

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Avv. Flavio Corsinovi

Studio Professionale: via Erbosa, n. 8, 50126, Firenze (FI)

tel 055.9061187

fax 055.9061188

email: [flaviocorsinovi@gmail.com](mailto:flaviocorsinovi@gmail.com)



Sesso maschile | Data di nascita 04/07/1980 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI  
CONCORREESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- Marzo 2018 – Oggi **DPO *Data Protection Officer* e consulente legale in materia di privacy e protezione dei dati personali per società pubbliche e private, ordini professionali ed enti**  
Consulenza sui temi della privacy e della protezione dei dati personali alla luce del nuovo Regolamento UE 2016/679. Sul tema specifico ho tenuto – in qualità di relatore - vari seminari, docenze e corsi di formazione
- Ottobre 2017 – Oggi **Consulente legale e formatore per ordini professionali sui temi dell'anticorruzione e della trasparenza**  
Consulenza prestata sui temi della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa. L'attività ha riguardato la consulenza in favore del Responsabile della Prevenzione della Corruzione in tema di fissazione degli obiettivi strategici del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in fase di redazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione e del Piano della Trasparenza 2018-2020. L'attività prevede, inoltre, lo svolgimento di piani di formazione sui temi della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza in favore dei dipendenti con verifica periodica dei livelli di corretto adempimento degli obblighi previsti.
- Settembre 2016 – Oggi **Consulente legale per un Educando Statale sui temi dei contratti pubblici, della trasparenza e della privacy**  
Consulenza nell'ambito della contrattualistica pubblica. In particolare, l'attività ha riguardato le varie fasi del procedimento in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con particolare riguardo alla fase della scelta del contraente mediante l'utilizzo delle procedure di evidenza pubblica e con riguardo alla fase di esecuzione del contratto.
- Settembre 2015 – Dicembre 2016 **Consulente legale di una Fabbrica sui temi dell'affidamento dei lavori dei servizi e delle forniture e sul tema della trasparenza**  
Consulenza per le questioni inerenti all'attività istituzionale dell'Ente istituzionalmente preposto alla tutela di un complesso monumentale.  
L'attività ha riguardato, tra l'altro, la consulenza in favore dell'Ente - nella figura del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione - nella predisposizione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2017-2019.
- Gennaio 2008 – Giugno 2013 **Avvocato (collaboratore junior) e praticante presso il dipartimento di diritto amministrativo dello Studio Legale Bonelli Erede Pappalardo (ora Bonelli Erede)**  
Si tratta di un primario studio legale italiano con sedi in Italia e all'estero

Le attività svolte nel corso dell'attività professionale hanno interessato vari profili del diritto amministrativo e societario.

Segnatamente, le attività hanno riguardato i seguenti settori:

a) GDPR – Regolamento per la protezione dei dati personali

In tale ambito l'attività ha riguardato la formazione e la consulenza sui temi della privacy e della protezione dei dati personali. Inoltre, in tale ambito ricopro l'incarico di DPO per enti e società pubbliche e private.

Ho svolto, in qualità di relatore, numerosi seminari, docenze e corsi di formazione.

b) Anticorruzione e trasparenza amministrativa

In tale ambito l'attività svolta ha riguardato la formazione e la consulenza sui temi dell'Anticorruzione e della Trasparenza con specifico riferimento alla predisposizione, da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, degli Obiettivi Strategici e del Piano per la Prevenzione della Corruzione e del Piano della Trasparenza. L'attività ha riguardato, inoltre, la predisposizione e lo svolgimento di piani formativi sui temi della prevenzione della corruzione e della trasparenza per gli organi di amministrazione e per i dipendenti alla luce della normativa di settore e degli atti dell'ANAC – Autorità Nazionale AntiCorruzione. Infine, l'attività ha riguardato la verifica e il monitoraggio del Piano per la Prevenzione della Corruzione e dell'aggiornamento dei siti istituzionali degli enti.

c) Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche ex d.lgs. n. 231/2001

In tale ambito l'attività svolta ha riguardato l'assistenza ai clienti nella predisposizione e implementazione dei c.d. "modelli 231" (modello di organizzazione, codice etico, sistema dei protocolli e delle procedure, sistemi di *internal audit*, etc.). Tale attività è stata realizzata attraverso la mappatura delle attività societarie sensibili in cui potrebbero essere commessi i reati presupposto previsti dal d.lgs. n. 231/2001 e nella conseguente definizione delle procedure idonee per eliminare il rischio della commissione di tali reati.

d) Contratti pubblici

In tale ambito l'attività svolta ha riguardato gli appalti di lavori, servizi e forniture, le concessioni e i PPP (partenariato pubblico privato) nelle varie fasi: scelta del contraente, fase della gara e vicende successive all'aggiudicazione. Con specifico riferimento alla fase di scelta del contraente o del concessionario l'attività ha avuto per oggetto l'elaborazione e la redazione dei bandi di gara, degli avvisi e delle lettere di invito delle stazioni appaltanti e dei documenti allegati quali computo metrico estimativo, capitolato speciale, schema di contratto etc. Con riferimento alla fase della gara, l'attività ha avuto ad oggetto la verifica delle offerte sia sotto il profilo dell'offerta tecnica sia sotto il profilo dell'offerta economica, la verifica del possesso dei requisiti, etc. Inoltre, con particolare riferimento alle vicende successive alla stipulazione del contratto, l'attività ha riguardato l'assistenza in relazione alla verifica degli obblighi del contraente in fase di esecuzione, alle vicende soggettive dell'appaltatore, la disciplina della cessione dei crediti derivanti dai contratti pubblici, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, la disciplina del subappalto, etc..

e) Diritto e legislazione dei beni culturali

In tale ambito l'attività ha riguardato la consulenza relativa alla disciplina applicabile alla gestione e valorizzazione dei beni culturali e dei beni dichiarati di interesse culturale. La consulenza, svolta principalmente attraverso la redazione di pareri, si è incentrata, in particolare, sui principali obblighi scaturenti da tale peculiare connotazione dei beni in questione, sugli strumenti esistenti finalizzati a consentire la valorizzazione, segnatamente sponsorizzazioni, e sul regime di trasferibilità per i beni mobili. Inoltre, l'attività ha riguardato lo sviluppo di schemi ai fini dell'inclusione dei vari enti tra i destinatari delle erogazioni liberali ai fini della possibilità di utilizzazione dell'*art bonus*.

f) Diritto societario

In tale ambito l'attività svolta ha riguardato la formazione, la gestione e lo scioglimento di strutture societarie, l'elaborazione e la redazione di protocolli e procedure, la definizione delle deleghe e dei meccanismi di controllo, la predisposizione di atti e documenti per gli organi amministrativi, l'adozione di procedure volontarie per lo scioglimento, i profili inerenti ai rapporti tra soci e i profili di responsabilità degli amministratori.

g) Società pubbliche

In tale ambito l'attività ha riguardato l'assistenza sia agli enti locali partecipanti sia alle società pubbliche sulle varie tematiche (presupposti per l'*in-house*, limiti di partecipazione alle società non strumentali, giurisdizione della Corte dei conti sulle società pubbliche, responsabilità erariale, etc.).

h) Servizi pubblici locali

In tale ambito, l'attività ha riguardato principalmente l'assistenza ai clienti in relazione alla partecipazione alle prime gare e con riferimento alle tematiche del c.d. "regime transitorio". Inoltre, l'attività in tale ambito ha riguardato anche la consulenza agli enti locali sul quadro normativo applicabile per l'affidamento dei servizi la redazione dei documenti di gara e la stipulazione dei contratti di servizio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- Aprile 2016

**Trasferimento all'albo degli avvocati di Firenze**  
 Ordine degli avvocati di Firenze
  - Maggio 2011

**Iscrizione all'albo degli avvocati di Milano**  
 Ordine degli avvocati di Milano
  - Febbraio 2005

**Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento)**  
 Università degli Studi di Firenze
  - Settembre 2003 – Agosto 2004

**Programa di scambio universitario Socrates/Erasmus presso l'università UCL University College of London, Londra, Gran Bretagna**  
 UCL, University College of London
  - Luglio 1999

**Diploma di scuola superiore**  
 Liceo Scientifico P. Gobetti (FI)
- Tesi in diritto dell'ambiente sul tema "La tutela dei suoli", votazione 105/110
  - Esercizio dell'attività, in particolare, nell'ambito del diritto amministrativo

COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre Italiano

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	avanzato	avanzato	avanzato	avanzato	Avanzato
Certificato IELTS risultato 7.0					

**Competenze comunicative** Possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza quale avvocato iscritto all'Albo. Ho affinato tali competenze sia in occasione delle riunioni con i clienti sia in occasione delle discussioni davanti agli organi giudiziari. Inoltre, ho avuto modo di sviluppare tali competenze in occasione dei numerosi incontri con i rappresentanti delle pubbliche amministrazioni in occasione di incontri tenuti nell'ambito dei procedimenti amministrativi per i quali ho prestato assistenza.

**Competenze organizzative e gestionali** Possiedo ottime competenze organizzative e gestionali sviluppate durante la mia esperienza quale avvocato. Ho sviluppato tali competenze in occasione del lavoro con altri colleghi e a stretto contatto con i rappresentanti degli enti locali. In particolare, mi sono trovato a coordinare vari gruppi di lavoro.

**Competenze professionali**

**Competenze informatiche** ▪ Ottima conoscenza dell'utilizzo del PC in ambiente Microsoft (Windows, Outlook, Excel), della navigazione in internet e dell'utilizzazione delle riviste giuridiche e delle banche dati *on line*.

## Altre competenze

Patente di guida Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Pubblicazioni** ▪ Articolo: "Bonifiche. Considerazioni in materia di bonifica dei siti contaminati alla luce della L. 308/2004", in "Rivista Ambiente e lavoro", 5, 2005, pag. 6.

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

## ALLEGATI

▪

Firenze, 15 maggio 2018

Flavio Corsinovi

