ORIGINALE

Deliberazione n° 36
in data 16/03/2018

COMUNE DI CASOLE D'ELSA

PROVINCIA DI SIENA

Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto: Piano Triennale 2018-2020 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali delle autovetture di servizio e dei beni immobili.

L'anno **duemiladiciotto**, addì **sedici** del mese di marzo alle ore **13.30** nella Residenza Municipale, per riunione di Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

			Presenti	Assenti
1	Pii Piero	Sindaco	X	
2	Grassini Stefano	Assessore	X	
3	Pieragnoli Andrea	Assessore		X
4	Mariani Daniela	Assessore	X	
5	Frati Patrizia	Assessore		X
			3	2

Assiste alla seduta il Segretario del Comune Dr. Capalbo Angelo
Il Sig. Pii Piero nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il ..... :

  ☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 D.Lgs 18.08.2000, n.267/00);
  ☐ avendo il Difensore Civico comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità (art. 127 D.Lgs 18.08.2000, n.267/00);
  ☐ dopo l'approvazione a maggioranza assoluta dell'atto reiterato dal Consiglio Comunale con delibera N. ..... del ..... divenuta esecutiva il ..... (art. 127 D.Lgs 18.08.2000, n.267/00);

- CHE la presente deliberazione è stata **ANNULLATA** il ..... con delibera di Consiglio N. ..... (art. 130, Legge 267/00);

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Capalbo Angelo

VISTO l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTO il comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopraccitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

VISTO il comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implichino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

VISTA la necessità di provvedere all'adempimento di cui sopra, sia in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'ente, sia in quanto il comma 597 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

VISTO il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

APPURATO che i Responsabili dei vari Settori comunali hanno effettuato un'attenta analisi delle dotazioni dei punti a), b) e c) del comma 594 della Legge 244/2007 in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo;

VISTO che il lavoro suddetto ha consentito di elaborare il Piano triennale per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni di cui al paragrafo precedente;

VISTO che gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

PRESO ATTO che con decreto del Ministero dell'Interno del 29.11.2017, pubblicato sulla G.U. n. 285 del 06.12.2017, è stato differito al 28.02.2018 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali;

VISTO il successivo Decreto del Ministero dell'Interno D.M. 9/02/2018 recante ad oggetto: "Ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2018/2020 degli enti locali, dal 28 febbraio al 31 marzo 2018", (Pubblicato nella Gazz. Uff. 15 febbraio 2018, n. 38), con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali è stato ulteriormente differito al 31 marzo 2018 ed ai sensi dell'art. 163, comma 3, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio, sino al 31.03.2018;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dell'organo di revisione economico-finanziaria con verbale n. 2 in data 15/03/2018, redatto ai sensi di quanto previsto dall'art. 239, c. 1, lettera b), del D.Lgs n. 267/2000 così come modificato dall'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 07 dicembre 2012 n. 213;

ESPRESSO parere favorevole in merito alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e in merito alla regolarità contabile ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs 267/2000;

Con votazione espressa ad unanimità di voti

D E L I B E R A

per quanto espresso in premessa:

1) di approvare il Piano triennale 2018/2020 per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali di cui agli allegati A-B-C della presente deliberazione, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2) di dare mandato agli uffici competenti affinché provvedano, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto al Settore Contabile perché li trasmetta agli organi di controllo interno di questo Comune nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti ove richiesto;
3) di pubblicare il piano approvato con il presente provvedimento sul sito internet istituzionale dell'ente con ciò adempiendo alle prescrizioni della norma che prevedono la pubblicazione con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.lgs 82/2005).

Considerata l'urgenza di provvedere in merito si dichiara il presente atto immediatamente eseguibile con separata ed unanime votazione espressa nei modi di Legge.

Al presente documento informatico, viene apposta firma elettronica, basata su un certificato elettronico valido, che ne garantisce l'identificabilità degli autori, l'integrità e l'immodificabilità, ai sensi dell'art. 21 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

PARERI DI COMPETENZA DI CUI AL D.LGS 267/2000

Premesso che deliberazione di Giunta Comunale in ordine al seguente oggetto:

Piano Triennale 2018-2020 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali delle autovetture di servizio e dei beni immobili.

ha conseguito i pareri di competenza secondo quanto prescritto dall'art.147-bis del D.Lgs. 267/2000 nelle seguenti risultanza:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Tiziana Rocchigiani

Lì, 16/03/2018

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Tiziana Rocchigiani

Lì, 16/03/2018

PARERE SULLA NON RILEVANZA CONTABILE

Si esprime parere Favorevole sulla non rilevanza contabile in quanto lo stesso non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Dr. Pii Piero

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Capalbo Angelo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267)

- Si certifica su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene affisso all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal .....

Addi .....

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA
DR. PARRI FRANCESCO

"Allegato A"

Si fa seguito alla Legge 244 del 24/12/2007 (Legge finanziaria 2008) ed in particolare all'art.2 comma 594 integrato dall'art. 58 della Legge 133/2008 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche debbano adottare piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni , quali tra l'altro quelle delle dotazioni strumentali anche informatiche , che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio , compresa l'assegnazione e l'utilizzo di apparecchiature di telefonia.

DOTAZIONI STRUMENTALI TELEFONICHE

TELEFONIA MOBILE

Nell'ambito del controllo della spesa si effettua un periodico monitoraggio della tabulazione a seguito dell'assegnazione della telefonia mobile assegnata e di seguito riportata.

CELLULARI DIPENDENTI - ASSEGNAZIONE E CONDIZIONI D'USO
Nell'anno 2016 è stata attivata la convenzione presente in Consip denominata "Telefonia mobile 6" che risulta essere ancora attiva.

3201787511	PII Piero	APERTO ANCHE ESTERO e dati	
3488875594	BIGLIAZZI Francesco	APERTO CON LIMITE SPESA 25 €/mese	
3206655483	BORTONE Leonardo	APERTO CON LIMITE SPESA 50 €/mese	
3206655498	ROCCHIGIANI Tiziana	APERTO CON LIMITE SPESA 25 €/mese	
3206655500	SANTUCCI Valeria	LIMITATO AI NUMERI RAM COMPRESI SINDACO E ASSESSORI	
335326492	BARONCELLI Adriano	LIMITATO AI NUMERI RAM COMPRESI SINDACO E ASSESSORI	
335326507	TANZINI Andrea	LIMITATO AI NUMERI RAM COMPRESI SINDACO E ASSESSORI	
335326590	PEROTTI Giulia	APERTO CON LIMITE SPESA 25 €/mese	
335326635	FRATI Massimo	LIMITATO AI NUMERI RAM COMPRESI SINDACO E ASSESSORI	
335326805	PIETRUCCI Donatella	LIMITATO AI NUMERI RAM COMPRESI SINDACO E ASSESSORI	
335326878	PECCIANTI Luca	APERTO CON LIMITE SPESA 25 €/mese	
335326908	RIGHINI Fabrizio	LIMITATO AI NUMERI RAM COMPRESI SINDACO E ASSESSORI	
3488875593	CAVICCHIOLI Roberto	LIMITATO AI NUMERI RAM COMPRESI SINDACO E ASSESSORI	
335326982	PARRI Francesco	APERTO ANCHE ESTERO	
3482583324	Museo Civico Archeologico	APERTO CON LIMITE SPESA 25 €/mese	
3483903434	MARINI Gino	LIMITATO AI NUMERI RAM COMPRESI SINDACO E ASSESSORI	
3487718258	MOSCHI Stefania	LIMITATO AI NUMERI RAM COMPRESI SINDACO E ASSESSORI	
3487718259	GARAFFI Luana	APERTO	
3488875591	FERRINI Guido	LIMITATO AI NUMERI RAM COMPRESI SINDACO E ASSESSORI	
3488875592	BERNARDINI Giorgio	LIMITATO AI NUMERI RAM COMPRESI SINDACO E ASSESSORI	
335326910	GABRIELE Linda	APERTO	
3488875590	CAPITANI Valeria	APERTO CON LIMITE SPESA 25 €/mese	

3274460568	MANSUETO Guido	APERTO	
3357047410	FRATI Patrizia	APERTO	
3274460569	PIERAGNOLI Andrea	APERTO	
3274460589	GRASSINI Stefano	APERTO	
3357263370	BASILE Assunta Carmela	APERTO	
3386091037	SIM M2M DEFIBRILLATORI	SOLO DATI	
3316125868	SIM M2M DEFIBRILLATORI	SOLO DATI	
3316118388	SIM M2M DEFIBRILLATORI	SOLO DATI	

Anno 2018: la dotazione è adeguata
Anno 2019: la dotazione è adeguata
Anno 2020: la dotazione è adeguata

TELEFONIA FISSA

DOTAZIONI DEL PALAZZO COMUNALE

CENTRALINE TELEFONICHE: il Palazzo Comunale, dopo il passaggio alla telefonia VoIP è dotato di un centralino telefonico Mod Kalliope PBXV4 che consente la gestione di tutta la rete di fonia comunale. L'attuale configurazione non prevede il posto operatore per il centralino, ma un risponditore automatico con struttura ad albero per lo smistamento delle chiamate agli uffici. Il vecchio centralino Mod. Ericsson BP250 (analogico) rimane nella dotazione ma non è più in uso.

Attualmente le linee in ingresso al centralino sono:
- 0577 - 949701 (Numerazione VoIP con GNR da 100 numeri)

ALTRE LINEE
- 0577 - 949038 – 0577 / 949753 (borchia ISDN con numero aggiuntivo a 2 linee analogiche)
- 0577 - 949038 (linea RTG dedicata per emergenze ascensore)
- 0577 - 948750 (linea RTG dedicata per emergenze ascensore)
- 0577 – 13342358 (linea ADSL buisiness Comune)
- 0577 – 13342411 (linea ADSL buisiness Centro Giovani)

APPARECCHI: ogni postazione di lavoro è dotata di n.1 apparecchio telefonico Mod. Snom 300 per un totale di:
- n. 22 apparecchi
- n. 1 Fax ATA
- n. 3 telefoni analogici ascensore – Mod. 3211

Rimangono in dotazione anche se non utilizzati i telefoni mod. Ericsson Dilaog per un totale di:
- n. 22 apparecchi – Mod. 4222, 3212
- n.1 posto operatore – Mod. 3213

Anno 2018: la dotazione è adeguata
Anno 2019: la dotazione è adeguata
Anno 2020: la dotazione è adeguata

DOTAZIONI DEL CENTRO CONGRESSI

CENTRALINE TELEFONICHE: il palazzo è dotato di un centralino telefonico digitale/analogico Mod. Ericsson BP250 che attualmente risulta non più in uso. L'attuale configurazione viene derivata direttamente dal centralino posto nel palazzo comunale. Le linee attualmente in uso elencate di seguito, sono state cessate nell'anno 2017:

- 0577 - 949801 (borchia ISDN a 2 linee)
- 0577 - 949802 (borchia ISDN a 2 linee)
- 0577 - 949803 (borchia ISDN a 2 linee)

APPARECCHI: ogni postazione è dotata di n.1 apparecchio telefonico Mod. Snom 300 per un totale di:
- n. 6 apparecchi
- n. 2 Fax ATA

Anno 2018: si prevede la disattivazione delle attuali linee.
Anno 2019: la dotazione è adeguata
Anno 2020: la dotazione è adeguata

DOTAZIONI DEL MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO E DELLA COLLEGIATA

CENTRALINE TELEFONICHE: non sono presenti centraline telefoniche. L'attuale configurazione viene derivata direttamente dal centralino posto nel palazzo comunale.

- 0577 – 948705 (Interno VoIP – Telefono e Fax)
- 0577 - 949051 (linea RTG dedicata per emergenze ascensore)
- 0577 – 948083 (Linea RTG)

APPARECCHI: ogni postazione è dotata di n.1 apparecchio telefonico Mod. Snom 300 per un totale di:
- n. 1 apparecchio
- n. 1 Fax ATA

Anno 2018: Cessazione della linea ADSL business
Anno 2019: la dotazione è adeguata
Anno 2020: la dotazione è adeguata

DOTAZIONI DELLA SCUOLA MEDIA

CENTRALINE TELEFONICHE: Nell'anno 2017 la scuola è stata migrata all'interno della configurazione derivante direttamente dal centralino posto nel palazzo comunale. Alla struttura rimane in dotazione un centralino telefonico analogico Mod. ESSETI 416 che però non risulta più in uso.
Le linee in ingresso sono:

- 0577 – 948561 (Interno VoIP)

APPARECCHI: ogni postazione è dotata di n.1 apparecchio telefonico Mod. Snom 300 per un totale di:
- n. 16 apparecchi
- n. 1 Fax ATA

ALTRE LINEE

- 0577 - 948624 (Linea RTG Ascensore scuola media)
- 0577 - 13006998 (linea ADSL)
- 0577 - 948500 – Linea dedicata Ascensore (aule nuove - anno 2010)

Anno 2018: Cessazione della linea ADSL business
Anno 2019: la dotazione è adeguata
Anno 2020: la dotazione è adeguata

DOTAZIONI DELLA NUOVA SCUOLA ELEMENTARE

CENTRALINE TELEFONICHE: Nell'anno 2017 la scuola è stata migrata all'interno della configurazione derivante direttamente dal centralino posto nel palazzo comunale. Alla struttura rimane in dotazione un centralino telefonico analogico che però non risulta in uso.
Le linee in ingresso sono:

- 0577 – 948584 (Interno VoIP)

APPARECCHI: ogni postazione è dotata di n.1 apparecchio telefonico Mod. Snom 300 per un totale di:

- n. 3 apparecchi
- n. 1 Fax ATA

ALTRE LINEE IN DOTAZIONE

Cantiere Comunale

- 0577 – 925077 (ISDN – Telefono/Fax)
- Antenna WiFi per la connessione ad internet

Scuola Materna (Via del Pacchierotto)

- 0577 - 948357 – (Linea ISDN)
- 0577 - 13010995 (linea ADSL)

Scuola Elementare (Via del Pacchierotto)

- 0577 – 949122 (Linea ISDN)
- 0577 - 13006997 (linea ADSL)

Centro Polifunzionale - AMBULATORIO - Loc. Pievescola

- 0577 - 960196 (Linea RTG)
- 0577 - 960208 (Linea RTG Ascensore in Via della suvera – Pievescola)
- 0577 – 13006064 (linea ADSL)

Centro Polifunzionale - AMBULATORIO - Via Cavour, 38 – Monteguidi

- 0577 - 963121 (Linea RTG)
- Linea ADSL

Centro Polifunzionale - AMBULATORIO - Via del Mandorlo – Mensano

- 0577 - 963118 (Linea RTG)
- Linea ADSL

Biblioteca (Via Casolani, 48)

- 0577 – 949100 (Interno VoIP)
- Accesso ad internet attraverso la fibra del Palazzo Comunale

Mensa (Via del Pacchierotto)

- Antenna wifi per collegamento del tablet utilizzato per la rilevazione delle presenze in mensa.

Anno 2018: migrazione delle utenze della scuola materna alla tecnologia VoIP con collegamento alla rete telefonica comunale.
Anno 2019: la dotazione è adeguata
Anno 2020: la dotazione è adeguata

DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

La struttura hardware e software dell'Ente necessita di un processo continuo di aggiornamento, in quanto soggetta ad un veloce meccanismo di obsolescenza.
Tra le dotazioni si distinguono :

DOTAZIONI DEL PALAZZO COMUNALE

SERVER: la dotazione attuale prevede 4 macchine server fisiche dotate di gruppo di continuità dedicato (mod. HP 5500):

a) n.2 Server fisici con sistema operativo LINUX
   - modello: HP DL385G7
   - memoria ram: 32GB
   - O.S.: Linux (Red Hat)
   - Case: rack
b) Server Linux:
   - modello: HP G350
   - memoria ram: 1GB
   - O.S.: Linux RedHat 7.3
   - Case: Tower
c) n.8 server virtualizzati con VMware con sistema operativo:
   - windows server 2003
   - windows server 2008 R2 (controller di dominio)
   - windows server 2008 R2 (file server)
   - Linux (centOS 6.7) per il gestionale di anagrafe e stato civile sicraweb
   - Linux (Red Hat) per gestionale tributi
   - Linux (Red Hat) per gestionale Paghe
   - Linux (Red Hat) per gestionale Rilevazione Presenze
   - Linux (Unbuntu) per gestionale Controllo accesso ZTL
d) n.1 server di backup dedicato mod. barracuda 490:
   - capacità totale 4TB

SAN (Storage Area Network): La Storage Area Network (SAN) è un elemento infrastrutturale sul quale si basano molte scelte architetturali del presente progetto. Dal punto di vista fisico si tratta di uno o più controller dischi ad alte prestazioni in configurazione ridondata che gestiscono uno o più array di dischi. La connessione dei server viene effettuata mediante switch che collegano gli adattatori in fibra ottica installati sui server ai sistemi a dischi.

Anno 2018: da sostituire le batterie del gruppo di continuità

Anno 2019: la dotazione è adeguata
Anno 2020: la dotazione è adeguata

PERSONAL COMPUTER: Attualmente all'interno del Palazzo Comunale sono state installate n.24 postazioni di lavoro ognuna composta da:

- 1 PC;
- 1 Monitor LCD
- Mouse e tastiera

L'Ente ha adottato un piano di acquisto di macchine assemblate che offrono sia un vantaggio economico in termini di acquisto e manutenzione, sia una più adeguata potenza di calcolo in base ai diversi applicativi utilizzati dagli uffici. Ogni anno quindi si ritengono necessari adeguamenti hardware e software per mantenere i PC idonei alle nuove esigenze.

Anno 2018: sostituzione di n. 2 PC per adeguamento software
Anno 2019: manutenzione ordinaria
Anno 2020: manutenzione ordinaria

APPARATI DI RETE: L'infrastruttura della rete LAN è dotata di apparecchi hub/switch in fibra ottica per il collegamento dei vari uffici:

- Stanza server (Ufficio CED): n.1 Switch Procurve 24 porte mod. HP 2910
- Stanza server (Ufficio CED): n.1 Access point Cisco per rete wi-fi
- Piano Secondo: Switch Procurve 48 porte mod HP 1910
- Piano Secondo: n.1 Access point Cisco per rete wi-fi
- Piano Primo: Switch Procurve 24 porte mod HP 1700
- Piano Primo: n.1 Access point Cisco per rete wi-fi
- Piano terra (Edilizia Privata): Switch Procurve 24 porte mod HP 2510
- Piano terra (Polizia Municipale, URP): Switch Procurve 48 porte mod HP 2510

Anno 2018: sostituzione Switch piano terra per danneggiamento da evento atmosferico
Anno 2019: dotazione adeguata
Anno 2020: dotazione adeguata

STAMPANTI DI RETE: L'Ente è dotato di apparecchiature di rete per la stampa centralizzata dei documenti:

Stanza server:

- Stampante laser A4 monocromatica – Mod. HP Laserjet 2050
- Fotocopiatrice/Stampante/Scanner di rete – Mod. Samsung X3280NR (conv. Consip 26)

Ufficio Anagrafe:

- Stampante laser A4 monocromatica – Mod. HP Laserjet 400

Piano terra (URP) e Polizia Municipale:

- Fotocopiatrice/Stampante – Mod. kyocera taskalfa 3551

Piano primo - Segreteria del Sindaco e Ufficio Lavori pubblici:

- Fotocopiatrice/Stampante – Mod. kyocera taskalfa 3551

Piano terra – Urbanistica Edilizia privata:

- Fotocopiatrice/Stampante/Scanner di rete – Mod. Samsung X3280NR (conv. Consip 26)

Ufficio CED:

- Stampante laser a colori A3 – Mod. Oki ES3640e

Anno 2018: Attivazione di una nuova convenzione di noleggio di due apparecchi multifunzione da attivarsi al termine dell'attuale convenzione "Fotocopiatrici 24"
Anno 2019: dotazione adeguata
Anno 2020: dotazione adeguata

STAMPANTI NON DI RETE: Alcune postazioni di lavoro hanno in dotazione una stampante a getto d'inchiostro per le stampe di servizio. Complessivamente si contano n.2 stampanti inkjet.

- n.2 stampanti inkjet (modello canon IP4300, IP7250)

Ufficio Anagrafe:

- n.1 stampante ad aghi A3 - modello Epson DLQ3500
- n.1 stampante ad aghi A4 - modello Epson DLQ680

Ufficio Polizia Municipale:

- n.1 stampante ad aghi A3 – modello Epson LQ2180

Anno 2018: dotazione adeguata
Anno 2019: dotazione adeguata
Anno 2020: dotazione adeguata

ALTRI APPARATI: sono presenti all'interno del palazzo comunale altri apparati necessari per il corretto svolgimento delle attività lavorative:

- n.1 FAX Samsung – Mod. SF650
- n.10 calcolatrici da tavolo - Mod. Olivetti LOGOS
- n.1 Plastificatrice a rullo A3 – Mod. GBC Ultima 35E
- n.1 Scanner A3 – Mod. Epson GT12000 (ufficio CED)

APPARATI AUDIO/VIDEO: Il comune è dotato di apparecchiature audio/video che vengono utilizzate per lo svolgimento di eventi pubblici e la creazione di un archivio storico sulle attività svolte

- n.1 telecamera Analogica Sony (apparecchiatura obsoleta dismessa)
- n.1 telecamera digitale Panasonic mod. HDC-HS20
- n.1 macchina fotografica Nikon Coolpix

Anno 2018: dotazione adeguata
Anno 2019: dotazione adeguata
Anno 2020: dotazione adeguata

APPARECCHIATURE PER MATRIMONI CIVILI:

- n.1 Stereo portatile compatto con lettore Radio/CD casse e amplificatore incorporati

Anno 2018: dotazione adeguata
Anno 2019: dotazione adeguata
Anno 2020: dotazione adeguata

SOFTWARE

Software Operativi: le postazioni di lavoro sono dotate, altre che del sistema operativo, anche dei più comuni programmi per la creazione e la gestione dei documenti; compresi browser e programmi di posta elettronica per la navigazione e l'invio e la ricezione delle comunicazioni:

- Microsoft Window 10 Professional
- Microsoft Window 7 Professional
- Microsoft Window XP Professional
- Microsoft Office 2007 SB
- Microsoft Internet Explorer
- Mozilla Firefox
- Google Crome
- Adobe Acrobat Reader DC
- Software Antivirus ESET Nod32

Anno 2018: sostituzione del sistema operativo Microsoft Window XP Professional e rinnovo delle licenze software necessarie
Anno 2019: dotazione adeguata
Anno 2020: dotazione adeguata

Software gestionali: L'Ente ha in dotazione una serie di software gestionale specifici per lo svolgimento delle attività lavorative:

Anagrafe, Stato civile, C.I.E.: J-Demos (Sicraweb) - Maggioli informatica (ambiente windows)
Gestione patrimoniale e Bilancio: Software Kibernetes (ambiente windows)
Gestionale per la gestione dei tributi: Software Kibernetes (ambiente windows)
Protocollo Informatico: Software Kibernetes (ambiente windows)
Modulo Fatturazione Elettronica: Software Kibernetes (ambiente windows)
Atti decisionali: Software Kibernetes (ambiente windows)
Atti decisionali: Software Kibernetes (ambiente linux – fino a dicembre 2010)
Pubblicazione Albo: Software Kibernetes (ambiente windows) e spazio web dedicato
Modulo "Amministrazione Trasparente": Software Kibernetes (ambiente windows)
U.T.C. Edilizia Privata: Alice di Maggioli informatica (ambiente windows)
Toponomastica: SIT – LdP Progetti Gis (web server)
Polizia Municipale: Concilia - Maggioli informatica (ambiente windows)
Rilevazione presenze: software Tera-talk della Data Access (interno al software Kibernetes)
Sportello SUAP: Gestionale INIT-VBG per la gestione del back-office e front-office delle pratiche

Anno 2018: dotazione adeguata
Anno 2019: dotazione adeguata
Anno 2020: dotazione adeguata

DOTAZIONI DEL CENTRO CONGRESSI

SERVER: non sono presenti macchine server

Anno 2018: acquisto di un pc portatile per le sale del palazzo
Anno 2019: dotazione adeguata
Anno 2020: dotazione adeguata

PERSONAL COMPUTER: Non sono presenti PC

Anno 2018: la dotazione e adeguata
Anno 2019: la dotazione è adeguata
Anno 2020: la dotazione è adeguata

APPARATI DI RETE: il palazzo è interamente cablato e collegato con una dorsale in fibra ottica alla rete del Palazzo Comunale. Sono inoltre presenti:

- n.1 switch cisco 24 porte in fibra ottica
- n.1 hub/switch 3Com 16 porte
- n.1 hub/switch 3Com 8 porte

Anno 2018: la dotazione e adeguata
Anno 2019: la dotazione è adeguata
Anno 2020: la dotazione è adeguata

STAMPANTI DI RETE: non sono presenti stampanti di rete

Anno 2018: la dotazione e adeguata
Anno 2019: la dotazione è adeguata
Anno 2020: la dotazione è adeguata

STAMPANTI NON DI RETE: non sono presenti apparecchi

Anno 2018: la dotazione e adeguata
Anno 2019: la dotazione è adeguata
Anno 2020: la dotazione è adeguata

ALTRI APPARATI:

APPARATI AUDIO/VIDEO: il Centro Congressi conta 2 sale adibite ad ospitare congressi, convegni, assemblee oltre che le sedute del Consiglio Comunale. La dotazione strumentale prevede quindi una serie di apparecchi audio/video specifici per tale uso:

- n.4 Amplificatori audio
- n.1 Matrice Audio/video 16x16 per la gestione dei segnali in entrate ed uscita dalle sale
- n.1 Matrice 4x4 Video per la gestione dei segnali da dispositivi informatici provenienti dalle sale
- n.3 mixer audio ad 8 canali
- n.1 videoregistratore VHS – mod Panasonic 660
- n.1 DVDRecorder - Mod. Panasonic
- n.1 Piastra a doppio vano per cassette audio
- n.1 scan coverter per la conversione dei segnali digitali in analogici
- n. 2 telecamere a muro con comando da regia
- n. 5 microfoni unilaterali da tavolo
- n.2 microfoni radio
- n.1 monitor di regia
- n. 2 proiettori VGA a soffitto

Anno 2018: la dotazione e adeguata
Anno 2019: la dotazione è adeguata
Anno 2020: la dotazione è adeguata

DOTAZIONI DEL MUSEO CIVICO E DELLA COLLEGIATA

SERVER: non sono presenti macchine server

Anno 2018: la dotazione e adeguata
Anno 2019: la dotazione è adeguata
Anno 2020: la dotazione è adeguata

PERSONAL COMPUTER: i locali del Museo sono dotati dei seguenti dispositivi:

a) n.1 postazione PC desktop
   - modello: Acer Veriton 7600
   - memoria ram: 1GB
   - O.S.: Windows XP Professional
   - Case: small Tower

b) n.1 Computer portatile
   - modello: Samsung
   - memoria ram: 4GB
   - O.S.: Windows 7 Home

c) n.1 Ipad (Musei Senesi)
   - modello: Apple ipad mini 2

Anno 2018: la dotazione e adeguata
Anno 2019: la dotazione è adeguata
Anno 2020: la dotazione è adeguata

APPARATI DI RETE: Il Museo è collegato con una dorsale in fibra ottica alla rete del Palazzo Comunale. Sono inoltre presenti:

- n.1 switch cisco 24 porte in fibra ottica

Anno 2018: la dotazione e adeguata
Anno 2019: la dotazione è adeguata
Anno 2020: la dotazione è adeguata

STAMPANTI DI RETE: non presenti

Anno 2018: la dotazione e adeguata
Anno 2019: la dotazione è adeguata
Anno 2020: la dotazione è adeguata

STAMPANTI E FAX NON DI RETE:

Multifunzione all-in-one mod. Canon Maxify MB5150

Anno 2018: la dotazione e adeguata
Anno 2019: la dotazione è adeguata
Anno 2020: la dotazione è adeguata

APPARATI AUDIO/VIDEO: sono presenti all'interno delle sale del Museo i seguenti dispositivi di controllo e sicurezza:

- n. 16 telecamere ethernet a circuito chiuso
- n.1 Videoregistratore digitale – Mod XR Plus DVR
- n. 1 monitor di regia
- n.3 sensori di temperatura di sala
- n.1 modem per lo scarico dati dei sensori di temperatura

SOFTWARE: sono presenti le dotazioni software standard:

- O.S. Windows XP Professional e Windows 7 home editions
- Office automation: Microsoft Office 2007 SB
- Acrobat reader
- Software antivirus Eset Nod 32
- Microsoft Internet Explorer 9
- Mozilla Firefox

Anno 2018: la dotazione e adeguata
Anno 2019: la dotazione è adeguata
Anno 2020: la dotazione è adeguata

DOTAZIONI UFFICIO PRO LOCO

PERSONAL COMPUTER: é presenta una postazione PC con le seguenti caratteristiche:

- Microsoft Windows 7 Professional
- Microsoft Office 2007
- Acrobat reader
- Software antivirus
- Microsoft Internet Explorer 9
- Mozilla Firefox
- Monitor Multimediale 19"

Anno 2018: la dotazione e adeguata
Anno 2019: la dotazione è adeguata
Anno 2020: la dotazione è adeguata

STAMPANTI NON DI RETE: n.1 stampante inkjet mod. Canon IP 4700

Anno 2018: la dotazione e adeguata
Anno 2019: la dotazione è adeguata
Anno 2020: la dotazione è adeguata

DOTAZIONI DELLA SCUOLA MEDIA

SERVER:
- n.1 server HP Proliant DL180 G6 rack 19"
- n.1 Firewall Whatchguard
- n.1 Dispositivo NAS di Backup per lo storage

PERSONAL COMPUTER: n. 6 PC MSI all-in-one nelle classi

ALTRI DISPOSITIVI:
- nelle aule sono state installate n.6 lavagne multimediali (LIM) Mod. Mimio dotate di proiettore mod. HITACHI educational ottica ultra-corta CP-AW3005
- nei locali sono presenti n. 9 antenne per la rete wi-fi mod. Ubiquiti UniFi AP Long Range

Anno 2018: Manutenzione di alcuni dispositivi informatici risultano che risultano danneggiati o malfunzionanti.
Anno 2019: la dotazione è adeguata
Anno 2020: la dotazione è adeguata

DOTAZIONI DELLA NUOVA SCUOLA ELEMENTARE

SERVER: server non presente in quanto condiviso con l'impianto della scuola Media di Casole d'Elsa

PERSONAL COMPUTER: Le 13 aule sono tutte dotate delle seguenti apparecchiature:
- PC 400 G2 NT all-in-one 20" I3 8GB 1TB W10P

ALTRI DISPOSITIVI:
- nelle aule sono state installate lavagne multimediali (LIM) Mod. GeniusBoard dotate di proiettore mod. OPTOMA
- nei locali sono presenti n. 9 antenne per la rete wi-fi mod. Ubiquiti UniFi AP Long Range

Anno 2018: non sono previsti investimenti da parte dell'Ente in quanto le aule sono state adeguate direttamente da Provveditorato
Anno 2019: la dotazione è adeguata
Anno 2020: la dotazione è adeguata

APPARATI DI RETE: La scuola è collegato con una dorsale in fibra ottica alla rete del Palazzo Comunale. Sono inoltre presenti:
- n.1 switch HPE 1920 - 48 porte in fibra ottica

Anno 2018: la dotazione e adeguata
Anno 2019: la dotazione è adeguata
Anno 2020: la dotazione è adeguata

DOTAZIONI TEATRO BARGAGLI

APPARATI AUDIO/VIDEO: sono presenti all'interno dei locali del Teatro i seguenti dispositivi:
- n.1 Lettore CD
- n.1 Amplificatore 2CH
- n.2 casse 120W con stativi
- n.1 microfono ambientale con filo
- n.2 microfoni con filo
- n.2 microfoni radio
- n.1 mixer 8CH (obsoleto)
- n.1 mixer luci 2CH
- n.2 faretti con gelatine colorate e stativi

Anno 2018: la dotazione e adeguata
Anno 2019: la dotazione è adeguata
Anno 2020: la dotazione è adeguata

RIEPILOGO DEL PIANO DI INVESTIMENTI 2018-2020

Anno	Area Intervento	Descrizione
2018	**Telefonia**	- Disattivazione delle utenze telefoniche e ADSL non più necessarie dopo il passaggio alla telefonia VoIP
	Hardware	- Rinnovo Fotocopiatrici/Stampanti di rete con soluzione a noleggio. - Manutenzione e aggiornamento dei PC - Acquisto batterie gruppo di continuità
	Software	- Aggiornamento di alcuni software gestionali e con installazione della relativa macchina virtuale - Aggiornamento licenze software
2019	**Telefonia**	Dotazione adeguata
	Hardware	- sostituzione di PC come adeguamento per le macchine più vecchie - Manutenzione ordinaria
	Software	Rinnovo delle licenze software
2020	**Telefonia**	Dotazione adeguata
	Hardware	- sostituzione di PC come adeguamento per le macchine più vecchie - Manutenzione ordinaria
	Software	Rinnovo delle licenze software

Allegato B

SI fa seguito alla Legge 244 del 24/12/2007 (finanziaria 2008) ed in particolare all'art.2 comma 594 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche debbano adottare piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni, quali tra l'altro le autovetture di servizio.
Richiamata la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 1998, concernente l'utilizzo delle autovetture di servizio ed i provvedimenti normativi ed amministrativi in materia, al fine di raggiungere l'obiettivo di una significativa riduzione delle spese nell'ottica di una razionalizzazione delle risorse umane e finanziarie, si da atto che il parco autoveicoli in dotazione ai vari settori è quello risultante nel prospetto di seguito riportato.
Le autovetture di servizio devono essere utilizzate esclusivamente per esigenze di servizio durante il normale orario di lavoro giornaliero o durante particolari turni prestabiliti.
Per ciò che riguarda i collegamenti interni, con i paesi vicini e con il capoluogo di provincia non esiste una rete di collegamento pubblica particolarmente efficiente, per cui l'utilizzo delle macchine di servizio rappresenta la forma più economica ed efficiente nella gestione dei servizi. Il personale è autorizzato altresì all'utilizzo dell'auto nel caso di chiamate di emergenza o per calamità naturali.
L'autorizzazione per l'utilizzo delle autovetture è subordinata alla valutazione del Responsabile del Servizio secondo criteri di economicità ed efficienza.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2018-2019-2020

Nel corso del triennio 2018-2019-2020 si dovrà sempre di più intensificare l'azione di razionalizzazione dell'autoparco secondo alcune linee di indirizzo già individuate nei precedenti piani tra cui:
-progressiva eliminazione dei veicoli più obsoleti;
-monitoraggio costante delle spese di carburante attraverso la compilazione di apposito registro di viaggio di ogni singolo automezzo e ulteriore controllo sulla corretta fatturazione emessa dal fornitore.

ELENCO AUTO DI SERVIZIO

TIPO	**TARGA**	**SETTORE**	**ASSICURAZIONE**
FIAT PANDA	AP296CY	MENSA SCOLASTICA	RCA
FIAT PANDA 4X4	EG463AT	UFFICI MUNICIPALI	RCA
FIAT PUNTO EVO **L'automezzo risulta incidentata dalla data del 14/12/2013 ed è in riparazione presso l'officina del cantiere comunale. Si prevede la messa in strada nel corrente anno.**	EG286AT	UFFICI MUNICIPALI	RCA -sospesa
FIAT PUNTO **L'automezzo risulta**	BY427LF	POLIZIA MUNICIPALE	RCA

datato con oltre 225.000 Km. percorsi.
Si prevede la demolizione nell'anno 2020.

Allegato C

Premesso che:

- la Legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

che in particolare l'art.2 comma 594 prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) Delle dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
b) Delle autovetture di servizio , attraverso il ricorso , previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto anche cumulativo;
c) Dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Richiamati riguardo tale ultimo aspetto (ricognizione dei beni immobili e piano delle misure per il contenimento dei costi e razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio immobiliare):

- L'art. 58 del D.L. 25.06.2008 n.112 convertito con modificazioni nella L.133/2008 in base al quale anche i Comuni devono individuare, con la finalità di ricognizione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, i beni non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dimissione;

Preso atto quindi che da parte del Responsabile dell'Ufficio Patrimonio è stata effettuata una ricognizione generale del patrimonio immobiliare come risulta dall'allegato, individuando gli immobili non strategici e quindi oggetto di alienazioni e/o dismissioni dal patrimonio dell'Ente.
Valutati quindi sulla base dell'effettuata ricognizione i criteri, le misure e gli interventi che consentano di conseguire il razionale utilizzo e la riduzione delle spese dei beni immobili indicati dal gestore nella disposizione sopra citata della L.244/2007, in particolare attraverso la dismissione degli immobili non strategici e l'alienazione di diritti edificatori.
L'analisi trova base di studio nell'elenco delle proprietà immobiliari del Comune ed esclusione degli immobili di edilizia residenziale pubblica, la cui gestione è di esclusiva competenza dell'Ente gestore Siena Casa Spa che in base a precisa normativa ne cura la manutenzione e la razionalizzazione attraverso specifici piani di vendita.

Programma di razionalizzazione :
Dalla ricognizione delle attività in esse presenti non si evidenziano particolari anomalie dovute ad un sotto utilizzo delle risorse patrimoniali .
Conseguentemente di seguito riportiamo un quadro di sintesi , che andrà soggetto ad adeguamento in corso d'anno o nelle annualità successive , in base al manifestarsi di condizioni funzionali ed economiche diverse da quelle analizzate al momento.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI – ANNO 2018

n.	Immobile e ubicazione	Attuale utilizzo	Dati catastali	Titolo di proprietà	Destinazione urbanistica
1	Immobile Ex lavatoi Fraz. Di Pievescola	Non utilizzato	Catasto Fabbricati: Fg. n. 79 p.lla n. 64	Piena proprietà	**Sistema Ambientale V** **Sottosistema V4** " la maglia ecologica" **Zona Territoriale omogenea E** – "zone destinate ad uso agricolo"
2	Relitto stradale Loc. Scopicciolo	dismesso	Catasto Terreni: Fg. n. 1 p.lla n. 195 fg.n. 4	Piena proprietà	**Sistema Ambientale V** **Sottosistema V2** " I serbatoi di ruralità" **Zona Territoriale omogenea E** – "zone destinate ad uso agricolo"
3	Loc. la Corsina	civile abitazione	Catasto Fabbricati: Fg. n. 11 p.lle n. 241 e 263	Proprietà area concessa in diritto di superficie vincoli	**Sistema Ambientale R** **Sottosistema R3** "Le Frazioni" **Zona Territoriale omogenea B** – "zone totalmente o parzialmente edificate diverse dalle zone A" **Tipo di Intervento Tr1** – aree da sottoporre ad interventi di conservazione di Tipo 1"
4	Loc. Mensano – Via 1° Maggio	civile abitazione	Catasto Fabbricati: Fg. n. 90 p.lle n. 238, 274 e 275 –	Proprietà area concessa in diritto di superficie vincoli	**Sistema Ambientale R** **Sottosistema R3** "Le Frazioni" **Zona Territoriale omogenea B** – "zone totalmente o parzialmente edificate diverse

			301, 262, 260, 261 e 254		dalle zone A” **Tipo di Intervento rq3** – aree da sottoporre ad interventi di riqualificazione di Tipo 3”
5	Loc. Pievescola – Via Gramsci e via 1° Maggio	Civile abitazione	Catasto Fabbricati: Fg. n. 79 p.lle n. 251, 266,295, 631, 250 196 e 197	Proprietà area concessa in diritto di superficie vincoli	**Sistema Ambientale R** **Sottosistema R3 “**Le Frazioni” **Zona Territoriale omogenea B** – “zone totalmente o parzialmente edificate diverse dalle zone A” **Tipo di Intervento rq3** – aree da sottoporre ad interventi di riqualificazione di Tipo 3”
6	IL GEMINI Capoluogo - Via Provinciale	Turistico - ricettivo	Catasto Fabbricati: Fg. n. 36 p.lla n. 262	Proprietà area Concesso diritto di superficie con Convenzione rep. n. 155 del 6.10.1980	In parte **Sistema dei luoghi Centrali L** **Sottosistema L3 “**I luoghi centrali per l’ospitalità” **Tr “**aree ricettive e pubblici esercizi **Zona Territoriale omogenea B** – “zone totalmente o parzialmente edificate diverse dalle zone A” **Tipo di Intervento rq3** – aree da sottoporre ad interventi di riqualificazione di Tipo 3” In parte **Sistema ambientale V** **Sottosistema V2** “ I serbatoi di ruralità” **Zona territoriale omogenea E** “Zone destinate ad uso agricoli”
7	Loc. Monteguidi – Via Bastiannini	civile abitazione	Catasto Fabbricati: Fg. n. 104 p.lle n. 263, 300, 301 e 203	Proprietà area concessa in diritto di superficie vincoli	**Sistema Ambientale R** **Sottosistema R3** “Le Frazioni” **Zona Territoriale omogenea B** – “zone totalmente o parzialmente edificate diverse dalle zone A” **Tipo di Intervento Tr1** – aree da sottoporre ad interventi di Trasformazione di Tipo 1”
8	Loc. Cavallano	Civile abitazione	Catasto Fabbricati: Fg. n. 1 p.lla n. 252	Vincoli	**Sistema Ambientale R** **Sottosistema R3** “Le Frazioni” **Zona Territoriale omogenea B** – “zone totalmente o parzialmente edificate diverse dalle zone A” **Tipo di Intervento rq2** – aree da sottoporre ad interventi di riqualificazione di Tipo 2”
9	Frazione di Monteguidi Via N. Bixio	magazzini	Catasto Fabbricati: Fg. n. 104 p.lla n. 81 sub. 1 e sub. 9	Piena Proprietà	**Sistema Ambientale R** **Sottosistema R1** “centri e nuclei antichi” **Zona Territoriale Omogenea A – “**aggiornamenti urbani che rivestono carattere storico e di particolare pregio ambientale” **Tipo di Intervento rq1 – “**aree da sottoporre ad interventi di riqualificazione di tipo 1”
10	Frazione di Mensano Via della Piaggetta	Porzione pubblica viabilità	Catasto Terreni: Fg. n. 90 (tra le p.lle 72 e 73)	Piena Proprietà	**Sistema Ambientale R** **Sottosistema R1** “centri e nuclei antichi” **Zona Territoriale Omogenea A – “**aggiornamenti urbani che rivestono carattere storico e di particolare pregio ambientale”
11	Unità immobiliare Viale Primavera Fraz. Di Monteguidi	Non utilizzato	Catasto Fabbricati: Fg. N. 104 p.lla n. 526 sub. 3, 4, 11	Piena proprietà	**Sottosistema R3** “Le frazioni” **Zona Territoriale omogenea B** – “zone del territorio totalmente o parzialmente edificate diverse dalle zone A” **Tipo di Intervento rq3** – aree da sottoporre ad interventi di riqualificazione
12	Terreno edificabile Fraz. Di Mensano Via 1° Maggio	Non utilizzato	Catasto Terreni: Fg. n. 90 p.lla n. 258	Piena proprietà	**Sottosistema R3** – Le frazioni **Zona Territoriale omogenea B** – zone del territorio totalmente o parzialmente edificate diverse dalle zone A **Tipo di Intervento rq7** – aree da sottoporre

					ad interventi di riqualificazione
13	Terreno edificabile Loc. Il Piano	Non utilizzato	Catasto Terreni: Fg. n. 3 p.lla n. 348 p.lla n. 349	Piena proprietà	**Sottosistema P1** "Le aree industriali" **Zona Territoriale omogenea D7** – "zone del territorio interessate da attività produttive"
14	Terreno Loc. Orli	Non utilizzato	Catasto Terreni: Fg. n. 36 Porzione p.lla n. 417	Piena proprietà	**Sistema Ambientale V** **Sottosistema V2** "I serbatoi di ruralità" **Zona Territoriale omogenea F** – "zone del territorio destinato ad attrezzature ed impianti di interesse generali"
15	Terreno Loc. la Corsina	Non utilizzato	Catasto Terreni: Fg. n. 11 p.lla n.423 e parte p.lla n. 752	Proprietà area	**Sistema Ambientale R** **Sottosistema R3** "Le Frazioni" **Zona Territoriale omogenea B** – "zone totalmente o parzialmente edificate diverse dalle zone A"
16	Relitto stradale Loc. Monteguidi	Dismesso	Catasto Terreni: Fg. n. 104	Proprietà area	**Sistema Ambientale V** **Sottosistema V2** "I serbatoi di ruralità" **Zona Territoriale omogenea E** – "zone destinate ad uso agricoli"
17	Unità immobiliare (chiesa) Via Aringhieri, 21		Catasto Fabbricati: Fg. n. 21, p.lla n. 33 sub. 1	Piena proprietà	**Sistema del luoghi centrali L1 I luoghi centrali dei centri e nuclei antichi** **Zone territoriali omogenee A re** agglomerati urbani che rivestono carattere storico e di particolare pregio ambientale
18	Relitto stradale Loc. Il Merlo	Dismesso	Catasto Terreni: Fg. n. 4, p.lla n. 243	Piena proprietà	**Interventi strategici di recupero e/o trasformazione** **Schema Direttore S.D.1C** **Sistema Ambientale R** **Sottosistema R3** "Le Frazioni" **Zona Territoriale omogenea B** – "zone totalmente o parzialmente edificate diverse dalle zone A"
19	Relitto stradale tra gli edifici Loc. La Selva	Dismesso	Catasto Terreni: Fg. n. 128 (tra le particelle 16,18,19,20,17,23,25 e 109)	Piena proprietà	**Sistema Ambientale V** **Sottosistema V1** "I serbatoi di naturalità" **Ambito V1.3** "La Selva" **Zona Territoriale omogenea E** – "zone destinate ad uso agricoli"
20	Porzione di terreno Loc. Il Merlo	Non utilizzato	Catasto Terreni: Fg. n. 4 p.lla n. 238	Piena proprietà	**Sottosistema R3** "Le frazioni" **Zona Territoriale omogenea B** – "zone del territorio totalmente o parzialmente edificate diverse dalle zone A" **Tipo di Intervento rq2** – aree da sottoporre ad interventi di riqualificazione
21	Porzione di strada dismessa Via Provinciale	Non utilizzata	Catasto Terreni: Fg. n. 35 adiacente p.lla n. 317	Piena proprietà	**Sottosistema R3** – Le frazioni **Zona Territoriale omogenea B** – zone del territorio totalmente o parzialmente edificate diverse dalle zone A **Tipo di Intervento rq9** – aree da sottoporre ad interventi di riqualificazione
22	Via della Rimembranza, loc. La Concia	garages	Catasto Fabbricati Fg. n. 35 p.lla n. 276	Proprietà area concessa in diritto di superficie vincoli	**Sistema dei luoghi Centrali L** **Sottosistema L2 "**I luoghi centrali della residenza" **Mp "**aree destinate a parcheggi scoperti e coperti" **Zona Territoriale omogenea F** – "zone del territorio destinato ad attrezzature ed impianti di interesse generali"
23	Terreno edificabile Frazione di Pievescola Loc. Osteria	Non utilizzato	Catasto Terreni: Fg. n. 79 P.lla n. 818	Piena proprietà	**Schema Direttore 4 "Pievescola"** **SD 4 E** **Sistema Ambientale R** **Sottosistema R3** "Le Frazioni"

					Zona Territoriale omogenea B – zone del territorio totalmente o parzialmente edificate diverse dalle zone A
24	Relitto stradale Loc. Mensano	dismesso	Catasto Terreni: Fg. n. 90 p.lla 255 e porzione stradale Fg. n. 91 p.lla 59 e porzione stradale	Piena proprietà	**Sistema Ambientale V** **Sottosistema V2** " I serbatoi di ruralità" **Zona Territoriale omogenea E** – "zone destinate ad uso agricolo"
25	Relitti stradali Loc. Querceto	dismessi	Catasto Terreni: Fg. n. 96 p.lla n. 172 Fg. n. 78 p.lla n. 355 Fg. n. 76 p.lla n. 60 Fg. n. 91 p.lla n. 135 Fg. n. 94 p.lla n. 41 Fg. n. 95 p.lla n. 108 e 107 Fg. n. 55 p.lla n. 185 e 186	Piena proprietà	**Sistema Ambientale V** **Sottosistema V2** " I serbatoi di ruralità" **Zona Territoriale omogenea E** – "zone destinate ad uso agricolo" **Sistema Ambientale** **Sottosistema L2** "i luoghi centrali per l'ospitalità" **Zona Territoriale Omogenea A1** "centri storici minori, ville e nuclei storici"
26	Frazione di Mensano Porzione viabilità Centro storico	Non utilizzato	Catasto Terreni: Fg. n. 90 (tra le p.lle 150 e 151)	Piena Proprietà	**Sistema Ambientale R** **Sottosistema R1** "centri e nuclei antichi" **Zona Territoriale Omogenea A – "**aggiornamenti urbani che rivestono carattere storico e di particolare pregio ambientale"
27	Unità immobiliare ad uso residenziale – Immobile Palazzone Piazza della Libertà, n. 21	Non utilizzato	Catasto Fabbricati: Fg. n. 21 p.lla n. 50 sub. 11	Piena Proprietà	**Sistema Ambientale L** **Sottosistema L1** "i luoghi centrali dei centri e nuclei antichi" **Zona Territoriale Omogenea A – "**zone del territorio interessate da aggiornamenti urbani che rivestono carattere storico e di particolare pregio ambientale, comprese le aree circostanti che possono esserne considerate" **Tipo di Intervento re** – aree da sottoporre ad interventi di restauro
28	Podere Le Vigne	Non utilizzato	Catasto Terreni: Fg. n. 131 p.lla n. 21 Fg. n. 128 p.lle n. 103, 104, 105 e 108 Fg. n. 127 p.lla n. 15 Catasto Fabbricati: Fg. n. 128 p.lla n. 7 Fg. n. 127 p.lla n. 9 sub. 2 e 3	Piena proprietà	**Sistema Ambientale V** **Sottosistema V1** "I serbatoi di naturalità" **Ambito V1.3** "La Selva" **Zona Territoriale omogenea E** – "zone destinate ad uso agricoli" U.T.O.E. V

Per ciò che concerne le locazioni, questo Ente ha avviato sia per gli immobili ad uso abitativo che non , una graduale rivalutazione sotto l'aspetto giuridico ed economico di tutti i contratti di locazione /concessione attivi in essere . Questa attività di analisi unitamente a quella tecnica del settore LL.PP. sullo stato manutentivo porterà necessariamente ad operare scelte o azioni tese alla loro alienazione , recupero o valorizzazione.

Il Comune di Casole d'Elsa ha una sola locazione passiva in essere, riferita alla sede del Museo Archeologico e della Collegiata di Casole d'Elsa.

Nel complesso si può precisare che le attività che saranno sviluppate ai fini della razionalizzazione della spesa nel triennio 2018/2020 saranno le seguenti:

1. continuare nell'attività di graduale rivalutazione, sotto l'aspetto giuridico ed economico di tutti i contratti di locazione/concessione attivi in essere;

2. attuare il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" introdotto dall'art. 58 del D.L. 112/2008, convertito con L. 133/2008, che costituisce altresì allegato al Bilancio di Previsione.
   Il predetto Piano è uno strumento avente le medesime finalità del comma 599 della L.24.12.2007 n. 244 (Finanziaria 2008), sommariamente individuate nel determinare un uso del patrimonio immobiliare coerente con le finalità dell'Ente e nello stesso tempo che possa rappresentare anche una fonte di risorse, sia sotto l'aspetto di una valorizzazione che di una alienazione.
3. ridurre le spese di gestione degli immobili utilizzati anche attivando sistemi o comunque accorgimenti e dispositivi utili ad una corretta gestione dei consumi.