

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Patrizia Nuzzi
Data di nascita	18.05.52
Qualifica	Segretario Generale
Numero telefonico ufficio	0577/949722
Fax Ufficio	0577/949740
E-mail istituzionale	segretario@casole.it

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Segretario comunale incaricato, dal 1979, in Comuni di classe IV e di classe III
- dal 10 giugno 1981 Segretario di ruolo titolare della segreteria del Comune di Radicondoli (SI)
- 29 settembre 1984: nomina a Segretario Capo
- dal febbraio 1989 titolare della segreteria del Comune di Casole D'Elsa (SI)
- dal 1° febbraio 1984 al 31 dicembre 1989 incaricata delle funzioni di Segretario Coordinatore dei Servizi giuridici - amministrativi dell'Associazione Intercomunale n. 19 Alta Valdelsa
- dal 1991 al 1993 Segretario capo del Comune di San Gimignano
- successivamente Segretario capo del Comune di Barberino di Mugello (FI)
- dal 1997 Segretario generale del Comune di Impruneta (FI)
- dal 18 settembre 2000 Segretario generale del Comune di Poggibonsi (SI), presso il quale è stata incaricata delle funzioni di Direttore generale con decorrenza dal 3 novembre 2000 e dove ha svolto le funzioni di Presidente del Nucleo di Valutazione
- dal 2 aprile 2003 Segretario Generale del Comune di Fucecchio (FI)
- dal 15 aprile 2003 Segretario generale del Comune di Poggibonsi (SI), con incarico delle funzioni di Direttore generale con medesima decorrenza e di Presidente del Nucleo di Valutazione
- dal 5 ottobre 2009 Segretario generale del Comune di Volterra (PI) con incarico delle funzioni di Direttore generale con medesima decorrenza e di Presidente del Nucleo di Valutazione
- titolare della Segreteria comunale convenzionata di Volterra e Casole D'Elsa
- dal settembre 2010 Segretario generale del Comune di Cortona
- titolare della segreteria comunale convenzionata di Cortona e Castiglion Fiorentino fino al 2011
- reggenza del Comune di Casole D'Elsa dal settembre 2010
- titolare della Segreteria comunale convenzionata di Cortona e Casole D'Elsa dal marzo 2012 a febbraio 2013
- titolare della Segreteria comunale convenzionata di Greve in Chianti e Casole D'Elsa da febbraio 2013

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea conseguito presso l'Università di Napoli, Facoltà di Giurisprudenza, nell'anno 1978, con votazione 110/110

Maturità classica conseguita presso il Liceo - ginnasio statale "J. Sannazzaro" di Napoli nell'anno scolastico 1970-71

## CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese

## CAPACITA' DELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Office, Multimedia

## ALTRE INFORMAZIONI – ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE E DIDATTICA

- collaborazioni con vari Enti Locali singoli e associati e Società Partecipate per approfondimenti e predisposizione modelli normativi su aspetti monografici relativa a: istituzioni, associazionismo, istituti di partecipazione, rapporti tra Azienda A.S.L e Comuni, statuti, consorzi/aziende, fondazioni di partecipazione, informatizzazione servizi comunali, forme di gestione dei servizi pubblici, comunicazione.

- attività di docenza ai seminari destinati agli amministratori del Comuni della Provincia di Bari e della Provincia di Vibo Valentia nell'ambito dei progetti PASS (Pubblica Amministrazione Sviluppo Sud) - Ministero Funzione Pubblica / Fondi U.E - organizzati rispettivamente da Tecnopolis di Bari e dal Foromez di Roma.

- attività di docenza in varie iniziative formative promosse da enti locali.

- progettazione e coordinamento per i Comuni dell'Alta Val d'Elsa della Fondazione di Partecipazione denominata "Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa - Sistema integrato per la qualità di vita" ( la Fondazione persegue finalità socio- sanitarie- assistenziali nei confronti delle persone senza distinzione di età, sesso, contesto familiare, salute, razza, lingua, religione, ambiente sociale e disagio socio/ culturale, in un contesto di miglioramento della qualità della vita e della comunità).

- progetto e realizzazione di Fondazioni di Partecipazione in ambiti culturali.