



SERVIZIO URBANITICA ED EDILIZIA PRIVATA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA ED
EDILIZIA PRIVATA**

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 12.12.2016 avente ad oggetto: *“Atto di indirizzo della Giunta Comunale in merito all'avvio della procedura di Variante al Piano Strutturale e al Piano Operativo del Comune di Casole d'Elsa”*.

RITENUTO di dare attuazione alla Delibera di Giunta Comunale n. 146 del 12/12/2016, e più precisamente al punto 2. del dispositivo che prevede, da parte del Responsabile del servizio interessato: *“... la messa in campo di idonee procedure finalizzate alla ricerca di risorse finanziarie necessarie, in modo da limitare al minimo l'intervento comunale ...”*, nonché laddove esplicitamente prevede: *“... la possibilità di reperimento di risorse da terzi con modalità e procedure di trasparenza ed in modo da mantenere sempre ferma ed inalterata la governance della procedura in capo al Comune ...”*.

VISTO l'art. 43 “Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati, contributi dell'utenza per i servizi pubblici non essenziali e misure di incentivazione della produttività” della Legge 27.12.1997, n. 449 e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 119 “Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni” del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTI gli artt. 19 “Contratti di sponsorizzazione” e 151 “Sponsorizzazioni e forme speciali di partenariato” del D. Lgs. n. 50/2016 (nuovo Codice dei Contratti pubblici);

VISTO il Regolamento comunale per la gestione delle sponsorizzazioni, approvato con deliberazione di Consiglio comunale 10 del 28 gennaio 2017;

RILEVATO come la Giunta Comunale, nel sopra citato atto di indirizzo abbia di fatto inserito la procedura di variante al Piano Strutturale ed al Piano operativo tra le iniziative oggetto di possibile sponsorizzazione, in ossequio a quanto disposto dall'art. 4 c. 1 del Regolamento Comunale sulle sponsorizzazioni (*“... La Giunta comunale individua le iniziative di sponsorizzazione. I funzionari responsabili dei servizi hanno il compito di adottare tutti i conseguenti atti gestionali necessari, al fine di perfezionare la realizzazione dei lavori o l'acquisizione di beni e/o servizi mediante il ricorso alla sponsorizzazione....”*)

In esecuzione della determinazione n. ____ del _____, emana il seguente:

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE
PER LA SPONSORIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI VARIANTE AL PIANO
STRUTTURALE E AL PIANO OPERATIVO DEL COMUNE DI CASOLE D'ELSA**



PREMESSA

Definizioni:

Ai fini del presente avviso si intende per:

- a. “**contratto di sponsorizzazione**”: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale una parte (sponsor) si obbliga a versare una somma di denaro, a fornire beni o servizi o ad effettuare lavori a favore dell'altra parte (sponsee) la quale garantisce, nell'ambito di propri eventi, iniziative o progetti, la possibilità di pubblicizzare in appositi spazi, il nome, il marchio, l'immagine, l'attività, prodotti o servizi o simili nei modi previsti dal contratto; l'obbligazione dello sponsee costituisce obbligazione di mezzi e non di risultato, pertanto essa deve intendersi adempiuta quando vi sia stata la realizzazione dell'evento, iniziativa o progetto dedotto nel contratto, indipendentemente dall'effettivo ritorno di immagine;
- b. “**sponsor**”: il soggetto privato che stipula un contratto di sponsorizzazione con il Comune;
- c. “**sponsee**”: il soggetto che rende la prestazione di mezzi, consistente nel mettere a disposizione la possibilità di pubblicizzare i segni distintivi dello sponsor nell'ambito di propri eventi, iniziative o progetti;
- d. “**spazio pubblicitario**”: lo spazio fisico o altra modalità di rappresentazione e di diffusione del nome, del segno distintivo o di altro messaggio dello sponsor, messo a disposizione dal Comune;
- e. “**sponsorizzazione finanziaria**”: il contratto di sponsorizzazione nel quale il corrispettivo dovuto dallo sponsor è costituito unicamente da un contributo economico in favore del Comune, mentre la realizzazione dei lavori o la fornitura di beni e/o servizi è a carico di altri soggetti;
- f. “**iniziative di sponsorizzazione**”: i lavori pubblici o la fornitura di beni o servizi che il Comune intende realizzare o acquisire mediante ricorso alla sponsorizzazione.

Art. 1 – Oggetto della Sponsorizzazione.

Sulla base di quanto disposto dalla Giunta Comunale, con proprio atto n. 146 del 12.12.2016, l'Amministrazione Comunale intende procedere alla predisposizione della Variante al Piano Strutturale ed al Piano Operativo del Comune di Casole d'Elsa.

Gli obiettivi generali che il Comune di Casole d'Elsa, con la presente revisione, intende perseguire sono riassumibili nei seguenti punti:

- a) La strumentazione urbanistica vigente a Casole d'Elsa dovrà essere aggiornata per le necessità implicite derivanti dalle specifiche strumentazioni recentemente rinnovate dalla Regione Toscana, con particolare riguardo all'individuazione delle invarianti nello statuto del territorio richiamate dall'art. 5 delle citata L.R. 65/14, ovvero “*a) gli aspetti morfotipologici e paesaggistici del patrimonio territoriale; b) le relazioni tra gli elementi costitutivi del patrimonio territoriale; c) le regole generative, di utilizzazione, di manutenzione e di trasformazione del patrimonio territoriale che ne assicurano la persistenza*”;
- b) Il Comune di Casole d'Elsa, congiuntamente ai Comuni di Radicondoli, Volterra e Castelnuovo Val di Cecina ha di recente promosso, presso l'apposita Commissione Regionale per il paesaggio, una richiesta di attivazione della dichiarazione di notevole interesse pubblico (art. 136 D.Lgs. 42 del 22.01.2004) dell'Alta Val d'Elsa e dell'Alta Val di Cecina, con allegati studi



- e ricerche sul territorio comunale utili alla definizione delle prescrizioni di cui al citato art. 1 della L.R. 65/14;
- c) Entro il sistema dell'insediamento diffuso presente nel territorio comunale a matrice storica e paesaggistica di notevole rilievo ed attualità, con particolare riguardo ai numerosi nuclei rurali storici della Montagnola, appare opportuno che gli strumenti urbanistici sia di natura strategica che di dettaglio operativo siano messi in grado di precisare le più opportune politiche di governo del territorio, sulla base delle esigenze manifestate dai diversi operatori locali e portatori d'interesse;
- d) È stata rilevata in particolare l'esigenza su tutto il territorio comunale di una più stretta correlazione fra le pratiche di conduzione per prodotti di qualità proprie del comparto agro-alimentare e l'offerta di beni e di servizi conseguente all'ottimizzazione gestionale del patrimonio edilizio esistente, ivi compresi i temi dell'agriturismo e delle risorse idriche e idro-potabili: di fatto l'area è in grado di proporre un'offerta articolata di risorse territoriali adatte a promuovere un qualificato turismo per tutto l'anno, e di rispondere positivamente alla sempre crescente richiesta di servizi e spazi attrezzati per il benessere psico-fisico, le attività ricreative, il tempo libero;
- e) È inoltre avvertita la necessità di un approfondimento specifico dell'estensione qualitativa e quantitativa dell'area artigianale posta a nord dell'abitato di Casole d'Elsa, comprendente attività produttive consolidate, insieme alle nuove potenzialità che si sono manifestate di recente, con l'opportunità di considerarle non come innovazioni a priori in conflitto con i caratteri fondanti del paesaggio storico, ma come elementi ad esso integrati, anche mediante l'impiego di tecniche sperimentate e sostenibili;
- f) Si rende necessaria la prosecuzione del dialogo esistente e mai interrotto fra la governance del territorio attivata dal Comune in questi ultimi lustri e il corpo sociale, con particolare riguardo alle esigenze espresse dalle aziende impegnate quotidianamente nella riproduzione dei livelli di qualità del paesaggio agrario.
- g) La revisione degli strumenti dovrà prevedere l'elaborazione del Piano Operativo in attuazione dell'art. 95 della LRT n. 65/2014.

L'importo complessivo stimato per la realizzazione di quanto sopra è pari circa ad € 92.000,00 netti, e pari a € 114.533,6 importo lordo IVA ed oneri previdenziali inclusi.

La stima dei costi è riferita ai seguenti lavori:

- Studio geologico ed idraulico a supporto della redazione dell'adeguamento della strumentazione urbanistica Nuovo Piano strutturale e Piano operativo:
 - Imponibile € 38.000,00, importo lordo IVA ed oneri previdenziali inclusi € 47.287,20
- Analisi dello stato delle risorse essenziali finalizzata alla valutazione ambientale strategica (V.A.S.), acustica (impatto acustico, clima acustico, etc...) e valutazione di incidenza ambientale (V.I.N.C.A.)
 - Euro 15.000,00, importo lordo IVA ed oneri previdenziali inclusi € 19.032,00
- Pianificazione e progettazione urbanistica con coordinamento tecnico-specialistico del nuovo piano strutturale, adeguamento al PIT/PPR ed alla L.R. 65/2014:
 - Euro 16.000,00 importo lordo IVA ed oneri previdenziali inclusi € 20.300,80
- Pianificazione e progettazione urbanistica con coordinamento tecnico-specialistico del nuovo piano operativo, adeguamento al PIT/PPR ed alla L.R. 65/2014:
 - Euro 22.000,00 importo lordo IVA ed oneri previdenziali inclusi € 27.913,60



Art. 2 – Caratteristiche delle proposte di sponsorizzazioni

Trattandosi di procedimento per il quale il Comune di Casole d'Elsa si riserva, nel perseguimento dell'interesse collettivo e generale, la totale governance e la piena discrezionalità nella scelta dei professionisti, fatte salve le dovute procedure di legge, non si potrà dare luogo a sponsorizzazioni tecniche, cioè rese attraverso l'esecuzione diretta dell'intervento, bensì unicamente attraverso sponsorizzazioni finanziarie consistenti nella erogazione di una somma di denaro al Comune, il quale provvederà direttamente o mediante affidamento a terzi alla realizzazione degli interventi.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Destinatari del presente avviso sono

- persone fisiche o giuridiche in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione così come indicati all'art.45 del D.Lgs. 50/2016 Nuovo Codice Contratti;
- privati cittadini in possesso dei requisiti di onorabilità per contrarre con la pubblica Amministrazione (art. 32-*quater* c.p.);

Art. 4 – Obblighi dello Sponsor – contratto di somministrazione

Lo sponsor si obbliga a versare, nei modi e nei tempi concordati con l'Amministrazione Comunale, l'importo proposto. Tutti gli obblighi derivanti dalla presente procedura saranno riportati all'interno del contratto di sponsorizzazione.

Il contratto di sponsorizzazione sarà sottoscritto dallo Sponsor e dal Responsabile del Servizio in forma di scrittura privata e in esso, secondo lo schema allegato al presente bando, saranno stabiliti:

- a) le forme di promozione, comunicazione e pubblicità;
- b) la durata del contratto di sponsorizzazione;
- c) il corrispettivo per la sponsorizzazione e gli obblighi assunti dallo sponsor;
- d) le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze.

Ulteriori elementi non previsti dallo schema di contratto potranno essere definiti, implementati ed integrati ma anche modificati tra sponsor e sponsee.

Tutte le spese, le imposte, le tasse dipendenti e conseguenti al contratto di sponsorizzazione sono a carico dello sponsor. Lo sponsor è inoltre tenuto al pagamento di tutte le imposte e tasse di sua competenza tra cui l'imposta di pubblicità da applicarsi sulla base delle disposizioni di legge e del regolamento comunale vigente.

Lo sponsor non potrà rivendicare la proprietà di quanto acquisito attraverso la sponsorizzazione che resterà nella piena disponibilità del Comune, si tratti di beni o di contributi di natura intellettuale.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione, qualora ritenga che rientri anche in una sola delle fattispecie elencate all'art. 8 del Regolamento comunale oppure qualora sia in corso con l'offerente una controversia legale o, infine, nel caso in cui reputi l'offerta inaccettabile per motivi di opportunità generale.

Art. 5 – Impegni del Comune

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Casole d'Elsa garantisce:

- a) la visibilità e riconoscibilità nelle conferenze stampa e nelle manifestazioni correlate all'opera (es. inaugurazione);
- b) l'indicazione di riportare in termini di assoluta evidenza, nelle comunicazioni ufficiali relative



all'iniziativa, il nome dello sponsor;

c) la possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione e di pubblicità;

d) la possibilità di divulgazione e di pubblicità del nome dello sponsor attraverso altre modalità che saranno proposte dallo sponsor stesso in sede di offerta.

Art. 6- Durata e valore della sponsorizzazione

La procedura di sponsorizzazione presumibilmente si concluderà nel corso del 2017, salvo diversi accordi tra le parti da esplicitarsi all'interno del contratto di sponsorizzazione.

Il valore della sponsorizzazione, nei limiti del costo complessivo dell'opera stimato in € 114.533,6, onnicomprensivo, è libero. Non sono previsti importi minimi o massimi.

L'offerta di sponsorizzazione, redatta sui modelli allegati al presente avviso e completa degli elaborati eventualmente richiesti e/o ritenuti utili per la sua candidatura, verrà approvata con atto del Responsabile del Servizio sentita la Giunta Comunale, eventualmente approvando apposita graduatoria, formata in base al maggior vantaggio economico per il Comune e tenuto conto delle indicazioni previste nel presente avviso.

Art. 7 – Modalità di presentazione delle offerte di sponsorizzazione

Le manifestazioni d'interesse complete delle proposte di sponsorizzazione devono pervenire o essere presentate al Comune di Casole d'Elsa, a partire dal giorno di pubblicazione sul sito internet dell'Ente del presente avviso (xx/xx/xxxx) con una delle seguenti modalità:

- a mezzo di raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata;
- mediante consegna a mano del plico presso l'Ufficio Urp - protocollo sito in Piazza P. Luchetti, 1, Casole d'Elsa dal lunedì al sabato dalle 10.00 alle 13.00;
- a mezzo PEC all'indirizzo: comune.casole@pcert.postecert.it

In caso di consegna via posta/corriere/a mano, il plico deve recare all'esterno l'esatta ragione sociale con il codice fiscale e/o la partita iva del partecipante ed il relativo indirizzo ed inoltre la seguente dicitura: **"Avviso pubblico per la ricerca di sponsor"**.

In caso di consegna via PEC la domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente.

NON È PREVISTA UNA DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE. L'AVVISO SI INTENDERÀ REVOCATO AL RAGGIUNGIMENTO DELLE SOMME NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO.

L'offerta dovrà essere costituita a pena d'esclusione dai seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione, secondo il modulo predisposto (Allegato "A");
2. breve relazione sull'attività svolta dallo sponsor;
3. accettazione espressa dello schema di contratto di sponsorizzazione posto a base di gara (Allegato "B"), ovvero, proposta di un nuovo schema di contratto di sponsorizzazione da assoggettare a valutazione da parte dell'Amministrazione;
4. copia di un documento valido d'identità del Proponente o del suo legale rappresentante.

Art. 8 – Criteri di valutazione delle offerte

Qualora vi siano più soggetti interessati per lo stesso intervento, l'Amministrazione darà priorità al soggetto che si dichiara disponibile a corrispondere l'intero valore stimato per l'intervento. Qualora vi siano più soggetti interessati per lo stesso intervento, l'Amministrazione verificherà la possibilità di stipulare più contratti di sponsorizzazione. Verrà comunque data priorità a coloro che propongono importi



maggiori.

Art. 9 – Norme finali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del d.lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente procedimento e nel rispetto della suddetta normativa. Gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al citato d.lgs. 196/2003 e s.m.i..

Nel caso in cui per un determinato intervento sia presentata una sola manifestazione d'interesse, l'Amministrazione tratterà direttamente con il soggetto proponente, fatte salve le condizioni minime del contratto stabilite dal presente avviso.

Il Comune ha facoltà di effettuare in ogni momento la verifica dell'efficacia dei risultati conseguiti dallo sponsor e, in caso di esito negativo, di intimare l'adempimento delle obbligazioni contrattuali entro il termine di mesi 1 (uno), salvo altro termine dettato dall'eccezionale natura o gravità dell'inadempimento. In caso di permanenza dell'inadempimento, il Comune recede unilateralmente dal contratto di sponsorizzazione con comunicazione allo sponsor a mezzo Raccomandata A/R.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 i proponenti prestano il consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso:

Settore Urbanistica Edilizia Privata: Arch. Valeria Capitani tel. 0577-949739 fax 0577-949740

email: capitani_v@casole.it

Casole d'Elsa, lìfebbraio 2017

F.to Il Responsabile del Servizio
Arch. Valeria Capitani