



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D.1 AREA URBANISTICA - AMBIENTE.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 14.03.2011 avente ad oggetto: "Approvazione programma triennale delle assunzioni 2011-2013"

VISTO il D.P.R. n° 487/94 recante norme sull'accesso ai pubblici impieghi, testo vigente;

VISTA la Legge n° 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D.to Lg.vo 30 marzo 2001, n. 165, testo vigente;

VISTO il vigente "Regolamento comunale dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

VISTI i CC.CC.NN.L. – Regioni ed Enti Locali;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, testo vigente;

**IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 2 del 10.01.2012.**

**DATO ATTO**

- che sono state espletate le formalità relative alle procedure di mobilità volontaria (ex art. 30 D.Lgs. 165/2001) mediante pubblicazione di avviso esplorativo, nonché ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, sono state richieste a Regione Toscana, amministrazione Provinciale e Dipartimento della Funzione Pubblica, la segnalazione di eventuali figure in disponibilità aventi i requisiti richiesti;
- che l'eventuale assunzione di personale, a seguito della presente procedura, resta quindi subordinata alla mancata segnalazione di personale da parte degli Enti sopra richiamati (art. 34-bis D.lgs. 165/2001).

**RENDE NOTO**

- Che è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di un posto con profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico" di Categoria D – Posizione Economica D.1 del sistema di classificazione del personale così come definito dal CCNL sull'Ordinamento Professionale – Comparto Regioni ed Autonomie Locali sottoscritto in data 31.03.1999 presso l'area urbanistica- edilizia privata – ambiente.
- Che, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate. Nel caso in cui non dovesse esservi candidato idoneo appartenente alla categoria suddetta si procederà secondo l'ordine generale della graduatoria di merito.
- Che il Comune risulta in regola con le percentuali di posti da assegnare alle figure di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 68 del 12/03/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili).



## ART. 1

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto oggetto del concorso sono attribuiti lo stipendio annuo iniziale corrispondente alla Categoria D – Posizione Economica D.1, in conformità a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Enti Locali, le eventuali quote aggiuntive per carichi di famiglia, se ed in quanto spettanti, eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente. Gli assegni sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

## ART. 2

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso gli aspiranti dovranno:

- 1) Avere età non inferiore 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- 2) Essere cittadini italiani o di uno stato appartenente all'Unione Europea;
- 3) Godere dei diritti civili e politici;
- 4) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 5) Essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - **Secondo il vecchio ordinamento universitario (antecedente al D.M. 509/99)**, Laurea in: Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Architettura, o equipollenti;
  - **Secondo il nuovo ordinamento universitario (per equiparazione ai sensi del Decreto Interministeriale 05.05.2004)**: Laurea specialistica (LS) in: Ingegneria civile (classe 28/s), Ingegneria per l'ambiente e il territorio (classe 38/s), Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale (classe 54/s), Architettura e ingegneria edile (classe 4/s).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;

- 6) Abilitazione all'esercizio della professione;
- 7) Essere in possesso della patente di guida "B";
- 8) Non essere stati destituiti da impieghi presso Amministrazioni Pubbliche a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- 9) Possedere idoneità fisica all'impiego, fatte salve le disposizioni in materia di disabilità.
- 10) Per i candidati di sesso maschile, avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- 11) Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese;
- 12) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta il diniego della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false e mendaci.



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

L'Amministrazione potrà comunque disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato dell'organo competente, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

## ART. 3

### TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che hanno preferenza, a parità di merito, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli è preferito il più giovane d'età, ai sensi della Legge 16 giugno 1998 n.191.

Ai fini della dimostrazione del diritto alla preferenza è facoltà dell'interessato allegare alla domanda, in luogo dei documenti attestanti lo specifico diritto, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ad eccezione dei certificati medici e sanitari.

***Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate. Nel caso in cui non dovesse esservi candidato idoneo appartenente alla categoria anzidetta, si procederà all'assunzione secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.***



## ART. 4

### DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione debitamente sottoscritta dal candidato dovrà essere indirizzata al Comune di Casole d'Elsa in carta semplice e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale Concorsi. Alla domanda dovrà essere allegata una copia, non autentica, di un documento valido di identità. **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dal concorso.**

Le domande di partecipazione potranno essere recapitate con una delle seguenti modalità:

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento inviata a: Comune di Casole d'Elsa – Piazza P. Luchetti, 1 – 53031 – Casole d'Elsa.
- consegnate direttamente a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Casole d'Elsa, sito in Piazza P. Luchetti, 1 – 53031 – Casole d'Elsa nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00.
- Tramite PEC all'indirizzo: [segreteria.casole@postecert.it](mailto:segreteria.casole@postecert.it).

**La busta contenente le domande di ammissione ed i documenti deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, pena l'esclusione, l'indicazione «Domanda per concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di Istruttore direttivo tecnico, Categoria D – Posizione Economica D.1.» .**

**LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO LE ORE 13.00 DEL 30° GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE “CONCORSI ED ESAMI”. NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE.**

**L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva consegna della domanda oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

## ART. 5

### DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO.

Il concorrente, oltre a indicare le proprie generalità complete, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- la data e il luogo di nascita;
- il luogo di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- la situazione in ordine al godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne penali riportate (dichiarazione da effettuare anche in assenza di condanne e procedimenti penali);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale a norma



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. n° 3 del 10/01/1957, ovvero i motivi di tali provvedimenti. Coloro che hanno prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni, dovranno indicare il periodo e le cause di risoluzione;

- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- il/i titolo/i di studio posseduti;
- i titoli di preferenza all'assunzione (a parità di punteggio), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, eventualmente posseduti;
- il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di possedere idoneità fisica all'impiego;
- il numero di codice fiscale;
- il domicilio, comprensivo di codice di avviamento postale ed eventuale recapito telefonico al quale possano essere trasmesse tutte le informazioni relative al concorso;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla Segreteria di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico-economico, dei dipendenti di questo Comune e l'impegno ad adempiere, ove richiesto, agli obblighi sul bollo di cui alla legge n° 370 del 23/08/1988, in materia di pubblici concorsi;
- **di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti pubblici vigenti al momento della assunzione stessa**, nonché di avere preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- la lingua straniera prescelta (inglese o francese).

**Il candidato dovrà allegare alla domanda copia del versamento della tassa di ammissione al concorso, non rimborsabile, dell'importo di € 5,00 da versare sul c/c postale n. 14156533 intestato Comune di Casole d'Elsa Servizio Tesoreria indicando nella causale "tassa ammissione concorso cat.D.1".**

Il candidato che intende far valere titoli di precedenza o di preferenza all'assunzione, dovrà farne esplicita richiesta. **I titoli di precedenza, preferenza o che danno diritto alla riserva non dichiarati in sede di domanda non saranno ritenuti validi.**

Ai fini della compilazione della domanda di ammissione al concorso e delle contestuali dichiarazioni, si raccomanda l'utilizzo del modello allegato sub. A).

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio il contenuto dei dati - requisiti - titoli, dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, selettive, ai sensi dell'art. 20 della legge n° 104 del 5/2/1992 allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL.

I candidati che non riceveranno un provvedimento motivato di esclusione, dovranno considerarsi ammessi al concorso con riserva da parte dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti; i candidati che riceveranno un provvedimento di ammissione al concorso con riserva, dovranno regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.



## ART. 6

### PROGRAMMA E PROVE DI ESAME

Le prove consistono in due prove scritte, di cui una teorica ed una pratica, ed in una prova orale.

La prima prova scritta a contenuto teorico pratico consisterà nello svolgimento di un elaborato scritto che, a scelta della Commissione d'esame, potrà consistere in un tema oppure nello svolgimento di quesiti a risposta aperta sulle materie di esame.

La seconda prova scritta a contenuto pratico consisterà nella predisposizione di un provvedimento amministrativo vertente sulle materie oggetto di esame.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie di esame. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera e/o delle conoscenze informatiche avverrà in sede di prova orale; per le conoscenze informatiche l'accertamento potrà avvenire anche con l'ausilio di un p.c. e consisterà nella verifica del grado di utilizzo dei software applicativi office più diffusi e delle tecnologie impiegate nelle prestazioni di lavoro. La relativa valutazione è parte integrante della votazione espressa per la prova orale.

La durata delle prove scritte sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice.

I risultati delle prove scritte e della prova orale verranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune.

#### **PRIMA PROVA SCRITTA 27 febbraio 2012 alle ore 9,30 presso il Centro Congressi di Via Casolani – Casole d'Elsa:**

- Legislazione in materia di appalti di lavori, forniture e servizi pubblici (L'attività di programmazione, l'attività di progettazione, l'esecuzione dei lavori pubblici, la contabilità dei lavori, la direzione dei lavori, il collaudo).
- Legislazione in materia di edilizia pubblica e privata.
- Legislazione urbanistica nazionale e regionale.
- Legislazione in materia di espropriazione per pubblica utilità.
- Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro, con particolare riferimento alla sicurezza sui cantieri.
- Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia ambientale.

#### **SECONDA PROVA SCRITTA 27 febbraio 2012 alle ore 15,00 presso il Centro Congressi di Via Casolani – Casole d'Elsa :**

Stesse materie oggetto della prima prova scritta.

#### **PROVA ORALE 1 marzo 2012 alle ore 9,30 presso il Centro Congressi di Via Casolani – Casole d'Elsa :**

Oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, anche sulle seguenti materie:

- Nozioni di Diritto Amministrativo.
- Ordinamento degli Enti Locali.
- Normativa in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso.
- Nozioni di Diritto Civile.
- Nozioni di Diritto Penale in riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Nozioni inerenti la disciplina del pubblico impiego, con particolare riferimento ai dipendenti degli Enti Locali.
- Normativa in tema di tutela della riservatezza dei dati personali.



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

- Eventuale accertamento di conoscenze informatiche mediante l'utilizzo di un p.c..
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese)

## ART. 7 PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione presentate risulti superiore a 30 (trenta), l'Amministrazione **si riserva** la facoltà di ammettere i concorrenti, previa verifica dei requisiti di ammissibilità, ad una prova preselettiva consistente in quiz a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame.

La preselezione si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente di punteggio: i candidati che si trovino a parità di punteggio con il concorrente collocato al trentesimo posto verranno comunque ammessi alla prova d'esame, anche in deroga al limite medesimo.

La prova di preselezione è finalizzata al mero giudizio di ammissione o non ammissione a sostenere le successive prove previste e non è considerata ai fini del punteggio finale della successiva graduatoria di merito del concorso. **L'eventuale indizione di una prova preselettiva sarà comunicata mediante pubblicazione di apposita news sul sito internet del Comune di Casole d'Elsa, [www.casole.it](http://www.casole.it), oltre che all'Albo Pretorio entro e non oltre le ore 18.00 del 20.02.2012. Tale pubblicazione avrà valenza di convocazione. Verrà comunicata unicamente l'esclusione dalla partecipazione.**

## ART. 8 LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE E DELLA EVENTUALE PRESELEZIONE

**La prima prova avrà luogo il giorno 27 febbraio 2012 ore 9,30 presso il Centro Congressi di Casole d'Elsa Via Casolani;**

**la seconda prova avrà luogo il giorno 27 febbraio 2012 ore 15,00 presso il Centro Congressi di Casole d'Elsa Via Casolani;**

**La prova orale, per coloro che avranno conseguito l'ammissione, avrà luogo il giorno 1 marzo 2012 a partire dalle ore 9,30 presso il Centro Congressi di Casole d'Elsa Via Casolani;**

Il risultato delle prime due prove, ed il conseguente diritto a sostenere la prova orale, verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune.

La graduatoria finale verrà anch'essa pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Casole d'Elsa. Dalla data della pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative.

***I candidati ammessi al concorso per sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi, nei luoghi e date precedentemente indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento; non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né testi di legge. Non saranno inoltre ammessi telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale.***

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove di esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

## ART. 9 COMMISSIONE



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con Determinazione del Segretario Generale, il quale, ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, salvo casi di incompatibilità, presiede la Commissione. La Commissione Esaminatrice, in occasione della prova orale, sarà integrata da membri aggiuntivi per la valutazione della conoscenza delle lingue straniere.

## ART. 10

### COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Ammissione all'impiego con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del vincitore del concorso verrà comunicata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notifica e dovrà contenere l'invito a presentare, con le modalità indicate nella lettera stessa, i documenti di legge.

La documentazione dovrà essere prodotta dall'interessato, a pena di decadenza dall'impiego, nel termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di ricezione della richiesta.

L'Amministrazione, verificata la regolarità dei documenti presentati direttamente o comunque pervenuti, inviterà il candidato ammesso all'impiego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il vincitore del concorso dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed a prendere servizio nel termine che sarà indicato da apposita comunicazione del Comune.

Decorso il termine individuato secondo le modalità sopra descritte, l'Amministrazione comunicherà che non si procederà alla stipulazione del contratto individuale con il vincitore e procederà allo scorrimento della graduatoria di merito.

L'Amministrazione Comunale, prima di procedere all'assunzione, potrà sottoporre a visita di controllo sanitario il vincitore del concorso, ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

## ART. 11

### PERIODO DI PROVA

Per quanto riguarda il periodo di prova si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

## ART. 12

### DISPOSIZIONI GENERALI

**I candidati che non riceveranno provvedimento motivato di esclusione dovranno considerarsi ammessi al concorso.** I candidati che riceveranno un provvedimento di ammissione al concorso con riserva, dovranno regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Le false dichiarazioni verranno sanzionate con l'esclusione dal concorso, l'improcedibilità dell'assunzione, la decadenza dall'assunzione, fatta salva l'applicazione di sanzioni penali a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

**L'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento dell'assunzione stessa.**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore qualora vengono meno i presupposti per la copertura del posto ovvero in presenza di eventuali limitazioni alle assunzioni. L'Amministrazione Comunale, inoltre, ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso; in tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare entro il nuovo termine la documentazione allegata. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca verrà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

La graduatoria del concorso avrà efficacia di tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa nell'Albo pretorio del Comune. La stessa graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti che dovessero in tale periodo rendersi vacanti e disponibili anche per assunzioni a tempo determinato.

Ai sensi della normativa vigente altri enti del medesimo comparto di contrattazione potranno utilizzare la graduatoria risultante dalla presente procedura concorsuale per la copertura di posti vacanti nelle proprie dotazioni organiche, a seguito di intesa con questa Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari in materia di pubblici concorsi.

## ART. 13

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1°, della legge n° 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Casole d'Elsa, per le finalità di gestione del concorso oggetto del presente bando e saranno eventualmente trattati dal Comune anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del personale comunale. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dello stesso.

L'interessato gode di diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso a dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Casole d'Elsa, titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile Ufficio Personale.

Per eventuali chiarimenti e informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso il Comune di Casole d'Elsa – Piazza P. Luchetti n.1 – Tel. 05779497 46-27 – Fax 0577949740 presso il quale potrà essere ritirata una copia del bando.

Casole d'Elsa, lì 10.01.2012

IL RESPONSABILE  
UFFICIO PERSONALE  
Dr. Francesco Parri



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

ALLEGATO SUB A

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DI CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D.1 area urbanistica – ambiente.

**MODELLO DOMANDA DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE  
(SEGNARE SOLO LE PARTI INTERESSATE)**

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Casole d'Elsa  
Piazza P. Luchetti, 1  
53031 – CASOLE D'ELSA (SI)

**MITTENTE:**

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_

comune di \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) C.A.P. \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritta, in riferimento al bando di concorso per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un "Istruttore direttivo tecnico" – categoria D.1 – Area Tecnica, indetto con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 2 del 10.01.2012,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al suddetto concorso.

A tal fine,

**DICHIARA**

- di chiamarsi \_\_\_\_\_

Sesso \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

di essere residente in \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ Via. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_, eventuale domicilio al quale vanno rivolte le comunicazioni concorsuali (solo se diverso dall'indirizzo di residenza):

\_\_\_\_\_

- di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

- di essere cittadino/a italiano/a

- di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato della UE

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

- ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali di \_\_\_\_\_



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

- di godere dei diritti civili e politici
- di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso
- ovvero di aver subito le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego ai sensi dell'art.127 primo comma lett. d) del D.P.R. n.3/1957;

(solo per i maschi) di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari:

\_\_\_\_\_

- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione in data \_\_\_\_\_

- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;
- di essere nella condizione di portatore di handicap;
- di necessitare per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi perché portatore di handicap ai sensi dell'art.20 legge 104/1992 SI \_\_\_ NO \_\_\_;

\_\_\_\_\_

- di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Casole d'Elsa e dalle altre norme fissate dall'Amministrazione comunale per il personale dipendente e di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal presente bando;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla Segreteria di codesto Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

- di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento dell'assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando di concorso e delle norme ivi indicate.
- di indicare la seguente lingua straniera (inglese/francese) \_\_\_\_\_
- di essere in possesso della patente di guida "B".
- il possesso dei seguenti titoli preferenziali o di precedenza alla nomina:

---

## ALLEGA ALLA PRESENTE IN CARTA SEMPLICE

- ricevuta del versamento della tassa di concorso.
- copia fotostatica, ambo i lati, del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità (da cui risulti facilmente comparabile la sottoscrizione ivi apposta).
- i seguenti documenti che comprovano eventuali titoli di preferenza o di precedenza:

- 
- eventuali altri documenti

---

Con riferimento al decreto legislativo 196/2003 il/la sottoscritto/a è a conoscenza che i suoi dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività dell'Amministrazione comunale di Casole d'Elsa per l'adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti ovvero da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento dei dati personali necessari a tale finalità è obbligatorio e il rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione comunale di Casole d'Elsa.

Il/La sottoscritto/a autorizza il Comune di Casole d'Elsa a trattare i dati riguardanti lo stato di salute indicati nella presente domanda (essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso, la necessità di ausili in relazione al proprio handicap e di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame)

Casole d'Elsa, lì \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

( firma autografa per esteso)