



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

**AVVISO RIVOLTO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CASOLE D'ELSA
FINALIZZATO AL RICONOSCIMENTO DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA
ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA DI APPARTENENZA.**

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

PRESO ATTO del verbale della delegazione trattante sottoscritto in data 02.12.2019 con la quale veniva disposto di proseguire il percorso relativo alle progressioni economiche.

TENUTO CONTO di quanto disposto dall'art. 16 del CCNL del comparto funzioni locali sottoscritto in data 21.05.2018.

VISTO il CDI sottoscritto in data 28.12.2018, e più specificatamente quanto disposto dall'art. 13 dello stesso contratto.

VISTA la determinazione n. 629 del 30.12.2019 di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

è indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche (PEO) ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Casole d'Elsa nelle categorie B, C e D nel limite delle risorse finanziarie disponibili, pari ad € 7.000,00;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Concorrono alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti in servizio presso l'Ente che alla data 1° Gennaio 2020 risultano inquadrati nella posizione giuridica di appartenenza da almeno 3 anni e con almeno 36 mesi di permanenza nella posizione economica in godimento e più elevata per le posizioni apicali, come da tabella sotto riportata:

Categoria A		Categoria B		Categoria C		Categoria D	
Categoria	Anni	Categoria	Anni	Categoria	Anni	Categoria	Anni
A1	3	B1	3	C1	3	D1	3
A2	3	B2	3	C2	3	D2	3
A3	3	B3	3	C3	3	D3	3
A4	3	B4	3	C4	3	D4	3
A5	3	B5	3	C5	3	D5	3
A6	4	B6	3	C6	4	D6	3
		B7	3			D7	4
		B8	4				

CRITERI DI VALUTAZIONE

Sulla base di quanto stabilito dall'art. 13 del CDI sottoscritto in data 28.12.2018 sono stabilite le seguenti modalità per la valutazione:



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

- a) i dipendenti interessati possono presentare, entro i termini assegnati nell'avviso, apposita domanda. I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati;
- b) i dipendenti che avranno fatto domanda di partecipazione saranno valutati sulla base della media del punteggio conseguito nell'ultimo triennio (2016 – 2017 – 2018). Non saranno ammessi a selezione i dipendenti che nell'ultimo triennio non hanno ottenuto almeno la media di 70/100 dei punteggi di valutazione. Il valore è riferito ad un dipendente a tempo pieno; in caso di part time il punteggio sarà rapportato al tempo pieno. Il punteggio derivante dalla media delle valutazioni del triennio sarà riproporzionato su base 80. Ad esso si aggiunge un punteggio (max 20 punti) derivante dalla anzianità di servizio all'interno della categoria in ragione di due punti per ogni anno e per un massimo di dieci anni;
- c) il punteggio individuale sarà dato dalla somma dei punteggi di cui al punto precedente;
- d) nel caso vi sia lo spazio per un numero di progressioni superiore al numero delle diverse categorie presenti tra i dipendenti del Comune (attualmente n. 3 - B, C, D), dovrà essere garantita almeno una progressione per ogni categoria. Viceversa, si procederà in ordine di graduatoria generale;
- e) a parità di punteggio viene data la precedenza nell'ordine: 1) al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica; 2) al più anziano di servizio in ruolo complessivamente reso nella pubblica amministrazione; 3) al più anziano di età; 4) in caso di ulteriore parità al dipendente che ha ottenuto il punteggio medio più elevato nel triennio precedente e in caso di ulteriore parità saranno considerate le ultime cinque annualità anche non consecutive;
- f) per ogni dipendente viene redatta una scheda di valutazione dalla quale sia desumibile la composizione del punteggio individuale;

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione i dipendenti interessati dovranno presentare domanda al Comune di Casole d'Elsa, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 31.01.2020 utilizzando il modello di domanda, comprensivo di copia del documento di identità in corso di validità, con una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'ufficio protocollo
- tramite raccomandata indirizzata al Comune di Casole d'Elsa Piazza P. Luchetti, 1 – 53031 Casole d'Elsa (Si)
- via fax al n. 0577949740
- tramite posta elettronica all'indirizzo: comune@casole.it

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi rispetto a quella approvata con determina.

AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso costituisce lex specilis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

Titolare del trattamento è il Comune di Casole d'Elsa.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile dell'Area Amministrativa Dr. Francesco Parri.

EVENTUALI OPPOSIZIONI

Ogni dipendente sottoscrive la propria scheda di valutazione in segno di accettazione del punteggio. In caso di opposizione è assegnato un termine massimo di giorni dieci per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il responsabile della posizione organizzativa delle risorse umane decide in via definitiva; qualora un valutato eccepisca errori o omissioni nelle valutazioni, entro un termine ulteriore di dieci giorni, potrà richiedere una verifica al segretario generale, il quale decide sul reclamo entro i successivi dieci giorni.

NORME FINALI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito Internet Istituzionale del Comune di Casole d'Elsa per la durata di 30 (trenta) giorni concessi per la presentazione delle domande.

Casole d'Elsa, lì 31.12.2019

Il responsabile Area Amministrativa
Dr. Francesco Parri