



## COMUNE DI CASOLE D'ELSA

PROVINCIA DI SIENA

### Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

**Oggetto: Istituzione diritti di istruttoria SUAP**

 L'anno **duemilasedici**, addì **ventisette** del mese di aprile alle ore **18.00** nella Residenza Municipale, per riunione di Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

			Presenti	Assenti
1	Pii Piero	Sindaco	X	
2	Grassini Stefano	Assessore	X	
3	Pieragnoli Andrea	Assessore	X	
4	Basile Assunta Carmela	Assessore		X
5	Fрати Patrizia	Assessore	X	
			4	1

Assiste alla seduta il Segretario del Comune Dr. Capalbo Angelo

Il Sig. Pii Piero nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

#### Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il ..... :
  - decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 D.Lgs 18.08.2000, n.267/00);
  - avendo il Difensore Civico comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità (art. 127 D.Lgs 18.08.2000, n.267/00);
  - dopo l'approvazione a maggioranza assoluta dell'atto reiterato dal Consiglio Comunale con delibera N. .... del ..... divenuta esecutiva il ..... (art. 127 D.Lgs 18.08.2000, n.267/00);
- CHE la presente deliberazione è stata **ANNULLATA** il ..... con delibera di Consiglio N. .... (art. 130, Legge 267/00);

 IL SEGRETARIO COMUNALE  
 F.to Dr. Capalbo Angelo

PRESO ATTO che a fronte dell'istituzione del SUAP l'Amministrazione Comunale ha dovuto procedere alla implementazione della dotazione e dei programmi informatici ed al loro adeguamento e manutenzione al fine di dare piena attuazione al dettato normativo;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 4, comma 13 del DPR 160/2010 che prevede che *“In relazione ai procedimenti disciplinati nel presente regolamento, il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso”*;

- l'art. 12, comma 8 del DPR 160/2010 che prevede che *“Le amministrazioni interessate provvedono all'adempimento dei compiti derivanti dal presente regolamento con le risorse umane, strumentali e finanziarie previste a legislazione vigente e, comunque, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica”*;

CONSIDERATO che per quanto concerne i procedimenti inerenti le attività economiche non sono attualmente previsti diritti dovuti dall'utenza;

RICORDATO, inoltre, che la pubblica amministrazione, a norma dell'art. 1 della L. 241/1990, nello svolgimento della propria azione deve ispirarsi a criteri di economicità ed efficacia;

RITENUTO, pertanto, opportuno stabilire gli importi dei diritti di istruttoria relativi alle prestazioni erogate dal SUAP/Ufficio Commercio, al fine di dare parziale copertura alle spese che l'Amministrazione sostiene nell'interesse dei privati;

VISTO a tale proposito l'allegato “A” alla presente deliberazione, contenente gli importi corrispondenti alle varie tipologie di procedimenti.

VISTO il parere favorevole espresso sul presente atto dal Responsabile dell'Area Amministrativa, per quanto concerne la regolarità tecnica e, dal responsabile dell'Area Economico Finanziaria, per quanto riguarda la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il D.P.R. n. 160/2010 e smi;

VISTA la L. 241/1990 e smi;

VISTO il D.Lgs. N.267/2000 e smi;

Ad unanimità di voti legalmente espressi;

### **DELIBERA**

1. DI APPROVARE l'allegata tabella (Allegato A) indicante gli importi dei diritti di istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dallo Sportello Unico delle Attività Produttive a titolo di parziale rimborso delle spese che l'amministrazione deve sostenere, nell'interesse dei privati, per il funzionamento di detto Sportello;
2. DI STABILIRE che:
  - l'attestazione dell'avvenuto versamento di diritti di istruttoria deve essere allegata alla presentazione della Istanza/SCIA/comunicazione/dichiarazione;
  - diversamente, il procedimento resterà sospeso fino alla attestazione di avvenuto versamento dei diritti di istruttoria;
3. DI STABILIRE che i diritti di istruttoria non sono dovuti per gli eventi organizzati dal Comune di Casole d'Elsa, o nei casi in cui la Giunta Comunale, per eventi organizzati da enti ed associazioni senza scopo di lucro, disponga il patrocinio dell'iniziativa;
4. DI STABILIRE che detti importi vengono applicati ai vari procedimenti a partire dal 01/07/2016;

5. DI PREVEDERE che le entrate relative agli importi dei diritti di istruttoria in argomento saranno introitati in un apposito capitolo di entrata del bilancio di previsione 2016;
6. DI DARE ATTO che l'Allegato "A", indicante i diritti di istruttoria, sarà pubblicato anche nel sito istituzionale del comune alla sezione "*Amministrazione trasparente*", sottosezione "*Provvedimenti/Provvedimenti organi indirizzo politico*";
7. DI INVIARE la presente deliberazione ai Responsabili dei servizi interessati, per gli adempimenti di competenza;
8. DI DISPORRE la massima diffusione del presente provvedimento tra gli operatori interessati;
9. DI DICHIARARE, stante l'urgenza, con successiva e separata votazione resa all'unanimità dei voti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/00;

*Al presente documento informatico, viene apposta firma elettronica, basata su un certificato elettronico valido, che ne garantisce l'identificabilità degli autori, l'integrità e l'immodificabilità, ai sensi dell'art. 21 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.*

## **PARERI DI COMPETENZA DI CUI AL D.LGS 267/2000**

Premesso che deliberazione di Giunta Comunale in ordine al seguente oggetto:

Istituzione diritti di istruttoria SUAP

ha conseguito i pareri di competenza secondo quanto prescritto dall'art.147-bis del D.Lgs. 267/2000 nelle seguenti risultanza:

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica

**F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Francesco Parri

Lì, 27/04/2016

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

### **PARERE SULLA NON RILEVANZA CONTABILE**

Si esprime parere sulla non rilevanza contabile in quanto lo stesso non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente .

**F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Tiziana Rocchigiani

Lì, 27/04/2016

**Letto approvato e sottoscritto**

IL PRESIDENTE  
F.to Dr. Pii Piero

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Capalbo Angelo

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124 D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267)

- Si certifica su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene affisso all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal .....

Addi .....

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA  
DR. PARRI FRANCESCO

---

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Lì, .....