



## COMUNE DI CASOLE D'ELSA

PROVINCIA DI SIENA

### Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

**Oggetto: Approvazione Piano delle Performance annualità 2014.**

 L'anno **duemilaquattordici**, addì **sedici** del mese di ottobre alle ore **09.00** nella Residenza Municipale, per riunione di Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

			Presenti	Assenti
1	Pii Piero	Sindaco	X	
2	Grassini Stefano	Assessore	X	
3	Pieragnoli Andrea	Assessore	X	
4	Basile Assunta Carmela	Assessore		X
5	Fрати Patrizia	Assessore		X
			3	2

Assiste alla seduta il Segretario del Comune Nuzzi Patrizia

Il Sig. Pii Piero nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

#### Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il ..... :
  - decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 D.Lgs 18.08.2000, n.267/00);
  - avendo il Difensore Civico comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità (art. 127 D.Lgs 18.08.2000, n.267/00);
  - dopo l'approvazione a maggioranza assoluta dell'atto reiterato dal Consiglio Comunale con delibera N. .... del ..... divenuta esecutiva il ..... (art. 127 D.Lgs 18.08.2000, n.267/00);
- CHE la presente deliberazione è stata **ANNULLATA** il ..... con delibera di Consiglio N. .... (art. 130, Legge 267/00);

 IL SEGRETARIO COMUNALE  
 F.to Nuzzi Patrizia

**Richiamate:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 13/10/2011 avente ad oggetto “D.lgs. 150/2009 e s.m.i.: approvazione Programma Triennale Integrità e Trasparenza 2011-2013, Regolamento della disciplina della valutazione della performance, Piano della Performance 2011.”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 14/09/2012 avente ad oggetto “ Approvazione Piano delle Performance 2012 e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità 2012-2013-2014 del Comune di Casole d’Elsa;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 14/08/2013 avente ad oggetto “ Approvazione Piano delle performance e programma Triennale per la Trasparenza e l’integrità del Comune di Casole d’Elsa per il triennio 2013-2015;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 22/01/2014 avente ad oggetto “ Approvazione Piano Anticorruzione 2014-2016” di cui ne costituisce un’appendice il Piano Trasparenza ed Integrità;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 24/04/2014 avente ad oggetto “ Piano delle Performance in esercizio provvisorio 2014”;

**Preso atto** della deliberazione di Consiglio Comunale n. 114 del 30/09/2014 con il quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014, il Bilancio pluriennale 2014/2016 e la relazione previsionale e programmatica 2014/2016;

**Ritenuto** opportuno, ad integrazione di quanto approvato con deliberazione n. 44 del 24.04.2014, approvare il piano delle Performance 2014, rappresentante gli obiettivi, suddivisi per ogni area o settore in cui è suddiviso l’ente, che la Giunta Comunale intende assegnare e la cui verifica di raggiungimento è demandata ad una successiva valutazione del Nucleo di Valutazione.

**Visto** il Piano delle Performance allegato alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale.

**Rilevato** che ai sensi dell’art. 169 co.3 del D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii. questo Ente avente una popolazione inferiore a 5.000 abitanti non ha l’obbligo di procedere all’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione unitamente agli allegati di cui al co.3 bis del medesimo articolo;

**Richiamate** le disposizioni di cui agli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, attinenti alla misurazione, alla valutazione ed al ciclo di gestione della performance nelle Pubbliche Amministrazioni, e preso atto della necessità – a mente di quanto stabilito dall’art. 16, comma 2, dello stesso D.Lgs. 150/2009 – di adeguare l’ordinamento interno del Comune di Casole d’Elsa ai principi contenuti nelle precitate disposizioni legislative;

**Visto** quanto disposto dall’art. 6 c. 1 “Norme transitorie” del D.lgs. n. 141 del 01.08.2011 che testualmente recita: “...*La differenziazione retributiva in fasce prevista dagli articoli 19, commi 2 e 3, e 31, comma 2, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si applica a partire dalla tornata di contrattazione collettiva successiva a quella relativa al quadriennio 2006-2009. Ai fini previsti dalle citate disposizioni, nelle more dei predetti rinnovi contrattuali, possono essere utilizzate le eventuali economie aggiuntive destinate all’erogazione dei premi dall’articolo 16, comma 5, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111...*”;

**Preso Atto** che a seguito della entrata in vigore del sopra citato decreto si intendono confermati fino alla prossima tornata contrattuale i metodi valutativi del personale attualmente in vigore fatta eccezione per le “...*eventuali economie aggiuntive destinate all’erogazione dei premi dall’articolo 16, comma 5, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111...*”;

**Preso atto** di quanto previsto dall’art. 15 co.2 del CCNL 01.04.1999: “...*In sede di contrattazione decentrata integrativa, ove nel bilancio dell’ente sussista la relativa capacità di spesa, le parti verificano l’eventualità dell’integrazione, a decorrere dal 1 aprile 1999, delle risorse economiche di cui al comma 1, sino ad un importo massimo corrispondente all’1,2 % su base annua, del monte salari dell’anno ’97, esclusa la quota relativa alla dirigenza...*” e dal successivo c. 4 del medesimo articolo: “...*Gli importi previsti dal comma 1, lett. b), c) e dal comma 2, possono essere resi disponibili solo a seguito del preventivo accertamento da parte dei servizi di controllo interno o dei nuclei di valutazione delle effettive disponibilità di bilancio dei singoli enti create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall’ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità.*”;

**Rilevato** che, per poter inserire le risorse relative all'art. 15 c. 2 del CCNL 01.04.1999, è necessario, quindi, che l'amministrazione individui *specifici obiettivi di produttività e di qualità* che giustificano tale inserimento e che le risorse divengano erogabili solo a seguito di verifica del raggiungimento di tali obiettivi del servizio di controllo interno o del Nucleo di Valutazione.

**Ritenuto** opportuno, ai fini del futuro inserimento delle risorse di cui all'art. 15 c. 2 del CCNL 01.04.1999, dover individuare alcuni progetti che l'amministrazione ritiene strategici ed in linea con il programma di mandato e che di seguito si riportano:

Progetto	Descrizione	Area/settore interessato
<b>C.3</b>	Procedura atta a conoscere l'opinione dei cittadini di Casole d'Elsa e di coloro che abbiano proprietà immobiliari o attività economiche nel territorio comunale circa lo sviluppo dell'attività geotermica a livello industriale nel territorio comunale	Area Amministrativa
<b>E.1</b>	Elaborazione progetto di riqualificazione dell'offerta turistico-ricettiva-culturale del territorio di Casole d'Elsa	Area Amministrativa
<b>A.B.5</b>	Percorso di assistenza ai cittadini nel calcolo della TASI dovuta	Area Tributi
<b>A.A.B.3</b>	Ristrutturazione scuola elementare: Predisposizione gara d'appalto ai sensi dell'art. 53 comma 6 del D.Lgs. 163/2006 ai fini del completamento del progetto "Cittadella Scolastica".	Area LL.PP.
<b>A.A.B.4</b>	Predisposizione della Variante al regolamento Urbanistico	Area Urbanistica

**Ritenuto** opportuno pertanto procedere all'approvazione del Piano delle Performance annualità 2014 che si allega al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

**Acquisiti** i pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Segretario Generale e dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs n.267/00;

Vista la votazione espressa come segue nei modi di Legge :

presenti:3

assenti:2 (Basile A., Frati P.)

favorevoli:3

contrari:0

astenuti:0

AD UNANIMITA' di voti

D E L I B E R A

- 1) Di approvare il Piano delle Performance 2014 come da documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione con cui vengono determinati gli obiettivi gestionali in via definitiva.
- 2) Di approvare i seguenti specifici obiettivi di produttività e di qualità ai sensi dell'art. 15 co.2 del CCNL del 01/04/1999:

Progetto	Descrizione	Area/settore interessato
<b>C.3</b>	Procedura atta a conoscere l'opinione dei cittadini di Casole d'Elsa e di coloro che abbiano proprietà	Area Amministrativa

	immobiliari o attività economiche nel territorio comunale circa lo sviluppo dell'attività geotermica a livello industriale nel territorio comunale	
<b>E.1</b>	Elaborazione progetto di riqualificazione dell'offerta turistico-ricettiva-culturale del territorio di Casole d'Elsa	Area Amministrativa
<b>A.B.5</b>	Percorso di assistenza ai cittadini nel calcolo della TASI dovuta	Area Tributi
<b>A.A.B.3</b>	Ristrutturazione scuola elementare: Predisposizione gara d'appalto ai sensi dell'art. 53 comma 6 del D.Lgs. 163/2006: ai fini del completamento del progetto "Cittadella Scolastica".	Area LL.PP.
<b>A.A.B.4</b>	Predisposizione della Variante al regolamento Urbanistico	Area Urbanistica

- 3) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 co.4 del D.Lgs.267/2000.

## **PARERI DI COMPETENZA DI CUI AL D.LGS 267/2000**

Premesso che deliberazione di Giunta Comunale in ordine al seguente oggetto:

Approvazione Piano delle Performance annualità 2014.

ha conseguito i pareri di competenza secondo quanto prescritto dall'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nelle seguenti risultanza:

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica

**F.to IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dr.ssa Patrizia Nuzzi

Lì, 16/10/2014

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria

**F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Rag. Tiziana Rocchigiani

Lì, 16/10/2014

### **PARERE SULLA NON RILEVANZA CONTABILE**

Si esprime parere Favorevole sulla non rilevanza contabile in quanto lo stesso non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente .

**F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**Letto approvato e sottoscritto**

IL PRESIDENTE  
F.to Pii Piero

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Nuzzi Patrizia

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124 D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267)

- Si certifica su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene affisso all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal .....

Addi .....

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA  
DR. PARRI FRANCESCO

---

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Lì, .....