazione relativa alla retribuzione di risultato 2013 delle posizioni organizzative sottoscritta in data 06/05/2014 e trasmessa alla Giunta comunale esclusivamente per opportuna conoscenza;

Visto e preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

Con la seguente votazione resa nei modi e nei termini di legge,

Presenti: n.5

Votanti: n. 5

Favorevoli: n.5

Contrari: n. 0

Astenuti: n. 0

con votazione unanime

DELIBERA

1. di approvare la Relazione sulla Performance anno 2013 allegata al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale, così come validata dal Nucleo di Valutazione in data 06/05/2014.
2. di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2013 sul sito del Comune di Casole d'Elsa nella sezione "Amministrazione Trasparente".

**RELAZIONE
SULLA
PERFORMANCE**

ANNO 2013

La presente relazione è predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150, ed evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2013, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmatici ed alle relative risorse assegnate ai Responsabili dei Servizi, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il Comune di Casole d'Elsa ha approvato - con deliberazione di Giunta Comunale n. 167/2011 - il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni del personale, in attuazione del Decreto Legislativo n.150/2009, che ha stabilito l'obbligo di costituzione di un sistema globale di gestione e di valutazione delle *performance*. Detto sistema è consultabile sul sito istituzionale www.casole.it, alla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Per *performance* si intende il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta con la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed alla soddisfazione dei bisogni in funzione dei quali un'organizzazione risulta costituita. Pertanto il relativo significato è strettamente legato all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa ed alle corrispondenti modalità di rappresentazione e, come tale, si presta ad essere misurata e gestita. Nel ciclo di gestione delle performance le attività organizzative collettive ed individuali si collocano tra la fase di pianificazione degli obiettivi (piano delle *performance*) e quella relativa alla rendicontazione (relazione sulle *performance*).

Il Comune di Casole d'Elsa ha adottato un ciclo di gestione delle *performance* così articolato:

- a) Relazione previsionale e programmatica (deliberazione Consiglio Comunale n. 57 del 31/07/2013);
- b) Bilancio di previsione annuale e pluriennale (deliberazione Consiglio Comunale n. 57 del 31/07/2013);
- c) programma triennale per la trasparenza e l'integrità (deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 14/08/2013);
- d) Regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della *performance*;
- e) Piano delle *performance* 2013 – Piano degli obiettivi;
- f) Controllo relativo all'attuazione degli obiettivi programmati attraverso apposito monitoraggio del vertice politico-amministrativo e del Nucleo di Valutazione

(a mente dell'art. 6 del Regolamento di disciplina della valutazione della *performance*, adottato con deliberazione G.C. n. 167/2011);

g) Verifica dei risultati raggiunti ed assegnazione della valutazione al personale apicale attraverso:

- l'adozione della presente relazione, da presentare alla Giunta Comunale;
- l'applicazione del sistema di valutazione delle performance del personale, che prevede la valutazione non solo degli obiettivi puntuali assegnati a ciascuna Area, ma anche il perseguimento di un obiettivo di *performance* organizzativa.

L'attuale sistema di valutazione del personale e dei responsabili dei servizi del Comune di Casole d'Elsa è in linea con i meccanismi di selettività previsti dal Decreto Legislativo n. 150/2009.

Il Piano degli Obiettivi è lo strumento utilizzato sia per la valutazione di tutto il personale dipendente, sia per la valutazione dei risultati conseguiti dai singoli Responsabili dei Servizi, in luogo dei progetti specifici che in passato gli stessi Responsabili dei Servizi erano chiamati a predisporre.

METODOLOGIA APPLICATA E STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il sistema di valutazione adottato per i responsabili di posizione organizzativa, come per quello in uso negli anni precedenti, prende in considerazione vari fattori di valutazione delle prestazioni per pervenire alla determinazione del risultato, riconducibili a 4 componenti principali, a ciascuno delle quali viene attribuito un punteggio diverso su un valore complessivo pari a 100. Le 4 componenti sono:

Criteri				Totale
raggiungimento degli obiettivi assegnati (max 50 punti)	capacità di gestire con autonomia (25 punti)	capacità di adattamento ai cambiamenti e alle esigenze di flessibilità (max 15 punti)	capacità di creare un clima collaborativo (max 10 punti)	

Si definisce **obiettivo** un risultato di lavoro atteso, definito, misurabile e riferito ad un determinato periodo di tempo. Gli obiettivi assegnati possono consistere in attività progettuali, innovative o di miglioramento, oppure possono tradursi in azioni volte al mantenimento di attività ordinarie, in presenza di difficoltà oggettive.

Ad ogni posizione organizzativa sono assegnati dalla Giunta Comunale più obiettivi individuali e/o di struttura; ognuno di tali obiettivi ha dei propri indicatori sulla base dei seguenti parametri:

- tempistica
- tipo di indicatore
- valore di riferimento
- valore previsto

A consuntivo, ad ogni obiettivo assegnato viene attribuito il grado di raggiungimento dello stesso che sarà espresso dal Nucleo di Valutazione.

L'indennità massima da prendere a riferimento per il calcolo dell'indennità di risultato per l'anno 2013 è pari al 25% di quella di posizione ai sensi dell'art.10 del CCNL 31/03/1999.

Il sistema di valutazione del restante personale prende in considerazione gli obiettivi assegnati da parte del Responsabile al personale della propria struttura, che possono essere gli stessi assegnati direttamente al Responsabile o altri obiettivi di Settore, nonché il comportamento organizzativo espresso nell'espletamento dell'attività da parte di ciascun dipendente.

PIANO OBIETTIVI

Con riferimento al piano approvato si ritiene che gli obiettivi siano stati predisposti coerentemente al sistema di valutazione adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 67/2011.

La proroga nell'approvazione del Bilancio di Previsione di fatto avvenuta in data 31/07/2013 con deliberazione di consiglio comunale n.57, spiega il ritardo con il quale è stato approvato il piano degli obiettivi. Tuttavia i responsabili in accordo con gli amministratori, hanno dato avvio alle attività e procedure contemplate nel piano in attuazione delle linee guida strategiche.

Sulla base di tali strumenti i Responsabili hanno assegnato gli obiettivi al personale appartenente alla propria struttura per procedere poi alla valutazione dei risultati secondo la seguente componente riconducibile appunto al raggiungimento degli obiettivi di performance:

CAPACITA' PROPOSITIVAⁱ punti da 0 a 15

-Capacità di proporre soluzioni tecnico-operative per realizzare a regola d'arte la quantità di lavoro assegnata;

-Capacità di affrontare problemi nuovi e/o imprevisti e di anticipare eventuali situazioni critiche;

-Capacità di suggerire con riguardo al proprio ambito di lavoro soluzioni organizzative innovative.

RISULTATI VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

Nel corso del 2013, a fronte di riduzione temporanea della dotazione organica determinato dalla maternità di due dipendenti a tempo indeterminato di questo Ente che non sono state in alcun modo sostituite, i servizi e gli uffici hanno sopperito comunque garantendo standard qualitativi elevati determinando pertanto un effettivo risparmio gestionale dovuto alla mancata sostituzione delle stesse gestanti;

la Giunta Comunale ha stanziato pertanto somme aggiuntive ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 co.4 che prevede la possibilità di inserire risorse di cui all'art.15 co.2 del CCNL 01.04.99 solo..." a seguito di processi di razionalizzazione e

riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall'Ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità” con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 21/12/2013;

Con riferimento a quanto previsto all'art. 8 del più volte richiamato D.L.vo n. 150/2009 si ritiene opportuno evidenziare come la politica generale dell'amministrazione sia stata improntata a soddisfare i bisogni dei cittadini prestando particolare attenzione alla qualità dei servizi resi ed attivando le opportune forme di partecipazione e collaborazione; nello stesso tempo ha cercato di mantenere il livello dei servizi esistenti pur in presenza di risorse finanziarie e umane tendenzialmente ridotte.

Per tutto quanto sopra esposto si ritiene di poter affermare che il sistema di programmazione, il sistema di valutazione, nonché il sistema di monitoraggio e controllo applicato possano, in linea generale, ritenersi conformi ai principi e agli obblighi imposti dalla riforma agli enti locali.

In via generale si può affermare che, sostanzialmente, gli obiettivi programmati sono stati realizzati nel rispetto dei tempi previsti e degli standard qualitativi e quantitativi. Si ritiene inoltre opportuno evidenziare che nel personale in servizio del Comune, in generale in tutti i livelli di inquadramenti, è riscontrabile una preparazione e competenza professionale tendenzialmente elevata. Ciò è in gran parte dovuto alle opportunità di formazione del personale che l'ente ha da sempre incentivato e mantenuto, nei limiti consentiti dalla vigente normativa. Tale fattore spiega l'elevato livello di valutazione, ancorché differenziato, dei responsabili di posizione organizzativa.

E' altresì opportuno evidenziare la riscontrata difficoltà a programmare le attività con adeguata tempestività a causa, prevalentemente, della incertezza della normativa e delle risorse finanziarie a disposizione dell'ente; tali carenze determinano inevitabili ritardi nella definizione degli obiettivi e dei progetti da attuare nell'esercizio considerato e nella gestione degli stessi da parte dei responsabili.

CONCLUSIONE

In relazione alla valutazione delle *performance* relative all'anno 2013, si presentano e compendiano come appresso i risultati conseguiti dalle singole Aree in cui risulta articolata l'organizzazione amministrativo-funzionale del Comune di Casole d'Elsa:

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione così composto: Dott.ssa Patrizia Nuzzi (Segretario Generale - Presidente) e Dr. Francesco Galgani (Membro esterno), nella seduta del 15/04/2014, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di disciplina della valutazione della *performance*,

ATTESTA E CERTIFICA

che il livello di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati per l'anno 2013 dalla Giunta Comunale in carico all'Area Amministrativa, nella persona del Responsabile del Servizio Dott. Francesco Parri, è pari al 100%.

f.to Il Segretario Generale
Dr.ssa Patrizia Nuzzi

f.to Il membro esterno
Dr. Francesco Galgani

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione così composto: Dott.ssa Patrizia Nuzzi (Segretario Generale - Presidente) e Dr. Francesco Galgani (Membro esterno), nella seduta del 15/04/2014, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di disciplina della valutazione della *performance*,

ATTESTA E CERTIFICA

che il livello di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati per l'anno 2013 dalla Giunta Comunale in carico all'Area Economico Finanziaria/Tributi, nella persona del Responsabile del Servizio Rag. Tiziana Rocchigiani, è pari al 100%.

f.to Il Segretario Generale
Dr.ssa Patrizia Nuzzi

f.to Il membro esterno
Dr. Francesco Galgani

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione così composto: Dott.ssa Patrizia Nuzzi (Segretario Generale - Presidente) e Dr. Francesco Galgani (Membro esterno), nella seduta del 06/05/2014, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di disciplina della valutazione della *performance*,

ATTESTA E CERTIFICA

che il livello di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati per l'anno 2013 dalla Giunta Comunale in carico all'Area Tecnica Lavori Pubblici, nella persona del Responsabile del Servizio Geom. Stefania Moschi, è pari al 100%.

f.to Il Segretario Generale
Dr.ssa Patrizia Nuzzi

f.to Il membro esterno
Dr. Francesco Galgani

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione così composto: Dott.ssa Patrizia Nuzzi (Segretario Generale - Presidente) e Dr. Francesco Galgani (Membro esterno), nella seduta del 15/04/2014, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di disciplina della valutazione della *performance*,

ATTESTA E CERTIFICA

che il livello di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati per l'anno 2013 dalla Giunta Comunale in carico all'Area Urbanistica/Ambiente, nella persona del Responsabile del Servizio Arch. Valeria Capitani, è pari al 100%.

f.to Il Segretario Generale
Dr.ssa Patrizia Nuzzi

f.to Il membro esterno
Dr. Francesco Galgani

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione così composto: Dott.ssa Patrizia Nuzzi (Segretario Generale - Presidente) e Dr. Francesco Galgani (Membro esterno), nella seduta del 15/04/2014, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di disciplina della valutazione della *performance*,

ATTESTA E CERTIFICA

che il livello di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati per l'anno 2013 dalla Giunta Comunale in carico all'Area Economico Polizia Municipale, nella persona del Responsabile del Servizio Sig.a Luana Garaffi, è pari al 100%.

f.to Il Segretario Generale
Dr.ssa Patrizia Nuzzi

f.to Il membro esterno
Dr. Francesco Galgani

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione così composto: Dott.ssa Patrizia Nuzzi (Segretario Generale - Presidente) e Dr. Francesco Galgani (Membro esterno), nella seduta del 06/05/2014, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di disciplina della valutazione della *performance*,

ATTESTA E CERTIFICA

che il livello di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati per l'anno 2013 in carico all'Area Servizi Sociali, nella persona del Responsabile del Servizio D.ssa Franca Consortini, è pari al 100%.

f.to Il Segretario Generale
Dr.ssa Patrizia Nuzzi

f.to Il membro esterno
Dr. Francesco Galgani

PARERI DI COMPETENZA DI CUI AL D.LGS 267/2000

Premesso che deliberazione di Giunta Comunale in ordine al seguente oggetto:

Approvazione relazione Piano delle Performance anno 2013.

ha conseguito i pareri di competenza secondo quanto prescritto dall'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nelle seguenti risultanze:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica

F.to IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Patrizia Nuzzi

Lì, 15/05/2014

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Tiziana Rocchigiani

Lì, 15/05/2014

PARERE SULLA NON RILEVANZA CONTABILE

Si esprime parere Favorevole sulla non rilevanza contabile in quanto lo stesso non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Pii Piero

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nuzzi Patrizia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267)

- Si certifica su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene affisso all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal

Addi

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA
DR. PARRI FRANCESCO

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,